

državljana s prebivalištem izvan Hrvatske i praćenja uspjeha i statusa studenata kojima je dodijeljena stipendija za studiranje u Republici Hrvatskoj, iz Središnjeg registra preuzima podatke u realnom vremenu za određeni OIB iz članka 5. stavka 1. točaka 3., 4. i 15. do 19. i stavka 2., članka 8. stavka 1. točaka 1. do 3., 5., 6., 9. i 11. do 14. i stavka 2. i članka 10. stavka 2. Uredbe.

Ministarstvo turizma i sporta

Članak 26.

(1) Ministarstvo turizma i sporta radi obavljanja poslova prema propisima o ugostiteljskoj djelatnosti i turističkoj pristojbi, za potrebe vođenja upravnog i neupravnog postupka izdavanja rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, utvrđivanja obveze plaćanja turističke pristojbe, obavljanja poslova prema propisima o turizmu i za potrebe ostvarivanja financijske potpore iz državnog proračuna, iz Središnjeg registra preuzima podatke u realnom vremenu za određeni OIB iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika.

(2) Ministarstvo turizma i sporta radi obavljanja poslova u svrhu iz stavka 1. ovoga članka, iz Središnjeg registra preuzima podatke u realnom vremenu za određeni OIB iz članka 4., članka 5. stavka 1. točaka 1., 2., 4. do 6., 9., 10. i 15. do 19., članka 6. stavka 1. točaka 1. i 2. i stavka 2. točaka 1. i 3., članka 7. točaka 2. do 5., članka 8. stavka 1. točaka 1. do 4., članka 10. stavka 1., točaka 1. do 9., stavka 2. točaka 1., 2., 4. do 12., stavka 3. točke 8. i stavka 4. i članka 13. stavka 1. točaka 2., 5., 6. do 8., 11. i 12. Uredbe.

IV. DRŽAVNA INFORMACIJSKA INFRASTRUKTURA

Državna informacijska infrastruktura

Članak 27.

Ministarstvo financija, Porezna uprava omogućit će korisnicima dostupnost podataka sadržanih u Središnjem registru putem državne informacijske infrastrukture prema propisu kojim se uređuje sustav državne informacijske infrastrukture, kada je to propisano posebnim propisima radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Stupanje na snagu Pravilnika

Članak 28.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2027.

Klasa: 011-01/26-01/11

Urbroj: 513-07-21-01-26-2

Zagreb, 26. lipnja 2026.

Potpredsjednik
Vlade Republike Hrvatske
i ministar financija
dr. sc. Tomislav Čorić, v. r.

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

858

Na temelju članka 181. stavka 4. i članka 183. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članka 25. stavka 4. Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih

stručnih kvalifikacija (»Narodne novine«, br. 82/15, 70/19, 47/20, 123/33 i 126/25) te članka 38. stavka 3. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19 i 155/23), uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske liječničke komore te uz prethodnu suglasnost ministra vanjskih i europskih poslova, ministrica zdravstva donosi

PRAVILNIK

O SPECIJALISTIČKOM USAVRŠAVANJU DOKTORA MEDICINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se grane specijalizacije doktora medicine, trajanje i program specijalizacija i užih specijalizacija, standardi za određivanje ovlaštenih zdravstvenih ustanova i trgovačkih društava odnosno ovlaštenih doktora medicine specijalista koji obavljaju privatnu praksu za provođenje specijalističkog staža, način polaganja specijalističkog ispita odnosno ispita iz uže specijalizacije, minimalni uvjeti za obavljanje specijalističkog usavršavanja doktora medicine te djelomično izuzeće od dijelova programa specijalističkog usavršavanja doktora medicine iz Priloga V. točke 5.1.3. Direktive 2005/36/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 7. rujna 2005. o priznavanju stručnih kvalifikacija (Tekst značajan za EGP) (SL L 255, 30. 9. 2005.) kako je posljednje izmijenjena Delegiranom odlukom Komisije (EU) 2021/2183 od 25. kolovoza 2021. o izmjeni Priloga V. Direktivi 2005/36/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u vezi s dokazima o formalnoj osposobljenosti i nazivima tečajeva osposobljavanja (priopćeno pod brojem dokumenta C(2021) 6111) (Tekst značajan za EGP) (SL L 444, 10. 12. 2021.) (u daljnjem tekstu: Direktiva 2005/36/EZ).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik sadrži programe specijalizacija iz Priloga V. točke 5.1.3. Direktive 2005/36/EZ.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *specijalizacija* je oblik stručnog usavršavanja kroz organizirano stjecanje kompetencija prema propisanom programu

2. *uža specijalizacija* je nastavak stručnog usavršavanja specijalista određene grane specijalizacije putem stjecanja dodatnih kompetencija prema propisanom programu uže specijalizacije

3. *program specijalizacije* definira sadržaj i trajanje svih dijelova specijalističkog usavršavanja, popis općih i posebnih kompetencija, uvjete koje moraju ispunjavati ovlaštene zdravstvene ustanove i trgovačka društva odnosno ovlaštene doktor medicine specijalist koji obavlja privatnu praksu, obrazac praćenja napredovanja u stjecanju kompetencija, obrazac praćenja obavljenih zahvata, a uključuje i poslijediplomski specijalistički studij za grane specijalizacije

4. *zajedničko deblo* je zajednički dio specijalizacije za internističke, kirurške i temeljne specijalizacije iz patologije u programu specijalizacije iz sudske medicine, koje obuhvaća usavršavanje o temeljnim kompetencijama za navedene specijalnosti

5. *ishodi učenja* obuhvaćaju iskaz o tome što specijalizant treba naučiti, razumjeti ili biti sposoban učiniti nakon završenog programa specijalizacije

6. *kompetencije* predstavljaju skup znanja, vještina i profesionalnog ponašanja, a razlikuju se opće i posebne kompetencije vezane uz poseban program usavršavanja. Postoje četiri razine usvojenih kompetencija:

- 1: Specijalizant promatra, ima znanje, opisuje
- 2: Specijalizant izvodi, upravlja, pokazuje pod izravnim nadzorom
- 3: Specijalizant izvodi, upravlja, pokazuje pod udaljenim nadzorom
- 4: Specijalizant izvodi, upravlja, pokazuje samostalno

7. *specijalizant* je doktor medicine kojem je ministarstvo nadležno za zdravstvo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) dalo odobrenje za specijalizaciju, odnosno užu specijalizaciju

8. *glavni mentor* je doktor medicine specijalist sa znanstveno-nastavnim zvanjem ili nazivom primarius iste specijalističke grane za koju se specijalizant usavršava ili doktor medicine specijalist iste specijalističke grane za koju se specijalizant usavršava s najmanje deset godina specijalističkog staža, koji je imenovan za glavnog mentora u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi iz članka 5. ovoga Pravilnika ili koji je imenovan za glavnog mentora specijalizacije primarne razine zdravstvene zaštite u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, odnosno specijalističkoj ordinaciji privatne prakse iz članka 6. ovoga Pravilnika.

9. *mentor* je doktor medicine specijalist iste specijalističke grane za koju se specijalizant usavršava s najmanje pet godina specijalističkog staža koji nadzire cijeli ili dio programa predviđen specijalističkim usavršavanjem. U slučaju kada se uvodi novo specijalističko usavršavanje, mentor je i doktor medicine specijalist srodne grane specijalizacije za koju se izvodi program specijalističkog usavršavanja s najmanje pet godina specijalističkog staža.

10. *komentor* je specijalist specijalističke grane srodne grani specijalizacije za koju se specijalizant usavršava, s najmanje pet godina specijalističkog iskustva ili stručnjak određenog područja koji nadzire dio programa predviđen specijalističkim usavršavanjem.

11. *kandidat* je doktor medicine koji nakon uspješno završenog programa specijalizacije podnosi zahtjev za polaganje specijalističkog ispita u Ministarstvu. Kandidat je i doktor medicine specijalist koji nakon uspješno završenog programa uže specijalizacije podnosi zahtjev za polaganje ispita uže specijalnosti u Ministarstvu.

12. *osobnik specijalizanta* obuhvaća knjižicu o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i dnevnik rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju, potvrde o sudjelovanju na stručnim skupovima kao i druge aktivnosti iz područja specijalizacije

13. *ispitivač* na specijalističkom ispitu je doktor medicine specijalist iste specijalnosti za koju se specijalizant usavršavao i za koju polaže ispit, u znanstveno-nastavnom zvanju, iskustvom mentora i deset godina specijalističkog staža, iznimno doktor medicine specijalist iste specijalnosti za koju se specijalizant usavršavao i za koju polaže ispit, iskustvom mentora i deset godina specijalističkog staža. Za novo uvedenu specijalizaciju Ministarstvo zdravstva određuje ispitnu komisiju od tri člana.

14. *ispitna komisija* je sastavljena od tri člana ispitivača doktora medicine specijalista iste specijalnosti te ako nema dovoljnog broja ispitivača, od tri člana ispitivača doktora medicine specijalista srodne specijalnosti.

15. *ovlaštenje za provođenje specijalističkog usavršavanja* je odobrenje zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu odnosno doktoru medicine specijalistu koji obavlja privatnu praksu, koji moraju ispunjavati sve opće i posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom i programom pojedine specijalizacije.

16. *Nacionalno povjerenstvo za specijalističko usavršavanje doktora medicine* (u daljnjem tekstu: *Nacionalno povjerenstvo*) je tijelo koje imenuje ministar nadležan za zdravstvo (u daljnjem tekstu: ministar) na vrijeme od pet godina, a čine ga tri predstavnika Ministarstva, dva predstavnika Hrvatskog liječničkog zbora od kojih je jedan aktivan u UEMS-u, dva predstavnika Hrvatske liječničke komore, jedan predstavnik Nacionalnog zdravstvenog vijeća, po jedan predstavnik svakog medicinskog fakulteta u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: medicinski fakultet), jedan predstavnik Akademije medicinskih znanosti i jedan predstavnik Hrvatskog društva mladih liječnika. Predsjednika Nacionalnog povjerenstva imenuje ministar između članova Nacionalnog povjerenstva.

17. *Radna skupina za specijalističko usavršavanje doktora medicine za pojedinu granu specijalizacije* (u daljnjem tekstu: *Radna skupina*) je stručno i savjetodavno tijelo Ministarstva koje se osniva za svaku pojedinu granu specijalizacije, čije su ovlasti propisane ovim Pravilnikom.

18. *međunarodni posjet* je svaki posjet međunarodne organizacije, udruženja, zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe koja se bavi područjem specijalističkog usavršavanja doktora medicine ili provodi specijalističko usavršavanje doktora medicine. Međunarodni posjet provodi se u ovlaštenim zdravstvenim ustanovama i trgovačkim društvima, odnosno kod ovlaštenog doktora medicine specijalista koji obavlja privatnu praksu i na fakultetima ovlaštenim za provođenje specijalističkog usavršavanja u Republici Hrvatskoj. U svakom međunarodnom posjetu sudjeluju i predstavnici određenog specijalističkog usavršavanja u Republici Hrvatskoj sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

19. *sporazum za obvezno provođenje dijelova programa specijalističkog usavršavanja* je sporazum koji sklapaju ovlaštena zdravstvena ustanova iz članka 5. ovoga Pravilnika i ovlaštena zdravstvena ustanova, trgovačko društvo, odnosno doktor medicine specijalist koji obavlja privatnu praksu iz članka 6. ovoga Pravilnika, a koji treba jamčiti izvođenje specijalističkog usavršavanja uz definiran sadržaj i razinu kompetencije koja se može u njima odvijati.

20. *ispit debila* je pisani ispit kojeg specijalizant polaže nakon završenoga zajedničkoga internističkoga debila, zajedničkoga kirurškoga debila ili nakon završenog debila druge specijalizacije.

21. *specijalistički ispit* je ispit koji polaže specijalizant koji je obavio cjelokupni program specijalizacije, a sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela te se provodi kao pisani i usmeni ispit.

II. STANDARDI ZA ODREĐIVANJE OVLAŠTENIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA I TRGOVAČKIH DRUŠTAVA ODNOSNO DOKTORA MEDICINE SPECIJALISTA KOJI OBAVLJAJU PRIVATNU PRAKSU

Članak 5.

(1) Program specijalističkog usavršavanja doktora medicine u trajanju od najmanje 50 % od ukupnog trajanja specijalizacije obavlja se u zdravstvenoj ustanovi koja ispunjava sljedeće uvjete:

- obavljaju se stručni poslovi predviđeni programom određene specijalizacije u punom opsegu rada
- obavlja se sveučilišna nastava i provodi znanstveni rad
- ima odgovarajući prostor i medicinsko-tehničku opremu

- ima osiguran prostor za rad i usavršavanje specijalizanata (radne prostorije, dvorane i sl.)

- provodi se liječenje bolesnika u specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti, uz provođenje praktičnih procedura potrebnih za stjecanje kompetencija propisanih za određenu specijalizaciju

- ima u radnom odnosu najmanje dva doktora medicine specijalista u znanstveno-nastavnom zvanju ili stručnom zvanju ili dva doktora medicine specijalista s najmanje deset godina specijalističkoga staža za granu specijalizacije u kojoj se specijalizant usavršava

- ima zaposlene doktore medicine specijaliste drugih medicinskih specijalnosti, kako bi se omogućilo da specijalizant stekne kompetencije iz programa specijalizacije

- ima zaposlene stručnjake drugih struka kako bi se omogućilo da specijalizant stekne kompetenciju timskog rada u skrbi bolesnika

- ima glavnog mentora za određenu granu specijalizacije

- ima listu mentora u omjeru da jedan mentor može voditi najviše tri specijalizanata, iznimno pet specijalizanata ako nema dovoljno mentora

- ima listu komentora

- ima organizirane aktivnosti na području praćenja kvalitete zdravstvene zaštite

- upravlja kvalitetom unutar zdravstvene ustanove: planira zdravstvene radnike, donosi redovita izvješća o kvaliteti te ima vanjsku procjenu kvalitete rada

- ispunjava posebne uvjete navedene u programu pojedine specijalizacije

- transparentno provodi specijalističko usavršavanje: do 15. siječnja za prethodnu kalendarsku godinu donosi izvješće o procjeni uspješnosti provedbe programa specijalizacije za svaku specijalizaciju, na temelju prikupljenih anonimnih anketa te objavljuje izvješće na mrežnoj stranici zdravstvene ustanove

- anonimnu anketu ispunjava svaki specijalizant jednom godišnje u tijeku specijalizacije.

(2) Anketa iz stavka 1. podstavka 15. ovoga članka provodi se sukladno pitanjima za provedbu ankete koja se nalaze u Prilogu X. ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 6.

(1) Zdravstvena ustanova ili trgovačko društvo odnosno privatna praksa doktora medicine specijaliste u kojoj se obavlja dio specijalističkog usavršavanja doktora medicine u trajanju do 50 % od ukupnog trajanja specijalizacije mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- obavljaju se stručni poslovi predviđeni programom određene specijalizacije

- ima odgovarajući prostor i medicinsko-tehničku opremu

- ima osiguran prostor za rad i usavršavanje specijalizanata (radni prostor, edukacijska dvorana i sl.)

- provodi se liječenje bolesnika u specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti, uz provođenje praktičnih procedura potrebnih za stjecanje kompetencija propisanih za određenu specijalizaciju

- ima organizirane aktivnosti na području praćenja kvalitete zdravstvene zaštite

- ima u radnom odnosu s punim radnim vremenom najmanje dva doktora medicine specijalista grane specijalizacije za koju se specijalizant usavršava s najmanje pet godina specijalističkoga staža

- upravlja kvalitetom unutar zdravstvene ustanove: planira zdravstvene radnike, donosi redovita izvješća o kvaliteti te ima vanjsku procjenu kvalitete rada

- ima listu mentora u omjeru da jedan mentor može voditi najviše tri specijalizanata, iznimno pet specijalizanata ako nema dovoljno mentora

- ima listu komentora

- ispunjava posebne uvjete navedene u programu pojedine specijalizacije

- transparentno provodi specijalističko usavršavanje: do 15. siječnja za prethodnu kalendarsku godinu donosi izvješće o procjeni uspješnosti provedbe programa specijalizacije za svaku specijalizaciju, na temelju prikupljenih anonimnih anketa, te objavljuje izvješće na mrežnoj stranici zdravstvene ustanove.

- anonimnu anketu ispunjava svaki specijalizant jednom godišnje u tijeku specijalizacije.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, dio programa specijalističkog usavršavanja koji se obavlja u primarnoj zdravstvenoj zaštiti ili specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti može se obaviti u specijalističkoj ordinaciji privatne prakse u kojoj zdravstvenu djelatnost iste grane specijalnosti obavlja specijalist s najmanje pet godina specijalističkog staža.

