

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatske liječničke komore, Skupština Komore je na sjednici održanoj dne 29. listopada 2003. godine donijela sljedeći

**Poslovnik
o radu Skupštine Hrvatske liječničke komore**

I Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Skupštine Hrvatske liječničke komore (u nastavku teksta: Poslovník) uređuju su: prava i dužnosti delegata, djelokrug Skupštine Hrvatske liječničke komore (u nastavku tekstu: Skupština), radna tijela Skupštine, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Skupštine.

Članak 2.

Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava Predsjednik Skupštine Hrvatske liječničke komore (u nastavku teksta: Predsjednik Skupštine), osim ako Statutom, ovim Pravilnikom ili drugim aktom Komore nije drugačije određeno.

Članak 3.

Broj delegata Skupštine utvrđuje se u skladu s odredbama Statuta Hrvatske liječničke komore (u nastavku teksta: Komora) i Pravilnika o izboru tijela Komore.

Članak 4.

Skupština je konstituirana danom na koji ju je Predsjednik Skupštine sazvaó na prvo zasjedanje, time da je na sjednici Skupštine utvrđeno da je prisutan najmanje natpolovičan broj delegata od ukupnog broja delegata Skupštine.

Članak 5.

Danom konstituiranja Skupštine prestaje mandat delegata prethodnog mandata Skupštine.

Odredbe prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju da je mandat delegata Skupštine i članova ostalih tijela Komore prestao na temelju odredbi Statuta.

Članak 6.

Središnja izborna komisija na konstituirajućoj sjednici obavješćuje Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih delegata.

Članak 7.

Od dana konstituiranja Skupštine odnosno od dana utvrđivanja i objave rezultata ponovljenih izbora, delegat ima sva prava i dužnosti delegata određena Statutom Komore, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima Komore.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine biraju se ili imenuju članovi tijela Komore u skladu s odredbama Statuta ili drugih općih akata Komore.

Izbor tijela iz stavka 1. ovog članka provodi Središnje izborno povjerenstvo.

II Prava i dužnosti delegata

Članak 9.

Delegat ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Skupštine i na njima glasovati,
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
3. postavljati pitanje predsjedniku Komore i predsjednicima drugih tijela Komore,
4. sudjelovati na sjednicama tijela Komore, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Delegat ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata Komore.

Članak 10.

Delegatu se dostavljaju Statut i drugi opći akti Komore koje donosi Skupština, a ostali akti Komore na njegovo traženje.

Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Skupštini dostavljaju se delegatu u sažetku, a na njegov zahtjev dostaviti će mu se u izvorniku.

Članak 11.

Delegat može tražiti od predsjednika Komore i predsjednika drugih tijela Komore obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Skupštine ili se pripremaju za sjednicu Skupštine, kao i druge obavijesti koje su mu potrebne kao delegatu.

Članak 12.

Delegat može tražiti obavijesti ili objašnjenja od predsjednika Komore i predsjednika tijela Komore o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Delegat može tražiti obavijesti i objašnjenja od tajnika Komore o radu stručne službe Komore.

Članak 13.

Delegat je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju delegatske dužnosti i za to je odgovoran.

Članak 14.

Delegat može tražiti da mu stručna služba Komore pruži pomoć u obavljanju njegove delegatske dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi.

III Djelokrug rada skupštine

Članak 15.

Skupština obavlja poslove utvrđene člankom 14. Statuta Komore.

IV Autentično tumačenje

Članak 16.

Skupština daje autentično tumačenje Statuta i drugih općih akata Komore koje donosi.

Članak 17.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih općih akata Komore koje je donijela Skupština može zatražiti član Komore, delegat Skupštine, svako tijelo Komore ili njegov predsjednik.

Članak 18.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Komore, a mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Komore upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Skupštini Komore.

V Delegatsko pitanje

Članak 19.

Delegati Skupštine mogu postavljati delegatska pitanja predsjedniku Komore, tijelima Komore i njihovim predsjednicima, i to: o pravima i obvezama članova Komore, o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Komore, o izvršavanju Statuta, drugih općih akata i drugih akata Komore te o radu tijela Komore.

Delegatska pitanja mogu se postavljati usmeno i pismeno, a delegat je dužan navesti kome ga upućuje.

Članak 20.

Delegat može delegatsko pitanje postaviti na sjednici Skupštine.

U razdoblju između sjednica Skupštine, delegati mogu, posredstvom predsjednika Komore, postavljati delegatska pitanja.

