

Na temelju članka 19. Statuta i članka 1. Pravilnika o načinu rada tijela Hrvatske liječničke komore, Vijeće Komore na sjednici održanoj dana 17. listopada 2008. godine donosi

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA HRVATSKE LIJEČNIČKE KOMORE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća Hrvatske liječničke komore (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća i prestanak mandata člana Vijeća,
- način ostvarivanja prava i dužnosti člana Vijeća,
- ovlasti predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- način sazivanja i rad na sjednicama Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA I PRESTANAK MANDATA ČLANOVA VIJEĆA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Predsjednik Hrvatske liječničke komore (u nastavku teksta: Komora) u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata za tijela Komore. Ukoliko Predsjednik nije u mogućnosti sazvati prvu konstituirajuću sjednicu, sjednicu saziva Dopredsjednik Komore u istome roku.

Ako se konstituirajuća sjednica ne sazove u roku iz stavka 1. ovog članka, Predsjednik Skupštine Komore će je sazvati u daljnjem roku od 30 dana.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednicu privremeno vodi najstariji član Vijeća (u daljnjem tekstu: Predsjedatelj)

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 3.

Sastav Vijeća Komore utvrđen je odredbama Statuta Komore (u nastavku teksta: Komora)

Članak 4.

Mandat članova Vijeća prethodnog saziva prestaje konstituiranjem novog saziva Skupštine Komore.

Članak 5.

Vijeće je konstituirano danom kojim je sazvano na prvo zasjedanje, ako sjednici Vijeća prisustvuje najmanje natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća i izborom predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Danom konstituiranja Vijeća, član Vijeća počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Vijeća utvrđena Statutom i Poslovníkom.

Članak 7.

Članu Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenima općim aktima Komore.

Članak 8.

Postupak izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća reguliran je posebnim pravilnikom o izboru tijela Komore.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Predsjednikom i Izvršnim odborom Komore
- brine o zaštiti prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Komore.

Predsjednika Vijeća, u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika, temeljem njegovog ovlaštenja.

Članak 10.

Prava i dužnosti članova Vijeća Komore propisana su posebnim pravilnikom Komore.

III. RADNA TIJELA

Članak 11.

Vijeće osniva povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz svojeg djelokruga rada.

Članak 12.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Vijeće, u pravilu iz reda članova Vijeća. Predsjednik radnog tijela mora biti član Vijeća.

Članak 13.

Radna tijela mogu zauzimati stavove o pitanjima radi kojih su osnovana, ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela. Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

IV. NAČIN SUDJELOVANJA ČLANOVA VIJEĆA U IZRADI AKATA I MIŠLJENJA KOMORE

Članak 14.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavlja Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, preporuke, zaključke i druge opće akte Komore, te daje autentična tumačenja akata iz svoje nadležnosti.

Radna tijela Vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 15.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu odluke, odnosno drugog općeg akta Komore podnosi se pismeno uz obrazloženje. Prijedlog se podnosi predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća može predložiti izmjene i/ili dopune na konačni prijedlog općeg akta, odnosno odluke, i na sjednici u tijeku rasprave u usmenom obliku, uz obrazloženje.

Članak 16.

Ako su podneseni prijedlozi izmjena i/ili dopuna takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od konačnog prijedloga odluke ili drugog općeg akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava o toj temi odgodi i članovima Vijeća ostavi dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Predlagatelj će po potrebi, u tijeku rasprave i neposredno prije glasovanja, pojasniti svoje prijedloge.

Članak 17.

O prijedlozima se glasuje prema redoslijedu podnošenja prijedloga.

Prijedlog koji je usvojen postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke, odnosno drugog općeg akta.

V. SJEDNICA VIJEĆA KOMORE

1. Sazivanje sjednice

Članak 18.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća s prethodne sjednice, ili na vlastitu inicijativu, ali najmanje svaka tri mjeseca.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kada to zatraži 1/3 članova Vijeća, i to u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati Predsjednik Komore u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 19.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu sedam dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, te radni materijali kao i izvod iz zapisnika o radu prethodne sjednice.