Članak 7.

(1) Ministarstvo, po prethodno pribavljenom mišljenju Nacionalnog povjerenstva, rješenjem na vrijeme od pet godina ovlašćuje zdravstvenu ustanovu koja ispunjava uvjete iz članka 5. ovoga Pravilnika te zdravstvenu ustanovu, trgovačko društvo i doktora medicine specijalistu koji obavlja privatnu praksu, a koje ispunjavaju uvjete iz članka 6. ovoga Pravilnika za provođenje specijalističkog usavršavanja iz određene grane specijalizacije, te medicinski fakultet za specijalizaciju iz sudske medicine ili patologije i citologije.

(2) U zahtjevu za davanje ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka zdravstvena ustanova koja ispunjava uvjete iz članka 5. ovoga Pravilnika predlaže granu specijalizacije koje će se u toj ustanovi provoditi, predlaže dio programa specijalističkog usavršavanja koji će se u toj ustanovi izvoditi, jednog glavnog mentora za pojedinu granu specijalizacije, te predlažu zdravstvene ustanove, trgovačka društva odnosno doktora medicine specijalista koji obavlja privatnu praksu iz članka 6. ovoga Pravilnika s kojima ima sklopljen sporazum za obvezno provođenje dijelova programa specijalističkog usavršavanja.

(3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka, zdravstvena ustanova obvezna je priložiti elaborat o radu koji sadrži broj postupaka, pregleda i pacijenata s određenom dijagnozom koji se liječe u toj zdravstvenoj ustanovi te dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 5. ovoga Pravilnika.

(4) U zahtjevu za davanje ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka zdravstvena ustanova, trgovačko društvo odnosno doktor medicine specijalist koji obavlja privatnu praksu koja ispunjava uvjete iz članka 6. ovoga Pravilnika predlaže granu specijalizacije koja će se u njima provoditi, dio programa specijalističkog usavršavanja koji će se provoditi, listu mentora i listu komentora za pojedinu granu specijalizacije te zdravstvene ustanove iz članka 5. ovoga Pravilnika s kojima ima sklopljen sporazum za obvezno provođenje dijelova programa specijalističkog usavršavanja na temelju programa specijalističkog usavršavanja za određenu specijalizaciju.

(5) U zahtjevu iz stavka 4. ovoga članka, zdravstvena ustanova, trgovačko društvo odnosno doktor medicine specijalist koji obavlja privatnu praksu obvezni su priložiti elaborat o radu koji sadrži broj postupaka, pregleda i pacijenata s određenom dijagnozom koji se liječe u toj zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu odnosno privatnoj praksi te dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 6. ovoga Pravilnika.

(6) Za omogućavanje provođenja specijalističkog usavršavanja odgovara odgovorna osoba u zdravstvenoj ustanovi i trgovačkom društvu, odnosno rukovoditelj jedinice u kojoj se specijalističko usavršavanje provodi te doktor medicine specijalist koji obavlja privatnu praksu.

(7) O nastalim promjenama u vezi ispunjavanja uvjeta na temelju kojih je dano ovlaštenje Ministarstva za provođenje specijalističkog usavršavanja iz određene grane, ravnatelj zdravstvene ustanove, osoba ovlaštena za vođenje poslova trgovačkog društva i nositelj privatne prakse obavezan je obavijestiti Ministarstvo u roku od 30 dana od dana nastupa promjene.

(8) Ministarstvo vodi evidenciju zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava i doktora medicine specijalista koji obavljaju privatnu praksu ovlaštenih za obavljanje specijalističkog usavršavanja.

(9) Zdravstvena ustanova iz članka 5. ovoga Pravilnika obvezna je objaviti na mrežnim stranicama popis ovlaštenja za provođenje specijalističkog usavršavanja po granama specijalizacije s podacima o glavnom mentoru, listu mentora te podatke o vremenskom trajanju i dijelovima programa za koji je ustanova ovlaštena.

(10) Zdravstvena ustanova, trgovačko društvo odnosno doktor medicine specijalist koji obavlja privatnu praksu iz članka 6. ovoga Pravilnika obvezni su objaviti na mrežnim stranicama popis ovlaštenja za provođenje specijalističkog usavršavanja po granama specijalizacije, listu mentora te podatke o vremenskom trajanju i dijelovima programa za koji su ovlašteni.

III. UVJETI ZA SPECIJALIZANTA

Članak 8.

(1) Doktori medicine mogu se stručno usavršavati u obliku specijalizacije odnosno uže specijalizacije.

(2) Ne može se provoditi stručno usavršavanje putem uže specijalizacije koja ima isti naziv kao i specijalizacija upisana u točki 5.1.3. Priloga V. Direktive 2005/36/EZ.

(3) Popis specijalizacija iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u Prilogu I. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a popis užih specijalizacija iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u Prilogu III. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(4) Programi specijalizacija iz stavka 1. ovoga članka nalaze se u Prilogu II. ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio, a obuhvaćaju sadržaj, trajanje svih dijelova specijalističkog usavršavanja, popis općih i posebnih kompetencija, uvjete koje moraju ispunjavati ovlaštene zdravstvene ustanove i trgovačka društva, odnosno ovlašteni doktor medicine specijalist koji obavlja privatnu praksu za obavljanje specijalističkog usavršavanja, obrazac praćenja napredovanja u stjecanju kompetencija te obrazac praćenja zahvata te se objavljuju u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Ministarstva.

(5) Programi užih specijalizacija iz stavka 1. ovoga članka tiskani su u Prilogu I. Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (»Narodne novine«, broj 111/09), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (»Narodne novine«, br. 116/15, 62/16) i Ispravku Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (»Narodne novine«, broj 69/16), a program uže specijalizacije iz medicine boli u Prilogu III.A ovoga Pravilnika.

Članak 9.

(1) Specijalističko usavršavanje sadrži teorijski i praktični program, koji traje u vremenskom razdoblju određenom programom iz Priloga II. ovoga Pravilnika. Tijekom teorijskog dijela programa

specijalizant stječe teorijsko znanje koje je temelj za kompetencije propisane programom specijalizacije. Specijalizant stječe praktične i kliničke vještine, temeljne kompetencije za određenu specijalnost uz propisan broj procedura iz programa specijalizacije.

(2) Specijalizant sudjeluje u aktivnostima predviđenim programom specijalizacije. Specijalizant stječe ishode učenja i kompetencije: znanje, vještine i profesionalno ponašanje. Ishodi učenja specijalizacije obuhvaćaju ono što specijalizant zna, razumije i sposoban je učiniti tijekom i nakon specijalističkog usavršavanja.

Članak 10.

(1) Djelomično izuzeće od pojedinih dijelova programa specijalističkog usavršavanja doktora medicine iz Priloga II. ovoga Pravilnika primjenjuje se pod uvjetom da je navedeni dio programa specijalističkog usavršavanja već obavljen u okviru drugog programa specijalističkog usavršavanja specijalističke kvalifikacije upisane u Prilog V. točke 5.1.3. Direktive 2005/36/EZ ako je doktor medicine specijalist stekao diplomu o specijalističkom usavršavanju iz točke 5.1.3. Priloga V. Direktive 2005/36/EZ ili specijalističku kvalifikaciju u skladu s programom i vremenskim trajanjem iz Priloga V. točke 5.1.3. Direktive 2005/36/EZ u Republici Hrvatskoj ili u jednoj od država članica Europske unije i ako je vremensko trajanje isto ili duže od vremenskog trajanja iz točke 5.1.3. Priloga V. Direktive 2005/36/EZ te ako je provedeno specijalističko usavršavanje u skladu s člankom 25. Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

(2) Izuzeće iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvo može odobriti za najviše polovinu trajanja programa specijalističkog usavršavanja doktora medicine iz Priloga II. ovoga Pravilnika.

(3) Djelomično izuzeće od pojedinih dijelova programa specijalističkog usavršavanja doktora medicine specijalizacija iz Priloga II. ovoga Pravilnika primjenjuje se i pod uvjetom da je navedeni dio programa specijalističkog usavršavanja obavljen tijekom zajedničkog internističkog debila ili zajedničkog kirurškog debila u Republici Hrvatskoj iz Priloga II. ovoga Pravilnika.

Članak 11.

(1) Uvjeti za prestanak specijalizacije ostvareni su ako tijekom specijalizacije:

1. specijalizantu prestane radni odnos u zdravstvenoj ustanovi ili trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost ili kod doktora medicine specijalista koji obavlja privatnu praksu odnosno prestane njegovo pravo na obavljanje privatne prakse te u pravnoj ili fizičkoj osobi, odnosno u tijelu iz članka 182. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Zakon)

2. od specijalizacije odustane specijalizant kojem je specijalizacija odobrena za vlastite potrebe

3. glavni mentor i/ili mentor sukladno odredbi članka 16. stavka 4. ovoga Pravilnika utvrdi, najkasnije do završetka druge godine specijalizacije, da specijalizant ne izvršava obveze iz programa specijalizacije ili nema sklonosti prema specijalizaciji za koju se usavršava

4. ravnatelj donese odluku da specijalizant nije zadovoljio na probnom radu sukladno članku 16. stavku 2. ovoga Pravilnika

5. ako po četvrti put ne položi specijalistički ispit.

(2) Rješenje o prestanku prava na specijalizaciju donosi Ministarstvo na temelju zahtjeva specijalizanta, zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost ili doktora medicine privatne prakse iz članka 182. stavka 1. Zakona odnosno pravne ili fizičke osobe, odnosno tijela iz članka 182. stavka 2. Zakona.

(3) Rješenje o prestanku prava na specijalizaciju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka Ministarstvo donosi po službenoj dužnosti.

(4) Zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka prilažu se isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. točaka 1., 3. i 4. ovoga članka.

IV. UVJETI ZA GLAVNOG MENTORA, MENTORA I KOMENTORA

Članak 12.

(1) Ravnatelj zdravstvene ustanove iz članka 5. ovoga Pravilnika predlaže jednog glavnog mentora za svaku specijalizaciju. Glavni mentor mora biti u radnom odnosu u punom radnom vremenu u zdravstvenoj ustanovi, odnosno u punom radnom vremenu u zdravstvenoj ustanovi i visokom učilištu u kojoj je predložen za glavnog mentora. Glavni mentor treba imati temeljne kompetencije za mentora. Radna skupina predlaže glavnog mentora za specijalizacije iz obiteljske medicine, školske i adolescentne medicine te medicine rada i športa.

(2) Uvjeti za glavnog mentora su:

- specijalističko iskustvo najmanje 10 godina nakon specijalističke kvalifikacije (diplome ili uvjerenja)
- obrazovne, organizacijske i upravljačke kvalitete
- znanje i iskustvo osposobiti liječnika specijalista
- završen tečaj izobrazbe mentora akreditiran na medicinskom fakultetu Republike Hrvatske.

(3) Glavni mentor je odgovoran za praćenje i pravilnu provedbu cjelokupnog programa specijalističkog usavršavanja u zdravstvenoj ustanovi, te za ravnomjernu raspodjelu specijalizanata raspoloživim mentorima

(4) Obveze glavnog mentora su:

- dogovaranje i planiranje provođenja programa specijalizacije s mentorima i komentorima
- koordiniranje i nadziranje tijeka specijalizacije
- praćenje napretka specijalizanta
- osiguranje prikladne ravnoteže između liječničkog posla i specijalističkog usavršavanja specijalizanta
- organiziranje rasprave o stručnim pitanjima
- održavanje redovitih sastanaka mentora i specijalizanata u vezi stručnih tema
- suradnja s mentorima i komentorima
- određivanje mentora i komentora
- redovito provjeravanje znanja specijalizanta putem provjere znanja i vještina primjenom metoda praćenja specijalizanata
- odgovornost za točnost podataka u knjižici o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i dnevniku rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju
- obavljanje poslova koji osiguravaju stjecanje svih znanja, vještina i kompetencija potrebnih za završetak specijalizacije.

(5) Ministarstvo vodi evidenciju glavnih mentora po granama specijalizacije i ustanovama koje imaju ovlaštenje za provođenje specijalističkog usavršavanja iz određene grane specijalizacije.

(6) Glavni mentor treba:

- poznavati sve aspekte programa specijalističkog usavršavanja i probleme povezane s njegovom kliničkom provedbom
- biti upoznat s principima modernoga medicinskog obrazovanja s naglaskom na alate za ocjenjivanje, kako podržati specijalizante

u teškoćama i kako dati učinkovite povratne informacije, uključujući savjete za razvoj karijere

– biti sposoban unaprijediti kompetencije specijalizanta, uključujući etičko ponašanje i humanističke vrijednosti, kao i znanstveno istraživački interes

– dalje razvijati vlastite upravljačke i mentorske kompetencije.

(7) Mentorstvo glavnom mentoru može prestati iz objektivnih ili subjektivnih razloga.

Članak 13.

(1) Mentor mora biti u radnom odnosu u punom radnom vremenu u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu odnosno mora biti nositelj privatne prakse doktora medicine specijaliste, odnosno u radnom odnosu u punom radnom vremenu u zdravstvenoj ustanovi i visokom učilištu te treba imati temeljne kompetencije za mentora.

(2) Uvjeti za mentora su:

- specijalističko iskustvo najmanje pet godina nakon specijalističke kvalifikacije (diplome ili uvjerenja)
- obrazovne, organizacijske i upravljačke kvalitete
- znanje i iskustvo osposobiti liječnika specijalista
- završen tečaj izobrazbe mentora akreditiran na medicinskom fakultetu Republike Hrvatske.

(3) Specijalizant u svakoj zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu ili kod doktora medicine specijalista koji obavlja privatnu praksu u kojoj obavlja dio programa specijalizacije ima mentora ili komentora.

(4) Mentor je obavezan provesti najmanje tri sata tjedno u radu sa specijalizantom.

(5) Za svoj rad mentor je odgovoran glavnom mentoru u zdravstvenoj ustanovi iz članka 5. ovoga Pravilnika.

(6) Obveze mentora su:

- vođenje i nadgledanje određenog dijela specijalizacije
- kontinuirano praćenje napredovanja specijalizanta u stjecanju kompetencija i propisanih stručnih aktivnosti
- jednom godišnje izvijestiti glavnog mentora o napretku specijalizanta o stečenim kompetencijama treće razine
- redovito provjeravanje znanja specijalizanta putem provjere znanja i vještina te metoda praćenja napredovanja specijalizanata
- suradnja s glavnim mentorom, mentorima i komentorima
- odgovoran je za propisano provođenje programa specijalističkog usavršavanja
- prilagođava provedbu specijalističkog usavršavanja sukladno ostvarenim kompetencijama i napredovanju specijalizanta te po potrebi savjetuje dulji boravak na određenom odjelu radi stjecanja vještina

– odgovoran je za vjerodostojnost podataka u knjižici o specijalističkom usavršavanju doktora medicine u koju bilježi napredak specijalizanta u stjecanju kompetencija za dio programa koji potpisuje te za točnost podataka u dnevniku rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju za dio programa koji potpisuje.

(7) Mentor treba:

- poznavati sve aspekte programa specijalističkog usavršavanja i probleme povezane s njegovom kliničkom provedbom
- biti upoznat s principima modernoga medicinskog obrazovanja s naglaskom na alate za ocjenjivanje, kako podržati specijalizante

u teškoćama i kako dati učinkovite povratne informacije, uključujući savjete za razvoj karijere

– biti sposoban unaprijediti kompetencije specijalizanta, uključujući etičko ponašanje i humanističke vrijednosti, kao i znanstveno-istraživački interes

– dalje razvijati vlastite upravljačke i mentorske kompetencije.

(8) Mentorstvo mentoru može prestati iz objektivnih ili subjektivnih razloga.

Članak 14.

(1) Komentor mora biti u radnom odnosu u punom radnom vremenu u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi odnosno trgovačkom društvu sukladno članku 7. ovoga Pravilnika odnosno u radnom odnosu u punom radnom vremenu u zdravstvenoj ustanovi i visokom učilištu. Komentor treba imati temeljne kompetencije za mentora i najmanje pet godina specijalističkog iskustva.

(2) Glavni mentor određuje komentora tijekom specijalističkog usavršavanja sukladno programu specijalističkog usavršavanja najkasnije dva mjeseca prije upućivanja na dio programa koji nadzire komentor odnosno prije upućivanja u drugu zdravstvenu ustanovu.

(3) Uvjeti za komentora su:

– specijalističko iskustvo najmanje pet godina nakon specijalističke kvalifikacije (diplome ili uvjerenja)

– obrazovne, organizacijske i upravljačke kvalitete

– znanje i iskustvo osposobiti liječnika specijalista

– završen tečaj izobrazbe mentora akreditiran na medicinskom fakultetu Republike Hrvatske.