Članak 21.

Ako adresat ne odgovori na delegatsko pitanje na sjednici Skupštine na kojoj je pitanje postavljeno ili je pitanje postavljeno između sjednice Skupštine, dužan je pismeno odgovoriti u roku od 30 dana od dana postavljanja pitanja odnosno dostavljanja pitanja predsjedniku Komore. Pismeni odgovor daje se posredstvom predsjednika Komore.

VI Red na sjednici skupštine

1. Sazivanje sjednice

Članak 22.

Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine Komore.

Zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine mogu predsjedniku Skupštine podnijeti Predsjednik Komore, Vijeće Komore, Izvršni odbor Komore, najmanje tri izborne jedinice ili najmanje 30 delegata Skupštine.

Predsjednik mora sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana po primitku zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka. U slučaju njegove spriječenosti, Skupštinu će sazvati njegov zamjenik. Ako je ne sazove u tom roku, predlagatelji mogu sami sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine.

Delegatima se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima o kojima će se voditi rasprava 10 (deset) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku, ali vodeći računa da delegati mogu doći na sjednicu.

2. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 23.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Skupštine.

Dužnosti predsjednika Skupštine:

- saziva Skupštinu,
- predsjedava sjednicom Skupštine,
- utvrđuje redosljed raspravljanja i glasovanja,
- potpisuje usvojeni zapisnik Skupštine i njene odluke,
- brine o održavanju reda na sjednici Skupštine.

Dužnosti navedene u prethodnom stavku predsjednik Skupštine obavlja sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 24.

U radu sjednice mogu, uz delegate, sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik Skupštine.

Članak 25.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Predsjednik daje riječ prema redoslijedu prijave za raspravu. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 26.

Delegatu koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi dnevnog reda predsjednik Skupštine daje riječ čim je zatraži. Predsjednik Skupštine je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako delegat nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici.

Članak 27.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Skupštine će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Skupštine će mu oduzeti riječ.

Članak 28.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

U slučaju replike ista može trajati do dvije minute.

3. Održavanje reda i mjere

Članak 29.

Red na sjednici održava predsjednik Skupštine.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Skupštine može delegatu izreći sljedeće mjere:

1. opomena,
2. opomena s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Članak 30.

Opomena se izriče delegatu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika Skupštine, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika.

Članak 31.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se delegatu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom bitnije ometa rad na sjednici, a naročito ako se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja te ako svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Skupštine ili delegate.

Članak 32.

Udaljavanje sa sjednice izriče se delegatu koji je svojim vladanjem toliko narušio red ili prekršio odredbu ovog Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

4. Tijek sjednice i odlučivanje

Članak 33.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Skupštine daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice te obavještava delegate o broju prisutnih delegata.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Predsjednik Skupštine zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 34.

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine delegata, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije drugačije određeno.

Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja delegata kada odlučuje o donošenju akata iz svoje nadležnosti, donošenju financijskog plana i završnog računa, ocjenjivanju izvješća Komore i donošenju programa i planova rada tijela Komore.

O drugim pitanjima Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih delegata.

Članak 35.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije određeno da se glasuje tajno, odnosno ako većina od ukupnog broja prisutnih delegata odluči da će se o pojedinom pitanju glasovati drugačije.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimničnim izjašnjavanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Kod tajnog glasovanja pomažu delegati koje odredi predsjednik Skupštine, osim kod izbora tijela Komore.

Glasuje se «za», «protiv» ili «suzdržan».

VII Zapisnici

Članak 36.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim izlaganjem koje se obvezatno unosi na zahtjev govornika te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 37.

Svaki delegat ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 38.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i zapisničar.

Izvornike zapisnika čuva se u arhivi Komore.

Članak 39.

Sjednice Skupštine mogu se i tonski snimati.

VIII Završne odredbe

Članak 40.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 41.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Komore.

Ovaj Poslovnik u cijelosti zamjenjuje Poslovnik donesen na 1. sjednici Skupštine Komore održanoj 27. lipnja 1995. godine s izmjenama i dopunama od 16. lipnja 2003. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
HRVATSKE LIJEČNIČKE KOMORE
Ante Županović, dr.med

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Komore dana 21. studenog 2003, a stupio je na snagu 30. studenog 2003.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
HRVATSKE LIJEČNIČKE KOMORE
Ante Županović, dr.med.