

Na temelju odredbe članka 2. Poslovnika o dopuni Poslovnika o radu Središnjeg izbornog povjerenstva Hrvatske liječničke komore od 7. ožujka 2019. Služba stručno-medicinskih, pravnih i međunarodnih poslova Hrvatske liječničke komore izradila je Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Središnjeg izbornog povjerenstva Hrvatske liječničke komore.

Pročišćeni tekst obuhvaća:

- Poslovnik o radu Središnjeg izbornog povjerenstva Hrvatske liječničke komore od 20. veljače 2019. (stupio na snagu 21. veljače 2019.)

- Poslovnik o dopuni Poslovnika o radu Središnjeg izbornog povjerenstva Hrvatske liječničke komore od 7. ožujka 2019. (stupio na snagu 20. ožujka 2019.).

Zagreb, 20. ožujka 2019.

KLASA: 011-01/19-01/01  
URBROJ: 385-03/01-19-03

v.d. Voditelja  
Službe stručno-medicinskih, pravnih i međunarodnih poslova  
Hrvatske liječničke komore

Mijo Karaula, dipl. iur.

**POSLOVNIK O RADU  
SREDIŠNJEG IZBORNOG POVJERENSTVA  
HRVATSKE LIJEČNIČKE KOMORE**

(pročišćeni tekst)

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Središnjeg izbornog povjerenstva Hrvatske liječničke komore (dalje u tekstu: Komora), i to:

- sazivanje sjednica
- raspravljanje na sjednicama
- odlučivanje i glasovanje na sjednicama
- ostala pitanja važna za rad Središnjeg izbornog povjerenstva Komore.

Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za sve osobe koje su prisutne na sjednicama Središnjeg izbornog povjerenstva.

O primjeni odredaba Poslovnika brine se predsjednik Središnjeg izbornog povjerenstva.

## **Članak 2.**

Središnje izorno povjerenstvo konstituira se na svojoj prvoj sjednici nakon donošenja odluke Vijeća Komore o izboru Središnjeg izbornog povjerenstva.

Prvu konstituirajuću sjednicu Središnjeg izbornog povjerenstva saziva predsjednik Središnjeg izbornog povjerenstva te se na nju pozivaju svi članovi i zamjenici članova Središnjeg izbornog povjerenstva.

Središnje izorno povjerenstvo konstituirano je ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Središnjeg izbornog povjerenstva.

## **II. SJEDNICE SREDIŠNJEG IZBORNOG POVJERENSTVA KOMORE**

### **Sazivanje sjednica**

## **Članak 3.**

Predsjednik Središnjeg izbornog povjerenstva:

- saziva i predsjedava sjednicama Središnjeg izbornog povjerenstva
- predlaže dnevni red sjednice Središnjeg izbornog povjerenstva
- predlaže zaključke i odluke nakon provedene rasprave na sjednici Središnjeg izbornog povjerenstva
- brine o provođenju zaključaka, uputa i odluka Središnjeg izbornog povjerenstva
- potpisuje zapisnik i odluke koje donosi Središnje izorno povjerenstvo
- brine o održavanju reda na sjednicama Središnjeg izbornog povjerenstva.

Predsjednika Središnjeg izbornog povjerenstva u slučaju spriječenosti mijenja član Središnjeg izbornog povjerenstva koji se određuje prema godinama starosti članova, od najstarijeg člana prema mlađem.

*Odredbom članka 1. Poslovnika o dopuni Poslovnika o radu Središnjeg izbornog povjerenstva Hrvatske liječničke komore od 3. ožujka 2019., stupio na snagu 20. ožujka 2019., dodan je novi stavak 2.*

## **Članak 4.**

Poziv za sjednicu i prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima i zamjenicima članova Središnjeg izbornog povjerenstva te drugim osobama koje na poziv ili uz suglasnost predsjednika Središnjeg izbornog povjerenstva mogu prisustvovati na sjednici.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda upućuje se najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Sjednica Središnjeg izbornog povjerenstva može se iz opravdanih razloga sazvati i po hitnom postupku, bez pridržavanja roka iz stavka 2. ovog članka.

Članovima i zamjenicima članova Središnjeg izbornog povjerenstva uz poziv i prijedlog dnevnog reda dostavljaju se i radni materijali.