(4) Za svoj rad komentor je odgovoran glavnom mentoru u zdravstvenoj ustanovi iz članka 5. ovoga Pravilnika.

(5) Obveze komentora su:

– vođenje i nadziranje određenog dijela specijalizacije

– suradnja s glavnim mentorom i mentorom

– odgovoran je za propisano provođenje dijela programa specijalističkog usavršavanja

– odgovoran je za vjerodostojnost podataka u knjižici o specijalističkom usavršavanju doktora medicine u koju bilježi napredak specijalizanta u stjecanju kompetencija za dio programa koji potpisuje te za vjerodostojnost podataka u dnevniku rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju za dio programa koji potpisuje.

V. ORGANIZACIJA SPECIJALISTIČKOG USAVRŠAVANJA

Članak 15.

(1) Specijalizant započinje s obavljanjem specijalističkog usavršavanja u roku od 30 dana od dana primitka rješenja o odobrenju specijalizacije odnosno uže specijalizacije.

(2) U roku iz stavka 1. ovoga članka glavni mentor obavezan je izraditi raspored obavljanja propisanog programa specijalističkog usavršavanja, s mentorima dogovoriti obavljanje specijalizacije u zdravstvenoj ustanovi iz članka 5. ovoga Pravilnika i u zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu odnosno kod doktora medicine specijalista koji obavlja privatnu praksu iz članka 6. ovoga Pravilnika te utvrditi dan početka specijalizacije, o čemu obavještava specijalizanta.

(3) Glavni mentor obavezan je u rasporedu obavljanja propisanog programa specijalističkog usavršavanja odrediti obavljanje dijela specijalizacije u drugoj ovlaštenoj ustanovi iz članka 5. ovoga Pravilnika, iako je zdravstvena ustanova u kojoj je zaposlen glavni mentor ovlaštena i za taj dio programa specijalizacije.

(4) Raspored obavljanja programa specijalističkog usavršavanja sadrži dio specijalističkog usavršavanja koji se obavlja u zdravstvenoj ustanovi iz članka 5. ovoga Pravilnika u trajanju od najmanje 50 % od ukupnog trajanja specijalizacije i dio specijalističkog usavršavanja koji se obavlja u zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu odnosno kod doktora medicine specijalista koji obavlja privatnu praksu iz članka 6. ovoga Pravilnika u trajanju do 50 % od ukupnog trajanja specijalizacije.

(5) Sporazumom za obvezno obavljanje dijela specijalističkog usavršavanja iz članka 7. stavaka 2. i 4. ovoga Pravilnika zdravstvene ustanove iz članka 5. ovoga Pravilnika i zdravstvene ustanove, trgovačka društva odnosno doktor medicine specijalist koji obavlja privatnu praksu iz članka 6. ovoga Pravilnika, određuju obavljanje dijelova specijalističkog usavršavanja u cilju stjecanja potrebnih znanja i vještina na različitim razinama zdravstvene djelatnosti.

Članak 16.

(1) Prije isteka probnog rada specijalizanta u trajanju od šest mjeseci, glavni mentor i mentor obvezni su dati pisano izvješće ravnatelju zdravstvene ustanove iz članka 186. stavka 1. Zakona o izvršavanju obveza specijalizanta iz programa specijalističkog usavršavanja s mišljenjem je li specijalizant zadovoljio na probnom radu.

(2) Ravnatelj iz stavka 1. ovoga članka obavezan je donijeti pisanu odluku da specijalizant nije zadovoljio na probnom radu, ako to utvrdi iz izvješća glavnog mentora i mentora.

(3) Ako mentor utvrdi najkasnije do završetka druge godine specijalizacije da specijalizant ne izvršava obveze iz programa specijalističkog usavršavanja ili nema sklonosti prema specijalizaciji za koju se usavršava, o tome pisano izvješćuje glavnog mentora, Ministarstvo, zdravstvenu ustanovu, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, privatnu praksu iz članka 182. stavka 1. Zakona ili pravnu ili fizičku osobu, odnosno tijelo iz članka 182. stavka 2. Zakona.

(4) Ako glavni mentor tijekom mentorstva utvrdi da specijalizant ne izvršava obveze iz programa specijalističkog usavršavanja ili nema sklonosti prema specijalizaciji za koju se usavršava najkasnije do završetka druge godine specijalizacije, o tome pisano izvješćuje Ministarstvo, zdravstvenu ustanovu, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, privatnu praksu iz članka 182. stavka 1. Zakona ili pravnu ili fizičku osobu, odnosno tijelo iz članka 182. stavka 2. Zakona.

Članak 17.

(1) Dio programa specijalizacije koji je zajednički za sve specijalističke programe mora obuhvaćati sadržaje stjecanja općih kompetencija iz područja:

– komunikacijske vještine

– timskog rada

– stjecanja i prenošenja znanja

– upravljanja sustavom

– financijskog aspekata medicinskog rada

– profesionalnog razvoja

– promocije zdravlja

– kompetencija specijalizanta za komunikatora, suradnika, zdravstvenog zagovornika, učenika, učitelja i profesionalca.

(2) Dio teorijskog programa specijalizacije iz stavka 1. ovoga članka, uključujući i sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij, obavlja se na medicinskom fakultetu. Sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij traje tri mjeseca. Tijekom trajanja

poslijediplomskog specijalističkog studija specijalizant ne provodi praktični dio specijalizacije u zdravstvenoj ustanovi iz članka 5. ili zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu odnosno kod doktora medicine specijalista koji obavlja privatnu praksu iz članka 6. ovoga Pravilnika.

(3) Specijalističko usavršavanje temelji se na stjecanju kompetencija, pa specijalizant godišnje treba steći najmanje 20 % kompetencija treće ili četvrte razine iz programa specijalizacije.

(4) Ako specijalizant nije stekao kompetencije u predviđenom vremenskom trajanju, mentor može produžiti vremensko trajanje dijela specijalističkog usavršavanja. Specijalističko usavršavanje može se ukupno produžiti za najviše šest mjeseci.

(5) Tijekom specijalističkog usavršavanja potiče se specijalizant na znanstveni rad u području specijalizacije.

(6) Medicinski fakulteti obvezni su Ministarstvu dostaviti izvješće o provedbi poslijediplomskih specijalističkih studija do 30. rujna tekuće godine.

Članak 18.

(1) Specijalizant u pravilu provodi program specijalizacije bez prekida. Vrijeme godišnjeg odmora sukladno Kolektivnom ugovoru za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja ne smatra se prekidom, već je uračunato u vrijeme trajanja specijalizacije i za dio godišnjeg odmora koji je dulji od mjesec dana, specijalizacija se produljuje.

(2) O svakom prekidu u tijeku trajanja specijalističkog usavršavanja zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost odnosno doktor medicine specijalist koji obavlja privatnu praksu iz članka 182. stavka 1. Zakona ili fizička osoba, odnosno tijelo iz članka 182. stavka 2. Zakona obvezna je izvijestiti Ministarstvo.

(3) Iznimka od stavka 2. ovoga članka jest stručno ili znanstveno usavršavanje u inozemstvu u kontinuiranom trajanju duljem od 30 dana, korištenje dopusta sukladno propisima kojima se regulira roditeljski, posvojiteljski i roditeljski dopust, komplikacije u trudnoći, privremene nesposobnosti za rad, izvršenje vojne obveze te pritvor dulji od 30 dana.

(4) Za prekid iz stavka 3. ovoga članka prilaže se potvrda ravnatelja zdravstvene ustanove, osobe ovlaštene za vođenje poslova trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost ili doktora medicine privatne prakse, odnosno čelnika tijela iz stavka 2. ovoga članka prilikom prijave specijalističkog ispita.

(5) U slučaju prekida specijalizacija se produljuje za vrijeme za koje je prekid trajao.

(6) Ako se dio specijalističkog usavršavanja obavlja u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi u inozemstvu, a koji dio je sukladan programu specijalističkog usavršavanja u Republici Hrvatskoj, specijalizacija se ne produljuje. O dijelu programa specijalističkog usavršavanja obavljenom u inozemstvu specijalizant je obavezan donijeti dokaz iz ovlaštene zdravstvene ustanove u inozemstvu koji potvrđuje ishode i stečene kompetencije. Glavni mentor ocjenjuje stečene kompetencije tijekom specijalističkog usavršavanja u inozemstvu.

Članak 19.

Specijalistu koji je u radnom odnosu u punom radnom vremenu u zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu odnosno kod doktora medicine specijalista koji obavlja privatnu praksu iz članka 182. stavka 1. Zakona poslodavac može odlukom uputiti na drugu specijalizaciju.

Članak 20.

(1) Doktora medicine koji je u radnom odnosu u punom radnom vremenu u zdravstvenoj ustanovi na primarnoj razini zdravstvene zaštite te je uključen u program mjera iz članka 179.a zakona kojim se uređuje zdravstvena zaštita, u minimalnom trajanju od 12 mjeseci neprekidno, poslodavac može odlukom uputiti na specijalizaciju na primarnoj razini zdravstvene zaštite.

(2) Doktora medicine koji je u radnom odnosu u punom radnom vremenu u zdravstvenoj ustanovi na primarnoj razini zdravstvene zaštite, u minimalnom trajanju od 12 mjeseci neprekidno, poslodavac može odlukom uputiti na specijalizaciju na primarnoj razini zdravstvene zaštite.

VI. METODE PRAĆENJA NAPREDOVANJA I OCJENJIVANJE SPECIJALIZANTA

Članak 21.

(1) Metode praćenja napredovanja i ocjenjivanje specijalizanta su formativne (tijekom specijalizacije sa svrhom konstruktivnog i konkretnog savjeta za savladavanje i ostvarivanje kompetencija) i sumativne (na završetku, specijalistički ispit).

(2) Formativne metode praćenja napredovanja specijalizanta su:

a) knjižica o specijalističkom usavršavanju i dnevnik rada (pisana ili elektronička) u koju specijalizant i mentor redovito upisuju stečene kompetencije iz programa specijalizacije u razdoblju kada su provedene.

b) neposredna opservacija proceduralnih vještina specijalizanta koju provode glavni mentor, mentor i komentor za postupake iz programa specijalizacije

c) mini vježba kliničke opservacije koja predstavlja instrument ocjene interakcije specijalizanta s pacijentom, a provodi se prema obrascu koji se nalazi u Prilogu VII. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio, te prema sadržaju programa specijalizacije.

d) rasprava o slučajevima bolesnika koja se provodi tijekom praktičnog dijela specijalizacije. Voditelj rasprave sa specijalizantima je glavni mentor, mentor, komentor i/ili zdravstveni radnik s odgovarajućom specijalizacijom. Voditelj rasprave detaljno raspravlja o kliničkoj slici pacijenta, dijagnostičkoj metodi i terapijskom pristupu te potiče specijalizante na raspravu i kliničko prosuđivanje.

(3) Sumativna metoda ocjenjivanja specijalizanta je specijalistički ispit koji polaže specijalizant nakon obavljenog programa specijalizacije i nakon što je glavni mentor dao završno mišljenje.

Članak 22.

(1) Specijalističko usavršavanje i obveze specijalizanta u knjižicu o specijalističkom usavršavanju doktora medicine iz članka 21. stavka 2. točke a) ovoga Pravilnika upisuju mentor i komentor u zdravstvenoj ustanovi iz članka 5. i 6. ovoga Pravilnika u kojima specijalizant obavlja specijalističko usavršavanje prema propisanom programu, a koji uspis ovjerava glavni mentor.

(2) O rješenju spornih pitanja između glavnog mentora, mentora, komentora i specijalizanta oko upisa specijalističkog usavršavanja i obveza u knjižicu o specijalističkom usavršavanju doktora medicine odlučuje Radna skupina.

(3) Obrazac knjižice o specijalističkom usavršavanju doktora medicine nalazi se u Prilogu XI. i čini njegov sastavni dio.

Članak 23.

(1) Praćenje dnevnih aktivnosti specijalizanta tijekom specijalističkog usavršavanja, provjera usvojenih znanja i vještina, praćenje

prikaza slučaja bolesnika, praćenje objavljenih stručnih radova iz područja specijalizacije upisuju se redovito u dnevnik rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju iz članka 21. stavka 2. točke a) ovoga Pravilnika.

(2) Obrazac dnevnika rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju nalazi se u Prilogu XII. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

VII. ISPIT DEBLA

Članak 24.

(1) Specijalizant nakon završenoga zajedničkoga internističkog debbla, zajedničkog kirurškog debbla ili nakon završenog debbla druge specijalizacije polaže ispit debbla. Ispit debbla održava se u pisanom obliku.

(2) Ispit debbla polaže se istodobno na svim medicinskim fakultetima svakih šest mjeseci.

(3) Specijalizant podnosi zahtjev za polaganje ispita debbla Ministarstvu najranije 30 dana prije završetka zajedničkog internističkog debbla, odnosno prije završetka zajedničkog kirurškog debbla.

(4) Uz zahtjev iz stavka 3. ovoga članka obvezno se prilaže:

- pisano izvješće glavnog mentora kojim se potvrđuje da je specijalizant uspješno obavio program zajedničkog debbla i
- dokaz o uplati naknade za provođenje završnog ispita Ministarstvu.

(5) Radna skupina nadležna za opću kirurgiju, Radna skupina nadležna za opću internu medicinu odnosno Radna skupina nadležna za drugu specijalizaciju organiziraju pripremu i provođenje ispita debbla iz stavka 1. ovoga članka.

(6) Ministarstvo izdaje specijalizantu potvrdu o uspješno položenom ispitu debbla nakon zajedničkog debbla i o tome obavještava glavnog mentora.

(7) Položen ispit debbla nakon zajedničkog debbla priznaje se kao pisani dio specijalističkog ispita.

(8) Kandidat koji nije položio pisani ispit, može ponovo pristupiti ispitu u sljedećem roku.

(9) Ispit debbla može se polagati najviše četiri puta.

(10) Specijalizant koji nije položio pisani ispit ili ispit debbla nastavlja sa specijalističkim usavršavanjem, a pisani ispit ili ispit debbla treba položiti do kraja specijalističkog programa kao uvjet izlaska na usmeni i praktični dio specijalističkog ispita.

VIII. SPECIJALISTIČKI ISPIT

Članak 25.

(1) Specijalizant koji je obavio cjelokupni program specijalizacije i položio pisani ispit iz ovoga Pravilnika polaže usmeni specijalistički ispit.

(2) Usmeni dio specijalističkog ispita polaže se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana završetka specijalističkog usavršavanja.

Članak 26.

(1) Iznimno od članka 25. ovoga Pravilnika Ministarstvo priznaje položeni teorijski dio specijalističkog ispita pred Europskom unijom liječnika specijalista (u daljnjem tekstu: UEMS).

(2) Za stjecanje prava na naziv specijalist određene specijalnosti kandidat koji je položio europski specijalistički ispit pred UEMS-om obvezan je pravilno i u potpunosti obaviti cjelokupni program specijalizacije iz ovoga Pravilnika te steći sve propisane kompetencije.

Članak 27.

(1) Kandidat podnosi zahtjev za polaganje usmenog dijela specijalističkog ispita Ministarstvu najkasnije 30 dana prije polaganja specijalističkog ispita.

(2) Glavni mentor donosi završno mišljenje nakon završenog programa specijalizacije, ocjenjivanja putem metoda praćenja napredovanja specijalizanta, položenog ispita debbla ili pisanog ispita, te odslušanog poslijediplomskog specijalističkog studija i položenih ispita.

(3) Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka prilaže se sljedeća dokumentacija:

- uredno popunjena knjižica o specijalističkom usavršavanju doktora medicine
- uredno popunjen dnevnik rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju
- dokaz o završenom poslijediplomskom specijalističkom studiju ili dokaz o odslušanom poslijediplomskom specijalističkom studiju i položenim ispitima
- dokumentacija o ocjenjivanju dijelova programa specijalističkog usavršavanja i položen ispit debbla ili pisani ispit
- potvrda ravnatelja zdravstvene ustanove, osobe ovlaštene za vođenje poslova trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost ili doktora medicine privatne prakse odnosno člnika tijela ili pravne osobe o radnom odnosu kandidata, odnosno obavijest Ministarstvu o prekidu tijekom specijalizacije.

(4) Ministarstvo odobrava polaganje specijalističkog ispita kada utvrdi da je kandidat pravilno i u potpunosti obavio program specijalizacije.

(5) Ministarstvo imenuje tri člana s liste ispitivača iz članka 28. ovoga Pravilnika, od kojeg je najmanje jedan član iz ovlaštene zdravstvene ustanove u kojoj se polaže specijalistički ispit, a najmanje jedan član mora biti iz druge ovlaštene zdravstvene ustanove u kojoj kandidat nije obavljao specijalističko usavršavanje i određuje datum polaganja specijalističkog ispita.