Članak 20.

Član Vijeća koji iz opravdanih razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Vijeća, dužan je opravdati svoj nedolazak najkasnije do početka sjednice Vijeća.

2. Vijećnička pitanja

Članak 21.

Prije usvajanja dnevnog reda, članovi Vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja Predsjedniku Komore, članovima Izvršnog odbora, Tajniku Komore i stručnim službama Komore.

O vijećničkim pitanjima na sjednici Vijeća raspravlja se 1 sat i to prije utvrđivanja Izvoda iz zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.

Članak 22.

Predsjednik Komore, članovi Izvršnog odbora, Tajnik Komore te stručna služba Komore kojoj je vijećničko pitanje upućeno, u pravilu, odgovaraju na pitanje na samoj sjednici, a u slučaju da ne mogu odmah odgovoriti, pripremit će pismeni odgovor za slijedeću sjednicu Vijeća.

Članak 23.

Predsjednik Komore, članovi Izvršnog odbora, Tajnik Komore te stručne službe Komore dostavljaju pismene odgovore članu Vijeća putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor članu Vijeća u pismenom obliku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća, podnosi izvješće Vijeću o postavljenim pitanjima i dobivenim odgovorima.

Članak 24.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 25.

Ukoliko Predsjednik Komore, članovi Izvršnog odbora, Tajnik Komore odnosno stručne službe Komore ne odgovore na vijećničko pitanje, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti Predsjednika Komore i zahtijevati da se u roku od osam dana dostavi odgovor.

Nakon dostavljenog odgovora, članu Vijeća može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

3. Dnevni red

Članak 26.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sva pitanja iz djelokruga Vijeća podnesena od strane ovlaštenih predlagača u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom kao utvrđenu točku dnevnog reda.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne unese u prijedlog dnevnog reda predloženu točku, a predlagač ostane pri svom pitanju, o tome se odlučuje na sjednici Vijeća.

Odredba stavka 1. ovog članka primjenjuje se i u slučaju kada je predlagač podnio prijedlog točke poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Članak 27.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća traži od članova Vijeća da se izjasne imaju li prijedloge za izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Nakon donošenja odluka o prijedlozima izmjena i dopuna dnevnog redu, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 28.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga Zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 29.

U radu sjednice Vijeća sudjeluju osobe utvrđene odredbama Statuta.

Članak 30.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 31.

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ odmah čim je ovaj zatraži.

Govor člana Vijeća opisan u stavku 1. ovoga članka ne može trajati dulje od tri minute. Predsjednik će poslije iznesenog prigovora o povredi Poslovnika utvrditi radi li se o povredi.

Članak 32.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 33.

Na sjednici Vijeće može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se i odrediti vrijeme trajanja govora.

Član Vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, iznimno, zbog značaja teme, Vijeće može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i duže.

Član Vijeća po istoj točki dnevnog reda može ponovo dobiti riječ, tek kada nema više prijavljenih članova Vijeća koji su se prvi put javili za riječ i tada mogu govoriti najviše tri minute.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru, samo predsjednik Vijeća.

5. Održavanje reda na sjednici Vijeća

Članak 34.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći mjere: opomenu i opomenu s oduzimanjem riječi.

6. Tijek sjednice Vijeća

Članak 35.

Za pravodobno odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine člana Vijeća.

Potrebna većina utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova Vijeća.

Nazočnost članova Vijeća mora se utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća za donošenje odluka,

Članak 36.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, određuje novi termin održavanja sjednice Vijeća.

Ako za vrijeme trajanja sjednice Predsjednik Vijeća utvrdi da više nema potrebnog broja nazočnih članova Vijeća, sjednicu će prekinuti i odgoditi.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 37.