Poziv, prijedlog dnevnog reda, zapisnik i radni materijali dostavljaju se putem elektroničke pošte.

#### **Članak 5.**

Predsjednik Središnjeg izbornog povjerenstva može zatražiti da članovi Središnjeg izbornog povjerenstva iznesu svoj stav, odnosno glasuju o pojedinom pitanju putem elektroničke pošte, o čemu se sastavlja službena zabilješka koja postaje sastavni dio zapisnike s prve sljedeće redovite sjednice.

#### **Prisustvovanje na sjednicama**

#### **Članak 6.**

Predsjednik i članovi Središnjeg izbornog povjerenstva imaju obvezu prisustvovati sjednici Središnjeg izbornog povjerenstva.

Članovi Središnjeg izbornog povjerenstva koji nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici dužni su o tome odmah obavijestiti predsjednika Središnjeg izbornog povjerenstva i stručne službe Komore.

U slučaju spriječenosti člana Središnjeg izbornog povjerenstva na sjednici ga mijenja zamjenik člana Središnjeg izbornog povjerenstva.

Redoslijed po kojem se pozivaju zamjenici članova Središnjeg izbornog povjerenstva u slučaju iz stavka 3. ovog članka određuje se prema godinama starosti zamjenika članova, od najstarijeg zamjenika člana prema mlađem.

#### **Članak 7.**

Ako član Središnjeg izbornog povjerenstva učestalo izostaje sa sjednica ili ne ispunjava svoje obveze u radu Središnjeg izbornog povjerenstva, predsjednik može predložiti Vijeću Komore njegovo razrješenje te izbor novog člana.

#### **Članak 8.**

Na poziv predsjednika Središnjeg izbornog povjerenstva ili uz njegovu prethodnu suglasnost, sjednici Središnjeg izbornog povjerenstva mogu prisustvovati članovi drugih tijela Komore ili druge osobe, koje na sjednici imaju pravo govoriti, ali ne i glasovati.

Predsjednik Središnjeg izbornog povjerenstva će druge osobe koje prisustvuju na sjednici upoznati s odredbom ovog Poslovnika o tonskom snimanju sjednica te s odredbama Poslovnika o čuvanju tajnosti podataka.

### **Članak 9.**

Prisutnost članova i zamjenika članova Središnjeg izbornog povjerenstva, kao i eventualna prisutnost drugih osoba utvrđuje se na početku sjednice.

Za održavanje sjednice potrebna je prisutnost većine članova Središnjeg izbornog povjerenstva.

Kada predsjednik Središnjeg izbornog povjerenstva utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako nije prisutan potreban broj članova, predsjednik Središnjeg izbornog povjerenstva određuje novi termin održavanja sjednice, o čemu se obavještavaju svi članovi, zamjenici članova Središnjeg izbornog povjerenstva te druge prisutne osobe.

## **Rad na sjednici Središnjeg izbornog povjerenstva**

### **Članak 10.**

Dnevni red sjednice Središnjeg izbornog povjerenstva predlaže predsjednik Središnjeg izbornog povjerenstva.

Članovi Središnjeg izbornog povjerenstva glasovanjem prihvataju prijedlog dnevnog reda.

Članovi Središnjeg izbornog povjerenstva imaju pravo predložiti izmjene i/ili dopune dnevnog reda sjednice, o čemu se odlučuje glasovanjem.

Nakon glasovanja o predloženim izmjenama i/ili dopunama dnevnog reda, predsjednik Središnjeg izbornog povjerenstva daje na glasovanje i usvajanje dnevni red u cjelini.

### **Članak 11.**

Nakon usvajanja dnevnog reda raspravlja se i glasuje o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice Središnjeg izbornog povjerenstva.

Članovi i zamjenici članova Središnjeg izbornog povjerenstva koji su bili prisutni na sjednici imaju pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O primjedbama stavljenim na zapisnik glasuje se prilikom usvajanja zapisnika.

Ako se iznesene primjedbe na zapisnik usvoje, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se napomena o usvojenim primjedbama na zapisnik s prethodne sjednice.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Središnjeg izbornog povjerenstva i zapisničar.

## **Članak 12.**

Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na raspravljanje po točkama usvojenog dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice predsjednik Središnjeg izbornog povjerenstva može predložiti da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih pitanja. Članovi Središnjeg izbornog povjerenstva o tom prijedlogu odlučuju glasovanjem.