(6) Ministarstvo elektroničkim putem dostavlja zapisnik o polaganju specijalističkog ispita predsjedniku ispitne komisije.

(7) Zapisnik o specijalističkom ispitu potpisuju svi članovi ispitne komisije kvalificiranim elektroničkim potpisom. Predsjednik ispitne komisije odgovoran je za sadržaj i vjerodostojnost zapisnika o specijalističkom ispitu. Predsjednik ispitne komisije dostavlja zapisnik sa specijalističkog ispita Ministarstvu elektroničkim putem najkasnije u roku od tri dana od provedenog ispita.

(8) Obrazac zahtjeva za polaganje specijalističkog ispita iz stavka 1. i 3. ovoga članka nalazi se u Prilogu V. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(9) Obrazac zapisnika o polaganju specijalističkog ispita nalazi se u Prilogu XIII. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 28.

(1) Uvjeti za ispitivača jesu:

- razvijene specijalističke kompetencije, samopouzdanje i vjerodostojnost za procjenu sljedeće generacije specijalista
- da je u radnom odnosu u zdravstvenoj ustanovi koja ima ovlaštenje za specijalističko usavršavanje
- aktivno sudjelovanje u specijalističkom usavršavanju specijalizanta
- izražene komunikacijske vještine u govoru i pismu
- sposobnost rada u timu
- dobar ugled u struci.

(2) Lista ispitivača objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.

(3) Ispitivači s liste ispitivača iz stavka 2. ovoga članka moraju biti ravnomjerno zastupljeni u ispitnim komisijama na specijalističkom ispitu.

Članak 29.

(1) Specijalistički ispit polaže se u zdravstvenoj ustanovi iz članka 5. ovoga Pravilnika, u kojoj je zaposlen predsjednik ispitne komisije.

(2) Specijalistički ispit sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela, a provodi se kao pisani i usmeni dio ispita.

(3) Specijalizant je obavezan prvo pristupiti pisanom dijelu specijalističkog ispita, na koji može pristupiti nakon završenih najmanje 50 % programa specijalizacije.

(4) Pisani dio ispita sastoji se od pitanja s višestrukim odgovorima, s mogućih pet odgovora po pitanju od kojih je samo jedan odgovor točan, a za pogrešne odgovore nema negativnih bodova.

(5) Pisani dio ispita sadrži najmanje 70 pitanja s dvostrukim trajanjem ispita u odnosu na broj pitanja računajući u minutama. Prolaznim se smatra 60 % točno odgovorenih pitanja. Pitanja za svaku specijalizaciju u ukupnom fondu pitanja pisanog dijela specijalističkog ispita sastavlja Radna skupina, a fond pitanja sadrži najmanje 300 pitanja, a 10 % pitanja obnavlja se jednom godišnje.

(6) Kandidat koji nije položio pisani dio ispita, može ponovo pristupiti pisanom dijelu ispita u sljedećem ispitnom roku..

(7) Usmeni dio ispita polaže se pred ispitnom komisijom i sastoji se od praktičnog i teorijskog dijela usklađenog s programom specijalističkog usavršavanja, tijekom kojeg se ocjenjuju kompetencije stečene programom specijalističkog usavršavanja.

Članak 30.

(1) Opći uspjeh kandidata na specijalističkom ispitu ocjenjuje se s »položio« ili »nije položio«.

(2) Opći uspjeh se donosi većinom glasova članova ispitne komisije i upisuje se uz pitanja u zapisnik o polaganju specijalističkog ispita.

Članak 31.

(1) Doktoru medicine koji je položio specijalistički ispit Ministarstvo izdaje diplomu o specijalističkom usavršavanju odnosno uvjerenje o položenom ispitu iz uže specijalizacije.

(2) Obrazac diplome iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u Prilogu VIII. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Obrazac uvjerenja iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u Prilogu IX. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(4) Ministarstvo vodi evidenciju o doktorima medicine koji su položili specijalistički ispit i ispit iz uže specijalizacije.

Članak 32.

(1) Kandidat koji ne položi usmeni specijalistički ispit prvi put, može ga ponoviti u roku koji zapisnički utvrdi ispitna komisija, a koji ne može biti kraći od 30 dana, niti dulji od 90 dana od dana polaganja usmenog dijela specijalističkog ispita. Ako kandidat ne položi usmeni ispit drugi put, može još jedanput ponoviti usmeni specijalistički ispit kroz daljnjih 90 dana.

(2) Ako kandidat ne položi usmeni specijalistički ispit kroz daljnjih 90 dana iz stavka 1. ovoga članka, Ministarstvo ga upućuje na

ponovno obavljanje specijalističkog usavršavanja u drugu zdravstvenu ustanovu iz članka 5. ovoga Pravilnika u trajanju koje predloži ispitna komisija, a koje ne može biti kraće od 90 dana niti duže od šest mjeseci, te određuje mentora, nakon čega pristupa polaganju specijalističkog ispita (pisanog i usmenog).

(3) Ako kandidat ne pristupi polaganju usmenog dijela specijalističkog ispita ili odustane od započetog ispita bez opravdanog razloga, smatra se da ispit taj put nije položio i mora ga ponoviti u roku koji odredi ispitna komisija, a koji ne smije biti dulji od 90 dana. Troškove ponavljanja ispita snosi sam kandidat. Opravdanost razloga utvrđuje ispitna komisija.

(4) Kandidat može pristupiti polaganju specijalističkog ispita najviše četiri puta.

(5) Ako kandidat ne položi specijalistički ispit sukladno stavku 4. ovoga članka, gubi pravo na daljnje specijalističko usavršavanje u toj grani specijalizacije.

Članak 33.

Po položenom specijalističkom ispitu stječe se naziv specijalist određene grane specijalnosti, propisan u programu specijalizacije iz članka 8. ovoga Pravilnika.

Članak 34.

(1) Kandidat može izjaviti Ministarstvu prigovor na provedeni specijalistički ispit u cijelosti ili u dijelu ispita, u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje upravni postupak.

(2) Ministarstvo odlučuje o prigovoru na temelju mišljenja Nacionalnog povjerenstva, koje može uključiti u izradu mišljenja jednog ili više stručnjaka samo za taj predmet, bez sudjelovanja ispitivača na čiji dio specijalističkog ispita je izjavljen prigovor.

Članak 35.

Ministarstvo provodi postupak priznavanja stručne kvalifikacije specijalist obavljene u inozemstvu sukladno zakonu kojim se uređuju regulirane profesije i priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i uvjetima, programu i kompetencijama propisanih ovim Pravilnikom.

IX. NACIONALNO POVJERENSTVO ZA SPECIJALISTIČKO USAVRŠAVANJE DOKTORA MEDICINE

Članak 36.

(1) Nacionalno povjerenstvo savjetodavno je povjerenstvo ministru zaduženo za provjeru, procjenu i unaprjeđenje kvalitete specijalističkog usavršavanja doktora medicine.

(2) Nacionalno povjerenstvo:

- nadzire trajanje i sadržaj specijalističkog usavršavanja
- kontrolira kvalitetu specijalističkog usavršavanja
- predlaže ministru metode procjene napredovanja specijalizata putem formativnog i sumativnog ocjenjivanja
- planira stručne posjete
- sudjeluje u međunarodnoj posjeti
- primjenjuje standarde europskog okvira specijalističkog usavršavanja
- predlaže stručnjake radi uvrštavanja na listu ispitivača
- određuje ispunjavanje uvjeta zdravstvene ustanove, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost te privatne prakse za provođenje programa specijalističkog usavršavanja.

(3) Nacionalno povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Članak 37.

(1) Kvalitetu specijalističkog usavršavanja doktora medicine, odnosno njezinu provjeru, procjenu i unaprjeđenje obavlja Nacionalno povjerenstvo.

(2) Nacionalno povjerenstvo donosi pravila o provjeri kvalitete specijalističkog usavršavanja.

(3) U slučaju negativnog nalaza provjere kvalitete specijalističkog usavršavanja doktora medicine za pojedinu granu specijalizacije, Nacionalno povjerenstvo predlaže ministru poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 38.

(1) Nacionalno povjerenstvo donosi godišnji plan stručnih posjeta ovlaštenim zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, doktora medicine specijalista koji obavlja privatnu praksu odnosno na fakultetu ovlaštenom za provođenje specijalističkog usavršavanja.

(2) Izvanredni stručni posjet provodi se po potrebi.

(3) Na prijedlog Nacionalnog povjerenstva ministar imenuje Povjerenstvo za stručni posjet iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

(4) Povjerenstvo za stručni posjet čine tri člana, od kojih je jedan predsjednik. Predsjednik je specijalist iste specijalizacije koja se ocjenjuje. Jedan član Povjerenstva je specijalizant istog područja. Povjerenstvo za stručni posjet imenuje se u dogovoru s voditeljem Radne skupine.

(5) Tijekom stručnog posjeta Povjerenstvo za stručni posjet provjerava kvalitetu specijalističkog usavršavanja i kvalitetu rada glavnog mentora, mentora i komentora u skladu s Prilogom VI.

(6) Tijekom stručnog posjeta Povjerenstvo za stručni posjet vodi zapisnik, a na temelju procjene uvjeta provođenja programa specijalizacije donosi pisani zaključak te podnosi izvješće o obavljenom posjetu Nacionalnom povjerenstvu.

(7) Izvješće Povjerenstva za stručni posjet iz stavka 6. ovoga članka dostavlja se i zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu, doktoru medicine specijalistu koji obavlja privatnu praksu odnosno fakultetu u kojoj je proveden stručni posjet u roku od 30 dana od dana provedene stručne posjete.

(8) Zdravstvena ustanova, trgovačko društvo, doktor medicine specijalist koji obavlja privatnu praksu odnosno medicinski fakultet može se očitovati na izvješće Povjerenstva za stručni posjet Nacionalnom povjerenstvu u roku od 15 dana od dana primitka Izvješća iz stavka 7. ovoga članka.

(9) Na temelju izvješća Povjerenstva za stručni posjet iz stavka 6. ovoga članka, Nacionalno povjerenstvo daje prijedlog Ministarstvu o davanju ili ukidanju ovlaštenja za provođenje specijalističkog usavršavanja.

(10) Nacionalno povjerenstvo dostavlja Ministarstvu godišnje izvješće o rezultatima provjere kvalitete specijalističkog usavršavanja najkasnije do ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, koje se objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva.

X. RADNA SKUPINA ZA SPECIJALISTIČKO USAVRŠAVANJE DOKTORA MEDICINE ZA POJEDINU GRANU SPECIJALIZACIJE

Članak 39.

(1) Radnu skupinu i voditelja Radne skupine, imenuje ministar odlukom na razdoblje od pet godina, posebno za svaku granu specijalizacije.

(2) Radna skupina ima najmanje sedam članova iz redova stručnjaka određene grane specijalizacije, imajući u vidu geografsku zastupljenost i razine zdravstvene zaštite, kada je primjenjivo, a jedan član radne skupine aktivan je u UEMS-u kao predstavnik Hrvatskog liječničkog zbora, kada je primjenjivo.

(3) Članovi Radne skupine moraju biti doktori medicine specijalisti iste specijalističke grane za granu specijalizacije za koju se imenuju s najmanje pet godina specijalističkog staža. U slučaju kada se uvodi novo specijalističko usavršavanje, članovi Radne skupine su i doktori medicine specijalisti srodne grane specijalizacije za koju se imenuju s najmanje pet godina specijalističkog staža.

(4) Voditelj Radne skupine mora biti doktor medicine specijalist sa znanstveno-nastavnim zvanjem ili nazivom primarius iste specijalističke grane za koju se Radna skupina imenuje, ili specijalist iste specijalističke grane za koju se Radna skupina imenuje s najmanje deset godina specijalističkog staža.

(5) Radna skupina za svoj rad odgovara ministru i Nacionalnom povjerenstvu.

Članak 40.

Zadaci Radne skupine su:

- usklađivanje programa specijalizacije s novim europskim uvjetima specijalističkog usavršavanja
- predlaganje Nacionalnom povjerenstvu mjere za unaprjeđenje specijalističkog usavršavanja
- sastavljanje opisa povjerenih specijalističkih aktivnosti koje treba usvojiti specijalizant
- koordiniranje izvođenja programa specijalističkog usavršavanja određene specijalizacije u Republici Hrvatskoj
- davanje stručnog mišljenja o ispunjavanju uvjeta za provođenje specijalizacije iz članaka 5. i 6. ovoga Pravilnika
- nadziranje rada svih glavnih mentora, mentora i komentora za određenu granu specijalizacije
- koordiniranje i analiziranje provedbe specijalističkog ispita
- nadziranje kvalitete provedbe specijalizacije i specijalističkog ispita
- sastavlja pitanja pisanog dijela specijalističkog ispita za granu specijalizacije
- upravlja pitanjima te ocjenjuje pitanja
- odgovorna je za pisani ispit ili ispit debla
- izvješćuje Ministarstvo o rezultatima pisanog ispita ili ispita debla
- izdaje potvrdu o položenom pisanom specijalističkom ispitu ili ispitu debla
- predlaže ministru osnivanje radnih tijela
- pruža stručnu pomoć sastavljanju prijedloga liste ispitivača specijalističkih i ispita užih specijalnosti članovima Nacionalnog povjerenstva
- predlaže Nacionalnom povjerenstvu razrješenje pojedinih ispitivača, ako prestanu ispunjavati uvjete
- daje prijedlog članova povjerenstva za stručni posjet Nacionalnom povjerenstvu.

Članak 41.

Ministarstvo vodi evidenciju članova Radne skupine koju objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva.

Članak 42.

Ministar može razriješiti voditelja ili člana Radne skupine i prije isteka mandata na koji je izabran:

- na osobni zahtjev
- na prijedlog voditelja Radne skupine
- na prijedlog Nacionalnog povjerenstva
- ako ne ispunjava zadaće iz članka 40. ovoga Pravilnika
- ako ne saziva sastanke ili ne sudjeluje u radu Radne skupine.

XI. DOKUMENTACIJA ZA ODOBRENJE SPECIJALIZACIJE
ODNOSNO UŽE SPECIJALIZACIJE

Članak 43.

(1) Uz zahtjev za donošenje rješenja o odobrenju specijalizacije odnosno uže specijalizacije iz članka 182. stavka 5. Zakona doktor medicine obavezan je Ministarstvu dostaviti uredno popunjeni Obrazac zahtjeva za odobrenje specijalizacije odnosno uže specijalizacije sa dokumentacijom navedenom u Obrascu.

(2) Obrazac zahtjeva za odobrenje specijalizacije odnosno uže specijalizacije iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u Prilogu IV. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 44.

Odredbе ovoga Pravilnika koje se odnose na specijalizacije odgovarajuće se primjenjuju na uže specijalizacije.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Odluke o imenovanju iz članka 39. stavka 1. ovoga Pravilnika ministar će donijeti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 46.

(1) Polaganje pisanog ispita i ispita debla iz članaka 24. i 27. ovoga Pravilnika Ministarstvo će organizirati najkasnije u roku od 24 mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(2) Do provođenja ispita iz stavka 1. ovoga članka, ispit će se polagati usmeno pred ispitnom komisijom od tri člana koje imenuje Ministarstvo.

Članak 47.

(1) Radna skupina iz članka 39. ovoga Pravilnika obavezna je izraditi fond pitanja u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(2) Do izrade fonda pitanja iz stavka 1. ovoga Pravilnika pisani dio ispita nije obavezni dio specijalističkog ispita.

Članak 48.

(1) Knjižica o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i dnevnik rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju zamijenit će se elektroničkom knjižicom i dnevnikom rada u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(2) Nakon uspostave knjižice i dnevnika rada u elektroničkom obliku kandidat uz prijavu za polaganje specijalističkog ispita iz članka 27. ovoga Pravilnika više nije obavezan dostaviti preslike, odnosno izvornike navedenih dokumenata.

Članak 49.

(1) Ovlaštene zdravstvene ustanove, trgovačka društva koja obavljaju zdravstvenu djelatnost te privatne prakse uskladit će omjer

mentora i specijalizanta na način da jedan mentor vodi najviše tri specijalizanta u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(2) Glavni mentori, mentori i komentori obavezni su završiti tečaj za mentore u roku od pet godina od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 50.

Doktori medicine koji su zahtjev za donošenje rješenja o odobrenju specijalizacije odnosno uže specijalizacije podnijeli do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika obavljat će specijalizaciju odnosno uže specijalizaciju prema planu i programu određenom rješenjem o odobrenju specijalizacije odnosno uže specijalizacije, te specijalistički ispit odnosno ispit iz uže specijalizacije polagat će prema odredbama Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (»Narodne novine«, broj 65/22), Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (»Narodne novine«, br. 100/11, 133/11, 54/12, 49/13, 139/14, 116/15, 62/16, 69/16, 6/17, 89/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 90/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 91/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) odnosno Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine iz obiteljske medicine (»Narodne novine«, br. 129/11, 129/12, 120/13 i 31/17).