Vijeće može iz opravdanih razloga odlučiti prekinuti sjednicu i sazvati nastavak sjednice za određeni dan i sat o čemu se pisanim putem izvješćuju članova Vijeća. O prekidu sjednice odlučuje se glasovanjem bez rasprave.

Članak 38.

Nakon utvrđivanja potrebne većine članova Vijeća, raspravlja se i glasuje o usvajanju izvoda iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici.

Izvod iz zapisnika sadrži osnovne podatke o tijeku sjednice i rezultatu glasovanja (tj. vrijeme, mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih, imena odsutnih, imena ostalih sudionika na sjednici, dnevni red, sudionici u raspravi, te rezultat glasovanja s tekstom usvojenih odluka).

Član Vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na izvod iz zapisnika s prethodne sjednice.

Ako Vijeće prihvati primjedbe iz stavka 3. ovog članka, u izvodu iz zapisnika s tekuće sjednice unijet će se usvojene izmjene.

Izvod iz zapisnika na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 39.

Poslije usvojenog dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 40.

Na sjednici se o svakoj temi, odnosno predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 41.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

7. Odlučivanje i glasovanje

Članak 42.

Za donošenje odluka, preporuka, zaključaka i drugih općih akata na sjednici Vijeća Komore potrebna je nazočnost većine od ukupnog broja članova Vijeća, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije drugačije određeno.

Članak 43.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 44.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju “za” prijedlog ili “protiv” prijedloga, ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruku “za”, “protiv” prijedloga ili “suzdržan”.

Iznimno, poimenično glasovanje obavlja se na prijedlog predsjednika Vijeća ili većine nazočnih članova Vijeća, tako da prozvani član Vijeća ustane i izgovara “za” ili “protiv” prijedloga, odnosno “suzdržan”.

Kada je prozivanje završeno ponovno se prozivaju oni članovi Vijeća za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Osoba koju ovlasti predsjednik Vijeća proziva članove Vijeća i broji glasove.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Svaki član Vijeća ima pravo na izdvojeno mišljenje o predmetu glasovanja koje se unosi u zapisnik.

Članak 45.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su za svaki predmet glasovanje, iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Komore.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Utvrđivanje rezultata glasovanja provodi tročlana komisija koju čine Tajnik Komore i dva člana Vijeća Komore koji nisu istaknuti kao kandidati u predmetu glasovanja.

Članak 46.

Član Vijeća može glasovati samo osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Vijeća glasuje tako da zaokruži riječ “za”, “protiv” ili “suzdržan”, odnosno ako glasuje o kandidatima, zaokružuje redni broj ispred imena kandidata.

Članak 47.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi kako je član Vijeća glasovao.

Članak 48.

Po završetku glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

8. Zapisnik

Članak 49.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja.

Sjednica se snima na tonski zapis koji se pohranjuje uz zapisnik i sastavni je dio zapisnika.

Članovi Vijeća imaju pravo uvida u tonski zapis, a skraćeni zapisnik sa zaključcima se dostavlja uz poziv..

Članak 50.

Zapisnik se smatra usvojenim, ukoliko je, sukladno odredbama ovog Poslovnika, usvojen i izvod iz zapisnika.

Članovi Vijeća imaju pravo uvida u zapisnik.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 51.

Vijeće izvješćuje javnost o svome radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo putem Liječničkih Novina.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Vijeća obavljaju stručne službe Komore.

Članak 53.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Komore, a objavljuje se i u Liječničkim novinama.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Vijeća Komore od 14. listopada 2003.

PREDSJEDNICA VIJEĆA
HRVATSKE LIJEČNIČKE KOMORE
Doc. dr.sc. Ljiljana Perić, dr.med.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Komore dana 20. listopada 2008. godine te je stupio na snagu dana 27. listopada 2008. godine.

PREDSJEDNICA VIJEĆA
HRVATSKE LIJEČNIČKE KOMORE
Doc. dr.sc. Ljiljana Perić, dr.med.