## **Odlučivanje na sjednici Središnjeg izbornog povjerenstva**

### **Članak 13.**

Na sjednici se o svakoj temi iz prihvaćenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim ako je potrebno odlučuje.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda predlagač daje dopunsko usmeno obrazloženje.

Nakon provedene rasprave predsjednik Središnjeg izbornog povjerenstva predlaže tekst odluke te poziva članove da o tome glasuju.

Prijedlog se smatra usvojenim ako je za njega glasovala većina od ukupnog broja članova Središnjeg izbornog povjerenstva.

Pravo glasovanja imaju svi članovi Središnjeg izbornog povjerenstva.

Zamjenik člana koji na sjednici zamjenjuje određenog člana Središnjeg izbornog povjerenstva, ima pravo glasovanja umjesto člana kojeg zamjenjuje.

### **Članak 14.**

Redoslijed izlaganja u okviru točke dnevnog reda određuje predsjednik Središnjeg izbornog povjerenstva.

Predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

### **Članak 15.**

Glasovanje na sjednici je javno.

### **Članak 16.**

Odluka Središnjeg izbornog povjerenstva koja je donesena u obliku zaključka treba sadržavati podatak o tome tko je zadužen za provedbu odluke, odnosno zaključka i u kojem roku, ako je rok moguće odrediti.

## **Zapisnik**

### **Članak 17.**

O radu na sjednici Središnjeg izbornog povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik treba sadržavati: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova i zamjenika članova, imena odsutnih članova i zamjenika članova, naznaku ako su određeni zamjenici bili prisutni na sjednici umjesto određenih članova, imena ostalih osoba koje su bile prisutne na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, sažeti prikaz izlaganja te odluke o pitanjima o kojima se raspravljalo i odlučivalo.

Sjednica se tonski snima, a tonski zapis pohranjuje se uz zapisnik, zajedno s radnim materijalima.

Predsjednik, članovi i zamjenici članova Središnjeg izbornog povjerenstva imaju pravo preslušati tonski zapis sjednice.

## **Čuvanje tajnosti podataka**

### **Članak 18.**

Predsjednik, članovi i zamjenici članova Središnjeg izbornog povjerenstva dužni su čuvati kao poslovnu tajnu povjerljive podatke i činjenice za koje su saznali obavljajući svoje dužnosti u Središnjem izbornom povjerenstvu.

Predsjednik, članovi i zamjenici članova Središnjeg izbornog povjerenstva dužni su potpisati izjavu o čuvanju tajnosti podataka koji prema aktima Komore predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu.

Odredbe ovoga članka odnose se i na druge osobe koje prisustvuju na sjednici Središnjeg izbornog povjerenstva.

## **Javnost rada**

### **Članak 19.**

Sjednice Središnjeg izbornog povjerenstva zatvorene su za javnost.

Središnje izorno povjerenstvo obavještava javnost o svome radu i donesenim odlukama putem službenog glasila Komore i putem službene mrežne stranice Komore.

## **Suradnja sa stručnim službama Komore**

### **Članak 20.**

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Središnjeg izbornog povjerenstva obavljaju stručne službe Komore.

## **Naknada za prisustvovanje na sjednicama**

### **Članak 21.**

Predsjednik, članovi i zamjenici članova Središnjeg izbornog povjerenstva imaju pravo na naknadu po održanoj sjednici u skladu s odredbama Pravilnika o pravima i obvezama članova tijela Hrvatske liječničke komore.

### **Završne odredbe**

### **Članak 22.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Komore.

Ovaj Poslovnik objavit će se i na službenoj mrežnoj stranici Komore.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

**Poslovnika o dopuni Poslovnika o radu Središnjeg izbornog povjerenstva Hrvatske liječničke komore od 7. ožujka 2019., stupio na snagu 20. ožujka 2019.**

### **Članak 2.**

Stručne službe Hrvatske liječničke komore zadužuju se izraditi pročišćeni tekst Poslovnika o radu Središnjeg izbornog povjerenstva Hrvatske liječničke komore.

### **Članak 3.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Hrvatske liječničke komore.

Ovaj Poslovnik objavit će se i na službenoj mrežnoj stranici Hrvatske liječničke komore.