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (»Narodne novine«, broj 65/22).

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika ostaju na snazi članak 15. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (»Narodne novine«, broj 116/15), članak 13. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (»Narodne novine«, broj 62/16) te Ispravak Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (»Narodne novine«, broj 69/16).

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika ostaju na snazi Programi užih specijalizacija tiskani u Prilogu I. Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (»Narodne novine«, broj 111/09) koji su u skladu s Popisom užih specijalizacija iz Priloga III. i Priloga III.A ovoga Pravilnika.

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/24-04/19

Urbroj: 534-06-1-1/4-26-16

Zagreb, 30. lipnja 2026.

Ministrica

doc. dr. sc. Irena Hršić, dr. med., v. r.

PRILOG I.

POPIS SPECIJALIZACIJA

1. Abdominalna kirurgija
2. Alergologija i klinička imunologija

3. Anesteziologija, reanimatologija i intenzivna medicina
4. Dermatologija i venerologija
5. Dječja i adolescentna psihijatrija
6. Dječja kirurgija
7. Endokrinologija i dijabetologija
8. Epidemiologija
9. Fizikalna medicina i rehabilitacija
10. Gastroenterologija
11. Gerijatrija
12. Ginekologija i opstetricija
13. Hematologija
14. Hitna medicina
15. Infektologija
16. Internistička onkologija
17. Javnozdravstvena medicina
18. Kardiologija
19. Kardiorakalna kirurgija (smjer kardijalna kirurgija/smjer torakalna kirurgija)
20. Klinička farmakologija s toksikologijom
21. Klinička mikrobiologija
22. Klinička radiologija
23. Laboratorijska imunologija
24. Maksilofacijalna kirurgija
25. Medicina rada i športa
26. Medicinska genetika
27. Nefrologija
28. Neurokirurgija
29. Neurologija
30. Nuklearna medicina
31. Obiteljska medicina
32. Oftalmologija i optometrija
33. Onkologija i radioterapija
34. Opća interna medicina
35. Opća kirurgija
36. Ortopedija i traumatologija
37. Otorinolaringologija
38. Patologija i citologija
39. Pedijatrija
40. Pedijatrijska infektologija
41. Plastična, rekonstrukcijska i estetska kirurgija
42. Psihijatrija
43. Pulmologija
44. Reumatologija
45. Sudska medicina
46. Školska i adolescentna medicina
47. Transfuzijska medicina
48. Urologija
49. Vaskularna kirurgija

PRILOG II.

PROGRAMI SPECIJALIZACIJA

1. Abdominalna kirurgija
2. Alergologija i klinička imunologija
3. Anesteziologija, reanimatologija i intenzivna medicina
4. Dermatologija i venerologija
5. Dječja i adolescentna psihijatrija
6. Dječja kirurgija
7. Endokrinologija i dijabetologija
8. Epidemiologija
9. Fizikalna medicina i rehabilitacija
10. Gastroenterologija
11. Gerijatrija
12. Ginekologija i opstetricija
13. Hematologija
14. Hitna medicina
15. Infektologija
16. Internistička onkologija
17. Javnozdravstvena medicina
18. Kardiologija
19. Kardiorakalna kirurgija
20. Klinička farmakologija s toksikologijom
21. Klinička mikrobiologija
22. Klinička radiologija
23. Laboratorijska imunologija
24. Maksilofacijalna kirurgija
25. Medicina rada i športa
26. Medicinska genetika
27. Nefrologija
28. Neurokirurgija
29. Neurologija
30. Nuklearna medicina
31. Obiteljska medicina
32. Oftalmologija i optometrija
33. Onkologija i radioterapija
34. Opća interna medicina
35. Opća kirurgija
36. Ortopedija i traumatologija
37. Otorinolaringologija
38. Patologija i citologija
39. Pedijatrija
40. Pedijatrijska infektologija
41. Plastična, rekonstrukcijska i estetska kirurgija
42. Psihijatrija
43. Pulmologija
44. Reumatologija
45. Sudska medicina
46. Školska i adolescentna medicina
47. Transfuzijska medicina
48. Urologija
49. Vaskularna kirurgija

PRILOG III.

POPIS UŽIH SPECIJALIZACIJA

ABDOMINALNA KIRURGIJA

- Medicina boli

ANESTEZIOLOGIJA, REANIMATOLOGIJA I INTENZIVNO LIJEČENJE / ANESTEZIOLOGIJA, REANIMATOLOGIJA I INTENZIVNA MEDICINA:

- Intenzivna medicina
- Medicina boli

DERMATOLOGIJA I VENEROLOGIJA:

- Pedijatrijska dermatologija
- Dermatološka onkologija

DJEČJA KIRURGIJA

- Medicina boli

ENDOKRINOLOGIJA I DIJABETOLOGIJA

- Medicina boli

EPIDEMIOLOGIJA:

- Zdravstvena ekologija

FIZIKALNA MEDICINA I REHABILITACIJA

- Medicina boli

GASTROENTEROLOGIJA

- Medicina boli

GERIJATRIJA

- Medicina boli

GINEKOLOGIJA I OPSTETRICIJA:

- Fetalna medicina i opstetricija
- Humana reprodukcija
- Ginekološka onkologija
- Medicina boli
- Uroginekologija

HEMATOLOGIJA

- Medicina boli

HITNA MEDICINA

- Medicina boli

INFEKTOLOGIJA

- Intenzivna medicina
- Medicina boli

INTERNISTIČKA ONKOLOGIJA

- Medicina boli

JAVNO ZDRAVSTVO/JAVNOZDRAVSTVENA MEDICINA:

- Zdravstvena ekologija

KARDIOLOGIJA

- Medicina boli

KARDIOTORAKALNA KIRURGIJA

- Medicina boli

KLINIČKA FARMAKOLOGIJA S TOKSIKOLOGIJOM

- Medicina boli

MEDICINA RADA I ŠPORTA:

- Medicina boli

MAKSILOFACIJALNA KIRURGIJA:

- Medicina boli

- Plastična kirurgija glave i vrata

NEFROLOGIJA

- Medicina boli

NEUROKIRURGIJA

- Medicina boli

NEUROLOGIJA:

- Cerebrovaskularne bolesti
- Epileptologija
- Intenzivna neurologija
- Medicina boli
- Neurodegenerativne bolesti
- Neuroimunologija
- Neuromuskularne bolesti

OBITELJSKA MEDICINA

- Medicina boli

OFTALMOLOGIJA/OFTALMOLOGIJA I OPTOMETRIJA:

- Dječja oftalmologija i strabologija
- Glaukomatologija
- Kirurgija vjeđa i orbite
- Neurooftalmologija
- Prednji segment oka
- Stražnji segment oka

ONKOLOGIJA I RADIOTERAPIJA

- Medicina boli

OPĆA INTERNA MEDICINA:

- Intenzivna medicina
- Medicina boli

OPĆA KIRURGIJA:

- Intenzivna medicina
- Kirurška onkologija
- Medicina boli

ORTOPEDIJA I TRAUMATOLOGIJA

- Medicina boli

OTORINOLARINGOLOGIJA:

- Audiologija
- Fonijatrija
- Medicina boli
- Plastična kirurgija glave i vrata

PEDIJATRIJA:

- Pedijatrijska kardiologija
- Pedijatrijska neurologija
- Pedijatrijska nefrologija
- Pedijatrijska gastroenterologija, hepatologija i prehrana
- Pedijatrijska pulmologija
- Pedijatrijska endokrinologija i dijabetologija
- Pedijatrijska hematologija i onkologija
- Neonatologija
- Bolesti metabolizma u pedijatriji
- Pedijatrijska alergologija i klinička imunologija
- Pedijatrijska hitna i intenzivna medicina
- Pedijatrijska reumatologija

– Pedijatrijska klinička farmakologija i toksikologija

– Medicina boli

PEDIJATRIJSKA INFEKTOLOGIJA:

– Intenzivna medicina

– Medicina boli

PLASTIČNA, REKONSTRUKCIJSKA I ESTETSKA KIRURGIJA

– Medicina boli

PSIHIJATRIJA:

– Alkoholizam i druge ovisnosti

– Biologijska psihijatrija

– Forenzička psihijatrija

– Medicina boli

– Psihoterapija

– Socijalna psihijatrija

PULMOLOGIJA

– Medicina boli

REUMATOLOGIJA

– Medicina boli

RADIOLOGIJA/KLINIČKA RADIOLOGIJA:

– Intervencijska radiologija

– Medicina boli

– Neuroradiologija

– Ultrazvuk

UROLOGIJA:

– Andrologija

– Medicina boli

– Transplantacija bubrega

– Urokinamika i neurourologija

– Urolitijaza

– Urološka onkologija

VASKULARNA KIRURGIJA

– Medicina boli

PRILOG III.A

1. Program uže specijalizacije iz medicine boli

PRILOG IV.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE SPECIJALIZACIJE ODNOSNO UŽE SPECIJALIZACIJE

*PODNOŠITELJ ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE SPECIJALIZACIJE ODNOSNO UŽE SPECIJALIZACIJE (Ime, prezime, adresa)	
PODACI O DOKTORU MEDICINE (podnositelj zahtjeva za odobrenje specijalizacije odnosno uže specijalizacije)	
Ime i prezime i OIB:	
Datum rođenja:	
Mjesto rođenja:	
Državljanstvo:	
STJECANJE NAZIVA DOKTOR MEDICINE	
Naziv sveučilišta i medicinskog fakulteta:	
Datum diplomiranja:	

Rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije doktor medicine, temeljem Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija	Klasa: Urbroj: Datum:
Datum polaganja specijalističkog ispita (podnositelja zahtjeva za odobrenje druge ili uže specijalizacije):	
ZAHTEJ ZA ODOBRENJE SPECIJALIZACIJE ODNOSNO UŽE SPECIJALIZACIJE	
Naziv specijalizacije odnosno uže specijalizacije	
Podaci o pravnoj ili fizičkoj osobi iz članka 182. stavka 1. / pravnoj ili fizičkoj osobi, odnosno tijelu iz članka 182. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (kod koje je podnositelj zahtjeva u radnom odnosu / za čije potrebe se odobrava specijalizacija ili uže specijalizacija)	
Naziv/ime i prezime i OIB:	
Sjedište/adresa:	
Podaci o državi/zdravstvenoj ustanovi (poslodavcu) podnositelja zahtjeva stranca	
Zemlja državljanstva:	
Naziv i sjedište poslodavca:	
Glavni mentor (za odobrenje specijalizacije)	
Ime i prezime:	
Zdravstvena ustanova:	
Mentor	
Ime i prezime:	
Zdravstvena ustanova:	

*NAPOMENA:

Uz uredno popunjeni Obrazac podnositelj zahtjeva prilaže sljedeću dokumentaciju: dokaz o državljanstvu, važeće odobrenje za samostalan rad izdano od Hrvatske liječničke komore (preslika ovjerena kod javnog bilježnika ili od strane Komore), presliku diplome ili rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije, pisani pristanak glavnog mentora, pisani pristanak mentora, pisanu suglasnost ravnatelja zdravstvene ustanove iz članka 5. i 6. ovoga Pravilnika i/ili pisanu suglasnost osobe ovlaštene za vođenje poslova trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost i/ili pisanu suglasnost nositelja ovlaštene privatne prakse iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika, dokaz o radnom statusu, ugovor o međusobnim pravima i obvezama sukladno zakonu kojim se uređuje zdravstvena zaštita.

U _____, _____ 20____.

POTPIS PODNOŠITELJA ZAHTJEVA

PRILOG V.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POLAGANJE SPECIJALISTIČKOG ISPITA I ISPITA IZ UŽE SPECIJALIZACIJE

PODACI O DOKTORU MEDICINE (koji prijavljuje specijalistički ispit i ispit iz uže specijalnosti-kandidat)	
Ime i prezime i OIB:	
Datum rođenja	
Mjesto rođenja	
Državljanstvo	
PODACI O ZAPOSLENJU	
Naziv poslodavca	

PRIJAVA SPECIJALISTIČKOG ISPITA IZ	
Naziv specijalizacije / uže specijalizacije	
Rješenje ministarstva nadležnog za zdravstvo o odobrenju specijalizacije /uže specijalizacije	Klasa: Urbroj: Datum:

Prijava za polaganje specijalističkog ispita podnosi se ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije 30 dana prije pristupanja polaganju specijalističkog ispita. Kandidat prijavljuje polaganje specijalističkog ispita na temelju završnog mišljenja glavnog mentora upisanog u knjižicu o specijalističkom usavršavanju doktora medicine. Prilikom prijave specijalističkog ispita potrebno je priložiti: uredno popunjeni obrazac za prijavu specijalističkog ispita, zahtjev kandidata, uredno popunjenu knjižicu o specijalističkom usavršavanju doktora medicine, dnevnik rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju, dokaz o završenom poslijediplomskom specijalističkom studiju, dokaz o položenom ispitu debila ili pisanom ispitu ako je bio obavezan položiti te dokaz o radnom odnosu.

U _____, _____ 20__.

POTPIS KANDIDATA

PRILOG VI.

PROVOĐENJE STRUČNOG POSJETA I STRUKTURIRANI OBRASCI

Provođenje stručnog posjeta i strukturirani obrasci

Dodaci:

- Upitnik za glavnog mentora
- Upitnik za specijalizante
- Kontrolni list za osobe koje provode stručni posjet
- Primjer izvješća o stručnom posjetu
- Međunarodni stručni posjet.

Program specijalističkog usavršavanja (knjižica o specijalističkom usavršavanju i dnevnik rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju)

Specijalističko usavršavanje mora se provoditi prema propisanim programom sa sadržajem koji je odobren od strane Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine, u skladu s propisima Republike Hrvatske i legislativom Europske unije te uvažavajući preporuke UEMS-ove Europske Sekcije/odbora.

Sukladno Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine različiti stadiji specijalističkog usavršavanja i aktivnosti specijalizanta moraju biti zabilježeni u knjižici o specijalističkom usavršavanju i dnevniku rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju. Svaki specijalizant mora se pridržavati programa specijalizacije.

Svrha stručnog posjeta

Svrha posjeta je unapređenje, osiguranje i procjena kvalitete izobrazbe u zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja. Da se to postigne, stupanj usavršavanja uspoređuje se s kriterijima koje je prihvatilo Nacionalno povjerenstvo za specijalističko usavršavanje doktora medicine, odgovorno za osiguranje kvalitete specijalizacije u pojedinoj državi članici Europske unije. Ishod stručnog posjeta može se koristiti u

nacionalnom programu ovlašćivanja i ponovnog ovlašćivanja zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja, ovisno o važećim propisima.

Organizacija stručnog posjeta

Predsjednik povjerenstva za stručni posjet dogovara s čelnikom ustanove koju posjećuje datum stručnog posjeta koji odgovara i stručnom povjerenstvu i zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacijama, fakultetu ili tijelu ovlaštenom za provođenje specijalističkog usavršavanja.

Prije stručnog posjeta glavni mentor mora ispuniti upitnik (Dodatak A). Upitnik (iz Dodatka B) mora ispuniti predstavnik specijalizanata posjećene ustanove. Glavni mentor odgovoran je da se odgovoreni upitnik (Dodatak A) uruči članovima povjerenstva najmanje dva tjedna prije datuma dogovorenog stručnog posjeta zajedno s detaljnim programom stručnog posjeta. Odgovorenim upitniku treba dodati trenutno važeći program specijalističkog usavršavanja kao i posljednje rješenje zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela o ovlaštenju za provođenje specijalističkog usavršavanja.

Upitnik koji su ispunili specijalizanti (Dodatak B) mora se poslati Nacionalnom povjerenstvu za specijalističko usavršavanje doktora medicine kao povjerljivi podatak.

Dodatak A (Upitnik za glavnog mentora)

Osnovni podaci

Zdravstveni i nezdravstveni radnici (broj i struktura zaposlenih u djelatnosti)

Klinički rad (opis)

Klinički sadržaji

Klinička oprema (nabrojati raspoloživu opremu)

Oblik djelatnosti (odjel, dnevna bolnica, specijalistička ambulanta) u kojoj se provodi specijalizacija

Medicinska dokumentacija (dokumentacija i elektronički zapisi)

Medicinska kontrola (postojanje kontrole kvalitete i način)

Evalvacija specijalističkog usavršavanja (ocjena ravnatelja, stručnog vijeća, povjerenstva za kvalitetu i sl.)

