

Na temelju članka 16. Statuta Hrvatske liječničke komore, Skupština Hrvatske liječničke komore je na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2018.g. donijela

P R A V I L N I K O UVJETIMA I POSTUPKU ZA DODJELU NOVČANE POMOĆI HRVATSKE LIJEČNIČKE KOMORE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, način i postupak za ostvarivanje prava na dodjelu pomoći, izvori sredstava i visina novčane pomoći članovima Hrvatske liječničke komore (dalje u tekstu: Komora) i drugim ovlaštenicima prava na novčanu pomoć.

Članak 2.

Za dodjelu pomoći iz članka 1. ovog Pravilnika Komora osniva se poseban Fond.

Sredstva Fonda iz stavka 1. ovog članka Pravilnika osiguravaju se iz:

- ukupno ostvarenih prihoda od članarina i upisnine u tekućoj godini, sukladno financijskom planu Komore,
- dobrovoljnih priloga članova Komore i drugih pravnih i fizičkih osoba,
- novčanih kazni naplaćenih u disciplinskom postupku,
- ostalih financijskih sredstava Komore.

Nadzor nad sredstvima Fonda iz stavka 1. ovog članka obavlja Nadzorni odbor Komore.

Članak 3.

Novčana pomoć može biti jednokratna i na mjesečnoj razini kroz određeno razdoblje.

II. POVJERENSTVO ZA DODJELU POMOĆI

Članak 4.

Povjerenstvo sastavljeno od rizničara Hrvatske liječničke komore, koji je ujedno predsjednik Povjerenstva te dva člana Komore, koje bira Vijeće Komore, razmatra i odlučuje o zahtjevima za dodjelu novčane pomoći. U radu Povjerenstva sudjeluje pravni savjetnik Povjerenstva, biran iz reda zaposlenika Komore, bez prava glasa.

III. OVLAŠTENICI PRAVA NA DODJELU NOVČANE POMOĆI

Članak 5.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći ima svaki član Komore koji uredno plaća članarinu u slučaju:

1. nastanka invaliditeta u postotku većem od 80%, utvrđenog rješenjem nadležnog tijela, u visini od 300 bodova,
2. nastanka bolesti zbog kojeg je član Komore na bolovanju bez prekida šest i više mjeseci, u visini od 300 bodova,
3. smrti bračnog druga ili maloljetnog uzdržavanog djeteta, u visini od 300 bodova,
4. nastanka invaliditeta maloljetnog uzdržavanog djeteta u postotku većem od 50%, utvrđenog rješenjem nadležnog tijela, u visini od 300 bodova,
5. rođenja ili posvojenja djeteta, u visini od 300 bodova,
6. rođenja ili posvojenja svakog trećeg i/ili daljnjeg djeteta, u visini od 500 bodova.

Pravo na novčanu pomoć u slučaju stavka 1. ovog članka pod točkom 2. ovlaštenik ima pravo ostvariti najviše jedanput po istoj osnovi odnosno po istoj dijagnozi bolesti.

Članak 6.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći u slučaju smrti člana Komore imaju:

1. bračni drug, u visini od 300 bodova,
2. roditelj/i koje preminuli član za života uzdržavao, a nije bio u bračnoj zajednici niti je bio roditelj maloljetne djece, u visini od 300 bodova,
3. maloljetna djeca do navršene 18. godine života, u visini od 300 bodova.

Članak 7.

Pravo na dodjelu mjesečne novčane pomoći do navršenih 18 godina života imaju maloljetna djeca preminulog člana Komore, u visini od 50 bodova.

Novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka isplaćivat će se jednom mjesečno, na račun zakonskog zastupnika.

O isplati novčane pomoći obavijestit će se nadležni Centar za socijalnu skrb.

Članak 8.

Vrijednost boda za svaku godinu utvrđuje odlukom Izvršni odbor Komore.

IV. POSTUPAK ZA DODJELU NOVČANE POMOĆI

Članak 9.

Član Komore ili ovlaštenik prava na novčanu pomoć podnosi Povjerenstvu pisani zahtjev za dodjelu pomoći.

Zahtjevu se prilaže obvezna dokumentacija - preslika osobne iskaznice i preslika IBAN tekućeg računa ovlaštenika prava ili podnositelja zahtjeva.