Istraživačke aktivnosti (znanstveno istraživački rad u djelatnosti)

Komentari (opaske glavnog mentora)

Dodatak B (Upitnik za specijalizante posjećene ustanove)

Zdravstveni radnici (Specijalizanti, vrijeme provedeno na specijalističkom usavršavanju)

Kliničko iskustvo

Primjedbe mentora

Sadržaji dostupni specijalizantima (prostorije i ostalo)

Podjela zadataka

Radno vrijeme (opseg strukturiranog rada s mentorom)

Odnos između formalnog i stvarno korisnog specijalističkog usavršavanja

Primjedbe

Održavanje stručnog posjeta

Potrebno je održati preliminarne sastanak sa specijalistima u djelatnosti koja se posjećuje. Povjerenstvo za stručni posjet treba običi djelatnost zdravstvene ustanove koja je uključena u program specijalističkog usavršavanja i specijaliste s kojima će specijalizanti raditi. Sa svim starijima i mlađim specijalistima i specijalizantima

treba razgovarati pojedinačno. Zajednički razgovor sa specijalizantima može također biti osobito koristan. Informacija dobivena od specijalizanata mora ostati povjerljiva. Na završetku posjeta treba održati raspravu s mentorima. Povjerenstvo treba obaviti i razgovor s predstavnikom uprave zdravstvene ustanove u kojoj se provodi specijalistička obuka.

Stručni posjet potrebno je obaviti u jednom danu. U slučaju ponovljenog posjeta dovoljno je i pola dana. Raspored posjeta treba uključiti vrijeme od 30 – 60 minuta za zatvoreni sastanak povjerenstva za stručni posjet, na kojemu se izrađuje zapisnik i formuliraju zaključci, određuju uvjeti i donesu preporuke. Osoba koja sastavlja izvješće može naknadno dodati neke detalje, a se praktične odluke ostave donose se odmah po provedenom stručnom posjetu.

Kriteriji i ocjenjivanje

U procjeni specijalističkog usavršavanja povjerenstvo koje obavlja stručni posjet mora se služiti kriterijima prihvaćenima na nacionalnoj razini. Nacionalno povjerenstvo za specijalističko usavršavanje doktora medicine potiče se da se u hrvatske propise uključe kriteriji UEMS-a. U prikupljanju podataka povjerenstvo se treba služiti kontrolnom listom za stručni posjet, koja je tiskana u Dodatku C.

Povjerenstvo za stručni posjet procijenit će sve podatke i sva opažanja koja su mu dostupna. Ti će se podaci i opažanja usporediti s postojećim kriterijima prema pravilima postavljenima od strane Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine.

Dodatak C (Primjer kontrolne liste povjerenstva)

Opći podaci

Laboratorijska služba

Radiologija/snimanje

Rehabilitacija

Intenzivno liječenje

Mogućnosti za poslijediplomsku nastavu

Istraživanje

Knjižnica i računalna

Medicinski zapisi (dokumentacija i elektronički zapisi)

Razgovori sa specijalizantima

Izvješće povjerenstva za stručni posjet

Povjerenstvo mora formulirati svoje zaključke, uvjete i preporuke u izvješću o kojemu će se složiti svi članovi povjerenstva i u kojemu će biti napisan datum, te jasno naznačeno ime i adresa glavnog mentora, odnosno mentora zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije ili fakulteta ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja koje je bilo posjećeno.

Zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinaciji, fakultetu ili tijelu ovlaštenom za provođenje specijalističkog usavršavanja, koje je bilo posjećeno treba dati na uvid nacrt izvješća radi ispravka mogućih činjeničnih pogreški. Prije podnošenja izvješća povjerenstvo za stručni posjet treba raspraviti sve nepovoljne zaključke s predstavnicima Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine koje je odgovorno za ovlašćivanje zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela za provođenje specijalističkog usavršavanja.

Izvješće treba podnijeti Nacionalnom povjerenstvu za specijalističko usavršavanje doktora medicine što je prije moguće, a najkasnije unutar mjesec dana od dana obavljene stručne posjete.

Uz izvješće treba poslati i program specijalističkog usavršavanja te zdravstvene ustanove kao i podatke iz upitnika koji je ispunio glavni mentor prije samog posjeta. Predsjednik povjerenstva za stručni posjet treba potpisati izvješće nakon što se svi članovi povjerenstva slože o zaključcima. U izvješću treba navesti imena i adrese članova povjerenstva.

Dodatak D (Primjer izvješća o posjetu)

Dio 1. Osnovni podaci, glavni mentor, mentori, specijalizanti

Ima li dovoljno mentora, jesu li kvalificirani za adekvatnu provedbu programa specijalizacije provodi li se doista taj program?

Dio 2. Osnovni podaci o zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinaciji, fakultetu ili tijelu

Ima li zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo ovlašteno za provođenje specijalističkog usavršavanja odgovarajuće mogućnosti za specijalizaciju?

Dio 3. Kliničke aktivnosti

Je li opseg i različitost kliničkog rada dovoljan za program specijalizacije?

Je li klinički rad dobro organiziran i sustavan?

Pruža li odjel povoljno okruženje za specijalističko usavršavanje?

Je li broj specijalizanata prikladan za strukturu i mogućnosti zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja za specijalističko usavršavanje?

Pruža li se specijalizantu zadovoljavajuće teorijsko usavršavanje?

Dio 4. Podaci dobiveni od specijalizanata

Dio 5. Preporuke, zaključci, podaci o članovima povjerenstva

Zaključak Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje

U svom izvješću povjerenstvo daje prijedlog Nacionalnom povjerenstvu za specijalističko usavršavanje doktora medicine. Ovo tijelo ima nadležnost predlaganja odluke ministru u skladu s propisima o davanju ili oduzimanju ovlaštenja za specijalističko usavršavanje.

Povjerljivost

Povjerenstvo za stručni posjet kao i Nacionalno povjerenstvo za specijalističko usavršavanje doktora medicine obvezni su čuvati povjerljivost nacrta izvješća i svih podataka o provedenom stručnom posjetu. Informacije, koje se dobiju u razgovorima sa specijalizantima moraju ostati profesionalna tajna. Povjerljive teme, povjerenstvo za stručni posjet može u posebnom pismu poslati Nacionalnom povjerenstvu za specijalističko usavršavanje doktora medicine, kao profesionalnu tajnu.

Adrese na koje se šalje nacrt izvješća i izvješće o provedenoj stručnoj posjeti

Nacrt izvješća treba dostaviti glavnom mentoru u svrhu ispravka mogućih činjeničnih pogrešaka. Izvješće treba poslati Nacionalnom povjerenstvu za specijalističko usavršavanje doktora medicine, kao i Povjerenstvu za specijalističko usavršavanje doktora medicine za pojedinu granu specijalizacije. Izvješće se može poslati i zdravstvenim radnicima i upravi bolnice, ali odluku o tome treba prepuštiti Povjerenstvu za specijalističko usavršavanje doktora medicine za pojedinu granu specijalizacije.

Žalbeno tijelo

Nacionalno povjerenstvo za specijalističko usavršavanje doktora medicine raspravlja o prigovoru na Izvješće povjerenstva za stručni posjet i o tome izvješćuje ministra. Po podnesenom prigovoru postoji mogućnost drugoga stručnog posjeta.

Izvješće Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine

O provedenim stručnim posjetima redovito se izvješćuje na sjednicama Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine i zapisnički se evidentira.

Financiranje posjeta

Povjerenstvo za stručni posjet obavlja stručni posjet o trošku ministarstva nadležnog za zdravstvo. Troškovi stručnog posjeta odobravaju se odmah nakon što Nacionalno povjerenstvo za specijalističko usavršavanje doktora medicine odredi sastav povjerenstva za stručni posjet i mjesto i vrijeme održavanja stručnog posjeta na temelju godišnjeg plana Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine.

Razine financiranja

a) Troškove stručnog posjeta čine: putni troškovi članova povjerenstva za stručni posjet, dnevnica i naknada za putne troškove

Dodatak E (Međunarodni stručni posjet)

Dio 1. Harmonizacija razine specijalističkog usavršavanja

Dio 2. Kriteriji i zaključci

Dio 3. Pisano izvješće

Dio 4. Žalba

1.1. DODATAK A/ UPITNIK ZA GLAVNOG MENTORA

1.1.1. ispuniti prije stručnog posjeta i predati predsjedniku povjerenstva za stručni posjet

1.0. Osnovni podaci

1.1. Zdravstvena ustanova: ime, adresa, tip (sveučilišna, županijska, opća itd.)

1.2. Odjel: ime, adresa. Glavni mentor: ime, titula, adresa i datum stjecanja određene specijalnosti, priložiti kopiju važećeg odobrenja za samostalan rad, kopiju rješenja o ovlaštenju za provođenje specijalističkog usavršavanja, mjesto odvijanja specijalističkog usavršavanja.

1.3. Komentar o strukturi, organizaciji, sastavu i lokaciji zdravstvene ustanove ovlaštene za specijalističko usavršavanje.

1.4. Druge zdravstvene ustanove, trgovačka društva koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteti ili tijela ovlašteni za provođenje specijalističkog usavršavanja u kojima se obavlja sporazumno specijalističko usavršavanje uz odgovornost ovlaštene zdravstvene ustanove gdje je glavni mentor. Napisati ime(na), adresu, broj postelja i popis specijalnosti; specificirati tip zdravstvene ustanove za specijalističko usavršavanje.

1.5. Druge zdravstvene ustanove, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja u kojima se obavlja sporazumno specijalističko usavršavanje uz odgovornost ustanove glavnog mentora. Napisati ime(na), adresu, broj postelja i popis specijalnosti, specificirati tip zdravstvene ustanove za specijalističko usavršavanje i mentora(e) odgovornog(e) na toj lokaciji.

1.6. Posebne obveze: naznačiti suradnju s ostalim stručnim društvima i zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima koje

obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacijama, fakultetima ili tijelima ovlaštenim za provođenje specijalističkog usavršavanja

1.7. Program specijalizacije, godišnje izvješće glavnog mentora.

1.8. Broj obdukcija u godinu dana.

2.0. Zdravstveni i nezdravstveni radnici

2.1. Ime ravnatelja zdravstvene ustanove ovlaštene za specijalističko usavršavanje, broj i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika zaposlenih u djelatnosti, imena drugih kvalificiranih specijalista, imena specijalizanata koji se nalaze u odjelu u trenutku posjeta (s naznakom vremena provedenog na specijalizaciji), radno – pravni status osoblja (neodređeno/određeno vrijeme, državljani drugih država trenutno prisutnih na odjelu, s punim/skraćenim radnim vremenom).

2.2. Zdravstveni i nezdravstveni radnici: broj medicinskih sestara opće njege, asistenata, tehničara, tajnika, činovnika, knjižničara, računalnih tehničara i drugih (specificirati). Označiti odnos zaposlenika s punim i skraćenim radnim vremenom.

2.3. Raspodjela zdravstvenih radnika: tijekom radnog vremena: kvalificirani specijalisti, specijalizanti. Izvan radnog vremena (na poziv): kvalificirani specijalisti, specijalizanti.

3.0. Klinički rad

3.1. Broj ambulantnih bolesnika. Najčešće dijagnoze pacijenata?

3.2. Broj primitaka, stacionarnih i u dnevnim bolnicama. Najčešće dijagnoze pacijenata?

3.3. Dijagnostički postupci, broj i vrste.

3.4. Terapijski postupci, broj i vrste.

3.5. U kojoj su mjeri specijalizanti nadzirani od strane specijalista u svojoj dnevnoj praksi

4.0. Klinički sadržaji

4.1. Broj kliničkih postelja (uključujući i postelje u dnevnoj bolnici).

4.2. Broj postelja dnevne bolnice.

4.3. Broj specijalističkih ambulantni na odjelu.

4.4. Broj jedinica za funkcijske testova, za bolničke i izvanbolničke bolesnike.

4.5. Broj postelja u jedinici intenzivne skrbi.

4.6. Sadržaji hitne službe.

4.7. Broj i vrsta operacijskih sala (ako ih ima).

5.0. Struktura djelatnosti u kojoj se odvija specijalističko usavršavanje

5.1. Fizička povezanost različitih dijelova zdravstvene ustanove odnosno tijela za specijalističko usavršavanje.

5.2. Prostor za rad nastavnika i specijalizanata.

5.3. Laboratoriji, posebno oni tijekom specijalizacije.

5.4. Prostori za istraživački rad, u kojoj mjeri specijalizanti sudjeluju u istraživanju.

5.5. Knjižnica: je li knjižničar u punom radnom vremenu, postoji li adekvatan prostor za čitanje i učenje, postoji li dovoljno udžbenika, audio-vizualnih i interaktivnih pomagala za učenje i časopisi.

5.6. Raspoloživost uredskih prostorija za kliničke potrebe, poučavanje i znanstvene potrebe.

5.7. Oprema za obradu podataka i pristup internetu.

5.8. Odnosi s drugim zdravstvenim ustanovama u kojima se provodi ista specijalizacija.

5.9. Odnosi s mentorima u drugim specijalnostima u zdravstvenoj ustanovi.

5.10. Koje su druge specijalnosti zastupljene u zdravstvenoj ustanovi?

5.11. Koje su druge specijalnosti u zdravstvenoj ustanovi priznate kao ovlaštenja za specijalističko usavršavanje?

5.12. Jesu li specijalizanti osigurani od medicinske odgovornosti za vrijeme rada u zdravstvenoj ustanovi za specijalističko usavršavanje?

5.13. Godišnji proračun zdravstvene ustanove za specijalističko usavršavanje.

6.0. Medicinski zapisi (dokumentacija i elektronički zapisi)

Struktura bolesničke dokumentacije

a) Je li zajednička za cijelu zdravstvenu ustanovu?

b) Je li odvojena za bolničke i izvanbolničke bolesnike?

c) Pišu li se upute sa savjetima za liječnike opće medicine kojima pripadaju pojedini bolesnici?

7.0. Medicinska kontrola (postojanje kontrole kvalitete i način)

7.1. Izvješćivanje o neizgodama

7.2. Bilježenje komplikacija i nezgoda.

7.3. Sastanci liječničkog osoblja.

7.4. Sastanci u vezi s kritičnim slučajevima. Posjećuju li specijalizanti ove sastanke?

7.5. Izvješćivanje o pritužbama bolesnika i rodbine bolesnika.

7.6. Sastanci odjela na temu osiguranja kvalitete (osim gore navedenih).

7.7. Obdukcije: apsolutni broj.

8.0. Evaluacija specijalističkog usavršavanja (ocjena ravnatelja, stručnog vijeća, povjerenstva za kvalitetu i sl.)

8.0. Evidentiranje specijalističkog usavršavanja

8.1. Program specijalističkog usavršavanja.

8.2. Pisani individualni raspored programa specijalističkog usavršavanja.

8.3. Knjižice o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i dnevnički rada na specijalističkom usavršavanju doktora medicine.

8.4. Evidentiranje napretka u specijalizaciji od strane glavnog mentora.

8.5. Ostale edukacijske aktivnost. Potrebno je nabrojiti.

8.6. Kako se ocjenjuju specijalizanti s obzirom na napredak u znanju i vještinama u svojoj specijalnosti?

9.0. Istraživačke aktivnosti (znanstveno– istraživački rad u djelatnosti)

Potrebno je nabrojiti istraživačke aktivnosti odjela, sastaviti popis publikacija i nazočnost velikim liječničkim sastancima članova liječničkog osoblja u posljednjih 5 godina.

Je li zdravstvena ustanova povezana sa sveučilištem u diplomskoj nastavi?

10.0. Primjedbe

Molimo navesti

1.2. DODATAK B/ UPITNIK ZA SPECIJALIZANTE

1.2.1. Ispuniti prije posjeta

1. Zdravstveni radnici

Imena i adrese specijalizanata, zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo za čije potrebe specijalizira, vrijeme provedeno na specijalizaciji.

2. Kliničko iskustvo

Opis kliničkog iskustva svakog specijalizanta. Potrebno je navesti vode li specijalizanti knjižicu o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i dnevnik rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju.

3. Opisati dobivaju li specijalizanti tijekom usavršavanja primjedbe mentora o svom radu.

4. Sadržaji dostupni specijalizantima: prostorije, uredska podrška, oprema za osobnu uporabu, pristup knjižnici, prostorija za učenje, sadržaji za istraživanje.

5. Podjela zadataka

Opis podjele zadataka među samim specijalizantima i među specijalizantima i specijalistima u ustanovi.

6. Radno vrijeme

Opis radnih sati, odnos između vremena provedenog u specijalističkom usavršavanju koje se nadzire i onog koja se ne nadzire i kliničkom radu. Opseg strukturiranog rada s mentorom. Omjer između formalnog i stvarno korisnog specijalističkog usavršavanja. Opis vremena provedenog u istraživanju i učenju. Izvješće se mora podnijeti s obzirom na provedeno razdoblje specijalizacije

7. Primjedbe

Molimo navedite.

8. Anketira se više specijalizanata

1.3. DODATAK C/ KONTROLNA LISTA ZA POVJERENSTVO ZA STRUČNI POSJET

1.0. Opći podaci

1.1. Provjeriti podatke koje je dao glavni mentor u upitniku.

1.2. Provjeriti podatke o zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinaciji, fakultetu ili tijelu ovlaštenom za obavljanje specijalizacije. Provjeriti podatke o prostoru u kojem se vrši djelatnost, jedinicama za specijalističko usavršavanje, broju postelja, dnevnoj bolnici, polikliničkom odjelu i sl.

Klinički odjel: raspodjela postelja, jedinica za intenzivnu skrb, dnevna bolnica, raspoloživost zasebnih soba za preglede i liječenje, tehnička opremljenost odjela za predmetno specijalističko područje. Specijalni odjeli kao operacijske sale, sobe za buđenje, sobe za endoskopiju i drugi funkcionalni sadržaji ovisno o specijalnosti.

1.3. Struktura polikliničkog odjela: veličina i organizacija, lokalizacija, oprema, sustav naručivanja bolesnika, broj jedinica i usluga, nadzor od strane specijalista, struktura bolesničke evidencije, trajanje specijalizantskog usavršavanja na polikliničkom odjelu, broj bolesnika tijekom tog usavršavanja, broj hitnih slučajeva.

1.4. Provjeriti broj specijalizanata, broj liječnika i njihovo radno vrijeme u zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinaciji, fakultetu ili tijelu ovlaštenom za specijalističko usavršavanje.

1.5. Provjeriti broj diploma o specijalističkom usavršavanju stečenih u zdravstvenoj ustanovi u posljednje tri godine.

1.6. Broj postelja za koje je odgovoran svaki specijalizant, stupanj samostalnosti.

1.7. Organizacija odjela ili klinike, odjelne vizite, edukacijske vizite.

1.8. Organizacija prijema bolesnika.

1.9. Organizacija hitnog prijema.

1.10. Odnos prema nezdravstvenim radnicima.

1.11. Odnos prema drugim medicinskim djelatnostima.

Postupak poboljšanja i kontrole kvalitete u zdravstvenoj ustanovi ovlaštenoj za specijalističko usavršavanje.

2.0. Laboratorijska služba za specijalnosti kod kojih je to potrebno:

2.1. Organizacija konzultacija između osoblja kliničkog laboratorija i kliničkih zdravstvenih radnika.

2.2. Opća kvaliteta i dostupnost kliničke laboratorijske službe uključujući detalje o posebnoj organizaciji za specijalnost o kojoj je riječ.

2.3. Mogućnost stručnog usavršavanja u laboratorijskim djelatnostima.

2.4. Sudjelovanje specijalista na stručnim skupovima s temom iz patologije.

3.0. Radiologija/snimanje

Organizacija konzultacija između specijalista radiologije i drugih kliničkih zdravstvenih radnika, organizacija izobrazbe zdravstvenih radnika i specijalizanata, kako na odjelu tako i izvan odjela.

4.0. Rehabilitacija

Opseg pruženih usluga, veza s izvanbolničkom zdravstvenom službom, redoviti stručni sastanci s nemedicinskim strukama i medicinskim sestrama opće njege.

5.0. Intenzivna skrb

Ime i prezime voditelja jedinice za intenzivnu skrb. Imaju li specijalizanti u dežurstvu mogućnost steći iskustvo u upotrebi opreme intenzivnog odjela?

6.0. Sadržaji teorijske izobrazbe

Kritičke rasprave o člancima i/ili stručnim radovima koje je objavio mentor, specijalisti i specijalizanti odjela, pristup drugim bolničkim sadržajima za teorijsku izobrazbu, posebne edukacijske vizite, mogućnost zajedničkih sastanaka specijalista i liječnika opće medicine.

7.0. Istraživanje

Znanstveni i stručni sadržaji dostupni specijalizantima, uključujući vrijeme i pristup istraživačkim aktivnostima. Broj publikacija u posljednjih pet godina u kojima su mladi liječnici specijalisti i/ili specijalizanti autori ili koautori.

8.0. Knjižnica i računala

Struktura knjižnice na odjelu i u bolnici, dostupnost i broj knjiga i časopisa. Dostupnost interneta i drugih kompjutoriziranih mogućnosti pretraživanja.

9.0. Medicinski zapisi (dokumentacija i elektronički zapisi)

9.1. Struktura dokumentacije o bolesniku.

9.2. Diferencijalne dijagnoze, program pregleda i liječenja, argumentacija za liječenje, dekursus, zaključak. Nalazi iz laboratorija, radiologije, patologije i citologije.

9.3. Tko piše sažetke, tko piše zabilješke na otpusnom pismu za liječnika opće medicine, kako se to provodi?

9.4. Kada se šalje definitivno otpusno pismo nakon otpusta, postoji li posebno otpusno pismo za liječnika opće medicine?

10.0. Razgovor sa specijalizantima

10.1. Potvrditi da su se razgovori sa specijalizantima proveli nasamo.

10.2. Pozvati svakoga specijalizanta koji želi proširiti svoje primjedbe da ih napišu povjerenstvu za stručni posjet u poverljivom pismu.

10.3. Poznaju li specijalizanti program specijalističkog usavršavanja i zahtjeve na državnoj razini?

10.4. Osjećaju li specijalizanti da njihov rad na odjelu zadovoljava te zahtjeve?

10.5. Je li imaju dovoljno vremena za učenje?

10.6. Što misle o specijalističkom usavršavanju? Tko ih najviše podučava? Do koje je mjere specijalističko usavršavanje pod nadzorom komentora/mentora/glavnog mentora?

10.7. Ima li dovoljno vremena za istraživanje?

10.8. Provjeriti knjižice o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i dnevnik rada doktora medicine na specijalističkom usavršavanju.

1.4. DODATAK D/ PRIMJER IZVJEŠĆA POVJERENSTVA

Dio 1. Izvješće povjerenstva o stručnom posjetu, Osnovni podaci o glavnom mentoru, mentorima, nastavnom osoblju i specijalizantima.

Navesti: ime, adresa, datum i sveučilište na kojem su diplomirali, datum i mjesto polaganja specijalističkog ispita, posjeduje li odobrenje za samostalan rada (licencu) izdano od nadležne komore, za mentora (kada ga je stručno vijeće ustanove odredilo), članstvo u nacionalnim i međunarodnim stručnim društvima, sudjelovanje na stručnim sastancima u posljednjih pet godina, znanstvene publikacije u posljednjih pet godina, zaduženja za vođenje specijalizacije, kontakti s ostalim mentorima u bolnici, vrsta prakse u bolnici i drugdje, posebni interesi u granama specijalnosti.

Ima li zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo ovlaštenje i za druge specijalnosti, kao i nastavnu djelatnost za temeljno medicinsko obrazovanje.

Je li nastavničko osoblje dovoljno brojno i kvalificirano za primjeren nadzor specijalističkog usavršavanja i provodi li se to doista?

Dio 2. Osnovni podaci o zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinaciji, fakultetu ili tijelu

Opis zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela ovlaštenog za specijalističko usavršavanje.

Ima li zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo ovlašteno za provođenje specijalističkog usavršavanja odgovarajuće mogućnosti za specijalizaciju?

Klinički odjel: raspodjela postelja, jedinica za intenzivnu skrb, dnevna bolnica, dostupnost zasebnih prostorija za pregled i liječenje, tehnička opremljenost unutar odjela za predmetnu specijalnost. Posebni odjeli kao što su operacijske sale, sobe za buđenje, prostori za endoskopiju i drugi sadržaji potrebni za određeno specijalističko područje.

Struktura polikliničkog odjela: veličina i organizacija, mjesto, oprema, sustav naručivanja bolesnika, nadzor od strane kvalificiranih specijalista, struktura medicinskih zapisa (dokumentacija i

elektronički zapisi), trajanje staža specijalizanata na polikliničkom odjelu, broj bolesnika tijekom tog staža.

Pružila li ovlaštena ustanova prikladne sadržaje za usavršavanje?

Dio 3. Kliničke aktivnosti

Je li opseg i različitost kliničkog rada dovoljan za program specijalizacije?

Je li klinički rad dobro organiziran i sustavan?

Pružila li odjel povoljno okruženje za specijalističko usavršavanje?

Je li broj specijalizanata prikladan za strukturu i mogućnosti zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja za specijalističko usavršavanje?

Pružila li se specijalizantu zadovoljavajuće teorijsko usavršavanje?

3.1. Broj kliničkih postelja i postelja u dnevnoj bolnici, broj prijema, prosječno vrijeme hospitalizacije. Broj jedinica za izvanbolničke bolesnike i broj bolesnika.

Godišnji broj i vrsta dijagnostičkih i terapijskih zahvata (pogledati godišnje izvješće ustanove za usavršavanje).

Jesu li opseg i različitost kliničkog rada dostatni za postizanje potpunog programa specijalističkog usavršavanja?

Je li klinički rad dobro organiziran i sustavan?

3.2. Evidencija: središnja medicinska registracija, dostupnost za statističku obradu dijagnoza, vrste oznaka, intervencije, komplikacije, nezgode, dostupnost zapisa iz perioda praćenja.

Struktura povijesti bolesti: organizacija, klinička-ambulantna, dostupnost laboratorijskih nalaza, označavanje primarnog problema, diferencijalna dijagnoza, program pregleda i/ili liječenja, nalazi dijagnostičkih i terapijskih zahvata, dekursus, sažetak i zaključak u času otpusta, izvješće za liječnika kome se bolesnik šalje. Je li to izvješće raspravljeno sa specijalizantom i autorizirano od mentora?

3.3. Kontakt s drugim specijalnostima: konzultacije, zajedničke klinički stručni sastanci, kombinirana terapija, organizacija intenzivne skrbi, obdukcije. Kontakt s nezdravstvenim radnicima.

3.4. Specijalističko usavršavanje: broj specijalizanata sada i u prethodnih pet godina, s punim radnim vremenom, broj postelja, broj pacijenata po specijalizantu, praćenje vještina specijalizanta od strane kvalificiranog specijalista u kliničkim aktivnostima.

Učestalost općih edukacijskih vizita i kliničkih stručnih sastanaka, znanstvenih sastanaka.

Poduka u traženju literature, metodama istraživanja, pisanje znanstvenih članaka.

Dodatno usavršavanje u pojedinim područjima specijalnosti, (npr. tečajevi) u kojem dijelu specijalizacije? Pružila li odjel povoljno obrazovno okruženje?

3.5. Struktura osiguranja kvalitete zdravstvene skrbi na odjelu (vidi Dodatak A, točku 7).

Dio 4. Istraživačke aktivnosti

Pružila li se specijalizantu mogućnosti znanstvenog istraživanja?

Navedene su u upitniku A, u točki 10. Povjerenstvo može dobiti dodatne informacije tijekom posjeta. Pružila li odjel specijalizantu mogućnosti istraživanja?

Dio 5. Informacije dobivene od specijalizanata.

Izvješće o razgovorima sa specijalizantima u pogledu usavršavanja u zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja

zdravstvenu djelatnost, ordinaciji, fakultetu ili tijelu ovlaštenom za specijalističko usavršavanje.

Dio 6. Preporuke, zaključci, podaci o članovima povjerenstva o stručnom posjetu

Izvješće povjerenstva za stručni posjet

Povjerenstvo mora formulirati svoje zaključke, uvjete i preporuke u izvješću o kojemu će se složiti svi članovi povjerenstva i u kojemu će biti napisan datum, te jasno naznačeno ime i adresa glavnog mentora, odnosno mentora zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije ili fakulteta ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja koje je bilo posjećeno.

Zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinaciji, fakultetu ili tijelu ovlaštenom za provođenje specijalističkog usavršavanja, koje je bilo posjećeno treba dati na uvid nacrt izvješća radi ispravka mogućih činjeničnih pogreški. Prije podnošenja izvješća povjerenstvo za stručni posjet treba raspraviti sve nepovoljne zaključke s predstavnicima Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine koje je odgovorno za ovlašćivanje zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela za provođenje specijalističkog usavršavanja.

Izvješće treba podnijeti Nacionalnom povjerenstvu za specijalističko usavršavanje doktora medicine što je prije moguće, a najkasnije unutar mjesec dana od dana obavljene stručne posjete. Uz izvješće treba poslati i program specijalističkog usavršavanja te zdravstvene ustanove kao i podatke iz upitnika koji je ispunio glavni mentor prije samog posjeta. Predsjednik povjerenstva za stručni posjet treba potpisati izvješće nakon što se svi članovi povjerenstva slože o zaključcima. U izvješću treba navesti imena i adrese članova povjerenstva.

1.5. DODATAK E/ MEĐUNARODNI STRUČNI POSJET

1.5.1. Međunarodni stručni posjet temelji se na UEMS-ovoj povelji o stručnom posjetu zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, ordinacijama, fakultetima ili tijelu ovlaštenim za provođenje specijalističkog usavršavanja

1.5.2. Europska Sekcija/Odbor UEMS-a. Europski odbor je dio relevantne UEMS-ove sekcije za određenu specijalnost, sa zadaćom da postigne najviši standard zdravstvene zaštite u određenoj specijalnosti na način da osigurava da se specijalističko usavršavanje liječnika specijalista podigne na primjerenu razinu. Taj se cilj postiže:

- preporukama za uspostavljanje i održavanje standarda izobrazbe,

- preporukama o kvaliteti specijalističkog usavršavanja,

- preporukama za uspostavljanje i priznavanje kriterija za odobravanje ovlaštenja zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, ordinacijama, fakultetima ili tijelima za specijalističko usavršavanje,

- nadzorom nad sadržajem, kvalitetom i evaluacijom specijalističkog usavršavanja u državama članicama Europske unije,

- promicanjem razmjene specijalizanata između država Europske unije,

- promicanjem slobodnog kretanja liječnika specijalista u državama Europske unije.

1. Svrha međunarodnog stručnog posjeta

Europska Sekcija/Odbor UEMS-a ima vlastiti program za međunarodne posjete. U tim se posjetima razina specijalističkog usavršavanja

šavanja uspoređuje s kriterijima za mentore i ustanove prihvaćenima od strane Europskih Odbora i potvrđenima u UEMS-ovoj Povelji o specijalističkoj izobrazbi. Europski će Odbori dalje razvijati te kriterije. Posjet rezultira sa oznakom kvalitete, izdanom od strane Europskog Odbora. To služi harmonizaciji razine specijalističke izobrazbe u Europskoj uniji.

2. Prijava za međunarodni stručni posjet

Zdravstvene ustanove, trgovačka društva koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteti ili tijela ovlaštena za specijalističko usavršavanje mogu se prijaviti za međunarodni stručni posjet od strane Europske Sekcije/Odbora UEMS-a na dobrovoljnoj bazi.

3. Povjerenstvo za međunarodni stručni posjet

Povodom prijave zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakultete ili tijela ovlaštenog za specijalističko usavršavanje za međunarodni stručni posjet u kojem se poziva Europska Sekcija/Odbor UEMS-a, Europski Odbor imenuje povjerenstvo od najmanje dva kvalificirana liječnika specijalista specijalnosti koja se posjećuje u međunarodnom stručnom posjetu. Jedan će član biti predsjednik, a drugi tajnik. Povjerenstvu se pridružuje i specijalizant te specijalnosti. Predstavници organizacije mladih liječnika predlažu tog specijalizanta. Povjerenstvo se može proširiti, ako je potrebno. Povjerenstvu može biti pridružen i specijalist druge specijalnosti. U tom povjerenstvu samo jedan član specijalist može biti iz države u kojoj se nalazi zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijela ovlaštenog za specijalističko usavršavanje koja se posjećuje. U sastavljanju povjerenstva Europski Odbor mora nastojati izbjeći problem jezika.

U slučaju posjete od strane povjerenstva Europskog Odbora, povjerenstvo mora upoznati sve nacionalne propise za odobravanje ovlaštenja zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, ordinacijama, fakultetima ili tijelima u određenoj specijalnosti.

4. Organizacija međunarodnog stručnog posjeta

Europska Sekcija/Odbor UEMS-a uspostavlja kontakt između Povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine za pojedinu granu specijalizacije i predsjednika povjerenstva za međunarodni stručni posjet. Oni odabiru prikladan datum za posjet i dogovaraju se o jeziku kojim će se služiti tijekom posjeta.