Uz dokumentaciju iz stavka 2. ovog članka Pravilnika, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti i drugu odgovarajuću dokumentaciju u preslici, ne stariju od 6 (šest) mjeseci, a kojom dokazuje osnovu za dodjelu novčane pomoći, i to:

1. za osnovu pod točkom 1. iz stavka 1. članka 5. ovog Pravilnika – rješenje nadležnog tijela,
2. za osnovu pod točkom 2. iz stavka 1. članka 5. ovog Pravilnika – potvrda liječnika opće/obiteljske medicine i potvrda Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
3. za osnovu pod točkom 3. iz stavka 1. članka 5. ovog Pravilnika – smrtni list ili izvod iz matice umrlih, i vjenčani list ili izvod iz matice vjenčanih, ili rodni list ili izvod iz matice rođenih,
4. za osnovu pod točkom 4. iz stavka 1. članka 5. ovog Pravilnika – rješenje nadležnog tijela i rodni list ili izvod iz matice rođenih,
5. za osnovu pod točkom 5. i 6. iz stavka 1. članka 5. ovog Pravilnika – rodni list ili izvod iz matice rođenih,
6. za osnovu pod točkom 1. iz stavka 1. članka 6. ovog Pravilnika – smrtni list ili izvod iz matice umrlih i vjenčani list ili izvod iz matice vjenčanih,
7. za osnovu pod točkom 2. iz stavka 1. članka 6. ovog Pravilnika – smrtni list ili izvod iz matice umrlih i rodni list ili izvod iz matice rođenih te dokaz o zajedničkom prebivalištu/boravištu ili drugi odgovarajući dokaz o uzdržavanju,
8. za osnovu pod točkom 3. iz stavka 1. članka 6. ovog Pravilnika – smrtni list ili izvod iz matice umrlih i rodni list ili izvod iz matice rođenih,
9. za osnovu iz članka 7. ovog Pravilnika – smrtni list ili izvod iz matice umrlih i rodni list ili izvod iz matice rođenih.

Članak 10.

U slučaju da je zahtjev nepotpun, Povjerenstvo će od podnositelja zahtjeva zatražiti dopunu u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti.

Ako podnositelj zahtjeva u zadanom roku ne dostavi traženo, zahtjev će se smatrati povučenim.

Članak 11.

Zahtjev za dodjelu novčane pomoći u slučajevima utvrđenim odredbom članka 5. stavka 1. točke 1., 2. i 4. ovog Pravilnika podnosi se najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci nakon ispunjenja uvjeta iz navedenih odredbi Pravilnika.

Zahtjev za dodjelu novčane pomoći u slučajevima utvrđenim odredbom članka 5. stavka 1. točke 3., 5. i 6. te odredbe članka 6. ovog Pravilnika podnosi se najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od nastanka događaja zbog kojeg se novčana pomoć traži.

Zahtjev za dodjelu novčane pomoći utvrđene odredbom članka 7. ovog Pravilnika može se podnijeti za cijelo vrijeme trajanja prava na novčanu pomoć.

Članak 12.

O podnesenim zahtjevima Povjerenstvo donosi odluku.

Protiv odluke Povjerenstva, podnositelj zahtjeva može podnijeti prigovor Izvršnom odboru Komore.

Prigovor se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana po primitku odluke Povjerenstva.

Izvršni odbor Komore dužan je odlučiti o prigovoru najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluka Izvršnog odbora Komore je konačna.

Članak 13.

Povjerenstvo vodi evidenciju o svim zaprimljenim zahtjevima za dodjelu novčane pomoći.

Povjerenstvo je obvezno podnijeti izvješće o svom radu Nadzornom odboru Komore najmanje jedanput godišnje.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 14.

Postupci koji su u tijeku na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavit će se i dovršiti prema odredbama Pravilnika na temelju kojeg su i započeti.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli pomoći članovima Komore i njihovim obiteljima, koji je donesen na sjednici Skupštine Komore održanoj dana 19. prosinca 2015. godine, kao i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli pomoći članovima Komore i njihovim obiteljima, koji je donesen na sjednici Skupštine Komore održanoj dana 03. ožujka 2016. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli pomoći članovima Komore i njihovim obiteljima, koji je donesen na sjednici Skupštine Komore održanoj dana 16. prosinca 2016. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Komore.

Pravilnik se objavljuje na mrežnoj stranici Komore i na oglasnoj ploči Komore.

Klasa: 030-02/18-01/35

Ur.broj: 385-02/01-18-11

U Zagrebu, 19. svibnja 2018.g.

Predsjednik Skupštine
Hrvatske liječničke komore
doc.dr.sc. Goran Hauser, dr.med., v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Komore 26. lipnja 2018. godine i stupa na snagu 4. srpnja 2018. godine.

Predsjednik Skupštine
Hrvatske liječničke komore
doc.dr.sc. Goran Hauser, dr.med., v.r.