Povjerenstvo za specijalističko usavršavanje doktora medicine za pojedinu granu specijalizacije brine se da članovi povjerenstva dobiju relevantne dokumente najmanje dva tjedna prije posjeta. To uključuje trenutne nacionalne zahtjeve za ovlaštenjem zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela ovlaštenog za provođenje specijalističkog usavršavanja program specijalističkog usavršavanja i upitnike (Prilog A i B) ispunjene od strane Povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine za pojedinu granu specijalizacije i specijalizanata. Povjerenstvo za specijalističko usavršavanje doktora medicine za pojedinu granu specijalizacije mora podnijeti i detaljan plan posjeta.

5. Održavanje međunarodnog stručnog posjeta (vidi Prilog C)

Povjerenstvo treba posjetiti jednu zdravstvenu ustanovu iz članka 5. Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i specijaliste u kojima specijalizanti rade. Osobno treba razgovarati s

predstavnikom ili predstavnicima mladih i starijih specijalizanata i specijalista. Međunarodni stručni posjet traje jedan cijeli dan.

6. Kriteriji i zaključci

U slučaju međunarodne posjete dostupni će se podaci usporediti s kriterijima utvrđenima od strane Europske Sekcije/Odbora UEMS-a. Na temelju toga provest će se ocjenjivanje sukladno pravilima Europskog Odbora. Posjećena zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo ovlašteno za provođenje specijalističkog usavršavanja treba imati uvid u nacrt izvješća u svrhu ispravka moguće činjenične pogreške. Predsjednik povjerenstva treba raspraviti s Europskim Odborom negativni zaključak prije podnošenja izvješća.

7. Izvješće međunarodnog povjerenstva za stručni posjet (vidi prilog D)

U slučaju međunarodnog posjeta izvješće mora biti na engleskom jeziku. Povjerenstvo treba formulirati svoje zaključke, uvjete i preporuke u izvješću s kojim su se u potpunosti složili svi članovi, koje je datirano i u kojem je naveden ime, prezime, titula i adresa glavnog mentora i zdravstvene ustanove, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo ovlašteno za specijalističko usavršavanje koja je bila posjećena. Posjećena zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo ovlašteno za provođenje specijalističkog usavršavanja treba dobiti nacrt izvješća da može ispraviti moguće činjenične pogreške. Izvješće treba podnijeti Europskoj Sekciji/Odboru UEMS-a što ranije, a svakako unutar dva mjeseca. Program ovlaštenja specijalističkog usavršavanja posjećene zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacije, fakulteta ili tijela i podaci moraju biti poslani zajedno s upitnikom koji je Povjerenstvo za specijalističko usavršavanje doktora medicine za pojedinu granu specijalizacije ispunilo prije samog posjeta. Izvješće mora biti potpisano od predsjednika povjerenstva i u njemu moraju biti navedena imena članova povjerenstva.

8. Konačna ocjena Europske Sekcije/Odbora UEMS-a

U slučaju međunarodnog stručnog posjeta povjerenstvo za posjet savjetuje Europsku Sekciju/Odbor te specijalnosti. To tijelo ima konačnu odgovornost. Europska Sekcija/Odbor UEMS-a dodjeljuje Europsku oznaku kvalitete prema svojim pravilima.

9. Povjerljivost

Izvješće povjerenstva i drugi podaci prikupljeni tijekom stručnog posjeta moraju ostati povjerljivi. Posjećena zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost, ordinacija, fakultet ili tijelo ima pravo objaviti izvješće uz suglasnost Nacionalnog povjerenstva za specijalističko usavršavanje doktora medicine.

10. Žalbeno tijelo

Posjećena zdravstvena ustanovama ima pravo na žalbu ili prigovor Europskom odboru za međunarodne posjete pri UEMS-u.

11. Financiranje posjeta

U slučaju međunarodnog posjeta troškove putovanja članova povjerenstva snosi predlagatelj međunarodnog stručnog posjeta. Troškove Europske Sekcije/Odbora UEMS-a u njihovoj organizaciji i procjeni posjeta snosi Sekcija UEMS-a.

PRILOG VII.

OBRAZAC MINI VJEŽBE KLINIČKE OPSERVACIJE

Ime i prezime specijalizanta: _____ Datum: _____

Ime i prezime ispitivača: _____

Mjesto ocjenjivanja: ☐ odjel ☐ poliklinika ☐ ostalo

Pacijent	Dijagnoza: _____		Dob Spol				
	☐ prvi pregled ☐ kontrolni pregled						
	Složenost slučaja: ☐ blaga ☐ srednje teška ☐ teška						
Procjena osposobljenosti	Specijalizant navedene vještine izvodi:						
	Nezadovoljavajuće	Zadovoljavajuće	Izvršno	Nije procijenjeno			
Klinička znanja	<i>Pokazuje odgovarajuća znanja i razumijevanja vezana uz slučaj bolesnika</i> 1 2 3 4 5 NP						
Anamneza	<i>Uzima odgovarajuće podatke o stanju pacijenta i uspješno ih prikazuje</i> 1 2 3 4 5 NP						
Fizikalni pregled	<i>Obavlja potpun i odgovarajući pregled pacijenta i prikazuje dobro dokumentirani nalaz</i> 1 2 3 4 5 NP						
Planiranje	<i>Predlaže odgovarajući klinički plan pokazujući razumijevanje relevantnih pitanja vezanih za stanje pacijenta, potrebne postupke itd.</i> 1 2 3 4 5 NP						
Organizacija / učinkovitost	<i>Učinkovito koristi vrijeme i prostor</i> 1 2 3 4 5 NP						
Dokumentacija	<i>Sveobuhvatno, jasno i čitljivo dokumentira relevantne informacije</i> 1 2 3 4 5 NP						
Suradnja s pacijentom	<i>Uspostavlja odnos i povjerenje; sintetizira i prenosi relevantne informacije; postiže zajedničko razumijevanje pitanja, problema i planova</i> 1 2 3 4 5 NP						
Komunikacija u timu	<i>Učinkovito i prikladno komunicira i surađuje u zdravstvenom timu</i> 1 2 3 4 5 NP						
Smanjenje rizika od pogreške	<i>Djeluje u skladu s relevantnim algoritmima i protokolima</i> 1 2 3 4 5 NP						
Ukupne kliničke kompetencije	1 2 3 4 5 NP						
Trajanje ocjenjivanja	Vrijeme opservacije.....min Vrijeme povratnog komentaramin						
Zadovoljstvo ispitivača testom	Nisko	1	2	3	4	5	Visoko
Zadovoljstvo specijalizanta	Nisko	1	2	3	4	5	

Napomena:

Potpis specijalizanta: _____ Potpis i faksimil ispitivača: _____

PRILOG VIII.

OBRAZAC DIPLOME O SPECIJALISTIČKOM USAVRŠAVANJU DOKTORA MEDICINE

(format 210 x 297 mm)

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

Na temelju članka 184. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) izdaje se

D I P L O M A**O SPECIJALISTIČKOM USAVRŠAVANJU**_____
(ime i prezime)

rođen/a dana _____ u _____ , _____
(datum) (mjesto) (država)

doktor medicine/doktorica medicine, položio/la je _____ specijalistički ispit iz
(datum)

(naziv specijalizacije)

u _____ te stekao/la naziv
(naziv zdravstvene ustanove)

(naziv koji se stječe polaganjem specijalističkog ispita)

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,

MINISTAR/ICA

2. Percepcija edukacije:

- Moj glavni mentor/mentor postavlja jasna očekivanja
- Imam osigurano vrijeme za edukaciju na mjestu specijalizacije
- Imam dobar stručni nadzor cijelo vrijeme specijalizacije
- Moj glavni mentor/mentor ima dobre komunikacijske vještine
- Imam mogućnost sudjelovanja u edukacijama
- Moj glavni mentor/mentor je poticajan
- Dobivam redovito povratne informacije od specijalista
- Moj glavni mentor/mentor je dobro organiziran
- Imam mogućnosti kliničke edukacije prema potrebama specijalizanta
- Moj glavni mentor/mentor ima dobre edukacijske vještine
- Moj glavni mentor/mentor je pristupačan
- Specijalisti djelotvorno koriste prilike za usavršavanje specijalizanata
- Moj glavni mentor/mentor potiče moje samostalno učenje

– Glavni mentor/mentor daje povratnu informaciju o dobrim i lošim stranama mog rada na specijalističkom usavršavanju

3. Percepcija socijalne potpore:

- Na ovom mjestu specijalizacije postoji rasizam, diskriminacija ili spolna diskriminacija
- Imam dobru suradnju s drugim specijalizantima
- Imam mogućnost savjetovanja o profesionalnom napretku
- Zdravstvena ustanova ima odgovarajuće prostorije za rad i dežurstvo specijalizanata,
- Osjećam se sigurno u bolničkom okruženju
- Na ovom mjestu specijalizacije postoji kultura tolerancije na pogreške i mogućnost učenja iz njih
- Osigurani su odgovarajući uvjeti rada u dežurstvu
- Moj glavni mentor/mentor ima dobre vještine u poučavanju
- Zadovoljan sam poslovima na mjestu specijalizacije
- Postoje mogućnosti savjetovanja mladih liječnika koji su doživjeli neuspjeh na specijalizaciji.

PRILOG XI.

(vanjska stranica)

(format 148 x 210 mm)

**KNJIŽICA O SPECIJALISTIČKOM USAVRŠAVANJU
DOKTORA MEDICINE**

(1. stranica)

Fotografija
4,5 x 5 cm

(vlastoručni potpis specijalizanta/ice)

Ime i prezime _____

(navesti ime i prezime specijalizanta/ice)

Specijalizacija _____

(navesti naziv specijalizacije)

Odobrena za _____

(navesti pravnu/fizičku osobu za koju specijalizira)

Specijalizacija odobrena rješenjem
ministra nadležnog za zdravstvo
Republike Hrvatske

KLASA _____
URBROJ _____
ZAGREB _____

(navesti datum)

Glavni mentor/ica _____

(navesti ime i prezime)

(navesti specijalnost)

Specijalističko usavršavanje specijalizant/ica započeo/la _____

(navesti datum)

M. P.

(potpis i faksimil glavnog mentora/ice)

Raspored obavljanja programa specijalizacije

Dio programa specijalizacije <i>(navesti naziv)</i>		
Trajanje	od <i>(navesti datum)</i>	
	do <i>(navesti datum)</i>	
Obavljanje programa u	naziv pravne / fizičke osobe	
	ustrojstvena jedinica	
Mentor/ica	ime i prezime	
	potpis i faksimil <i>(potvrda uredno obavljenog programa)</i>	
Glavni mentor/ica	potpis i faksimil <i>(potvrda uredno obavljenog programa)</i>	

Dio programa specijalizacije <i>(navesti naziv)</i>		
Trajanje	od <i>(navesti datum)</i>	
	do <i>(navesti datum)</i>	
Obavljanje programa u	naziv pravne / fizičke osobe	
	ustrojstvena jedinica	
Mentor/ica	ime i prezime	
	potpis i faksimil <i>(potvrda uredno obavljenog programa)</i>	
Glavni mentor/ica	potpis i faksimil <i>(potvrda uredno obavljenog programa)</i>	

Dio programa specijalizacije <i>(navesti naziv)</i>		
Trajanje	od <i>(navesti datum)</i>	
	do <i>(navesti datum)</i>	
Obavljanje programa u	naziv pravne / fizičke osobe	
	ustrojstvena jedinica	
Mentor/ica	ime i prezime	
	potpis i faksimil <i>(potvrda uredno obavljenog programa)</i>	
Glavni mentor/ica	potpis i faksimil <i>(potvrda uredno obavljenog programa)</i>	

Dio programa specijalizacije <i>(navesti naziv)</i>		
Trajanje	od <i>(navesti datum)</i>	
	do <i>(navesti datum)</i>	
Obavljanje programa u	naziv pravne / fizičke osobe	
	ustrojstvena jedinica	
Mentor/ica	ime i prezime	
	potpis i faksimil <i>(potvrda uredno obavljenog programa)</i>	
Glavni mentor/ica	potpis i faksimil <i>(potvrda uredno obavljenog programa)</i>	

(parne i neparne stranice do 40.)

**Praćenje napredovanja u stjecanju
općih i posebnih kompetencija**

TEMA	STUPANJ NAPREDOVANJA			GLAVNI MENTOR
	1	2	3	
OPĆE / POSEBNE KOMPETENCIJE (navesti)	Datum i potpis mentora			Datum i potpis

(parne i neparne stranice do 100.)

Praćenje obavljenih zahvata

[illegible]

(parne i neparne stranice do 151.)

(152. stranica)

Završno mišljenje glavnog mentora/ice o savladanom programu specijalizacije iz

(navesti naziv specijalizacije)

Specijalistički staž specijalizant/ica završio/la _____

(navesti datum)

M. P.

(potpis i faksimil glavnog mentora/ice)

(posljednja – 152. stranica)

PRILOG XII.

(vanjska stranica)

(format 148 x 210 mm)

DNEVNIK RADA

doktora medicine na specijalističkom usavršavanju

(1. stranica)

Ime i prezime _____
(navesti ime i prezime specijalizanta/ice)

Specijalizacija _____
(navesti naziv specijalizacije)

Odobrena za _____
(navesti pravnu/fizičku osobu za koju specijalizira)

Glavni mentor/ica _____
(navesti ime i prezime)

Početak specijalističkog usavršavanja _____
(navesti datum)

(3. stranica)

EVIDENCIJA DNEVNIH AKTIVNOSTI

(4. stranica)

Dio programa specijalizacije _____
Obavljanje programa u _____
Ustrojstvena jedinica _____

Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno

Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno

Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno

Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno

Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno

Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno

Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno

(parne i neparne stranice do 170.)

(171. stranica)

EVIDENCIJA
PROVJERE USVOJENIH ZNANJA I VJEŠTINA

(172. stranica)

Datum	Provjera znanja i vještina <i>(upisati pitanja)</i>	Ocjena
		Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora

Datum	Provjera znanja i vještina <i>(upisati pitanja)</i>	Ocjena
		Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora

Datum	Provjera znanja i vještina <i>(upisati pitanja)</i>	Ocjena
		Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora

Datum	Provjera znanja i vještina <i>(upisati pitanja)</i>	Ocjena
		Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora

(parne i neparne stranice do 180.)

(181. stranica)

EVIDENCIJA
PRIKAZA SLUČAJA BOLESNIKA

(182. stranica)

Datum prikaza slučaja bolesnika	Naziv pravne/fizičke osobe u kojoj se obavlja program specijalizacije	
	Dijagnoza	
	Opis slučaja	Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora

Datum prikaza slučaja bolesnika	Naziv pravne/fizičke osobe u kojoj se obavlja program specijalizacije	
	Dijagnoza	
	Opis slučaja	Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora

Datum prikaza slučaja bolesnika	Naziv pravne/fizičke osobe u kojoj se obavlja program specijalizacije	
	Dijagnoza	
	Opis slučaja	Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora

Datum prikaza slučaja bolesnika	Naziv pravne/fizičke osobe u kojoj se obavlja program specijalizacije	
	Dijagnoza	
	Opis slučaja	Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora

(parne i neparne stranice do 186.)

EVIDENCIJA STRUČNIH RADOVA
IZ PODRUČJA SPECIJALIZACIJE

BILJEŠKE

[illegible]This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

(posljednja - 200. stranica)

PRILOG XIII.

(1. stranica zapisnika)

(format 210 x 297 mm)

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVAKLASA:
URBROJ:Z A P I S N I K
o polaganju specijalističkog ispita doktora medicine_____
(naziv specijalizacije)Ispitna komisija
članovi:_____
(ime i prezime)_____
(ime i prezime)_____
(ime i prezime)_____
(ime i prezime pristupnika/ice)

rođen/a u

(mjesto)_____
(država)_____
(pravna/fizička osoba za koju specijalizira)

Polaganje specijalističkog ispita odobreno je rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo Republike Hrvatske

KLASA _____ URBROJ _____ od _____
(datum)Specijalistički ispit se održava u _____
(naziv zdravstvene ustanove u kojoj se polaže specijalistički ispit)

(2. stranica zapisnika)

I.

Praktični dio specijalističkog ispita polagao/la dana _____
(datum)

Zadatak _____

Ocjena _____
(„položio/la“ / „nije položio/la“)

II.

Teorijski dio specijalističkog ispita polagao/la dana _____
(datum)

Ispit započeo u _____ završio u _____ sati.

Pitanja s teorijskog dijela specijalističkog ispita (navesti):

Ocjena _____
(„položio/la“ / „nije položio/la“)

(3. stranica zapisnika)

Prema uspjehu koji je pristupnik/ica pokazao/la na specijalističkom ispitu, ispitna komisija zaključuje da je pristupnik/ica specijalistički ispit

(„položio/la“ / „nije položio/la“)

Predsjednik ispitne komisije

Članovi ispitne komisije

_____, _____ godine.

(mjesto)

(datum)

Primjedbe: