

Na temelju odredbe članka 10. stavka 4. i članka 11. stavka 2. Zakona o liječništvu ("Narodne novine" br. 121/03, 117/08) i članka 19. točke 1. Statuta Hrvatske liječničke komore ("Narodne novine" br. 16/16) Vijeće Hrvatske liječničke komore na sjednici održanoj 10. travnja 2017. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O JAVNIM KNJIGAMA HRVATSKE LIJEČNIČKE KOMORE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se vrste javnih knjiga Hrvatske liječničke komore (u daljnjem tekstu: Komora), način vođenja javnih knjiga, sadržaj i podaci koji se upisuju u javne knjige, značaj upisa, brisanja i promjene podataka u javnim knjigama, izvadci i potvrde koje se izdaju temeljem upisa u javnim knjigama, pristup podacima iz javnih knjiga te sva druga pitanja vezana uz javne knjige koje Komora vodi u svrhu obavljanja redovitih poslova u okviru svojih djelatnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima Komore.

Ovim Pravilnikom propisuje se i oblik i sadržaj liječničke iskaznice te način vođenja upisnika o izdanim iskaznicama.

2. VRSTE JAVNIH KNJIGA KOMORE

Članak 2.

Javne knjige Komore su zbirke isprava koje sadržavaju podatke o liječnicima.

Liječnik je zdravstveni radnik s završenim medicinskim fakultetom i stečenim nazivom doktor medicine.

Komora vodi sljedeće javne knjige:

1. Imenik liječnika,
2. Upisnike,
3. Evidencije.

Komora po potrebi može ustrojiti i druge vrste javnih knjiga.

3. NAČIN VOĐENJA JAVNIH KNJIGA

Članak 3.

U javne knjige Komore unose se podaci pribavljeni iz službenih izvora odnosno na temelju vjerodostojne dokumentacije, kao i podaci koje Komora samostalno prikuplja u obavljanju zakonom i Statutom određenih poslova i zadaća.

Članak 4.

Komora preuzima autentične odnosno izvorne podatke o liječnicima iz temeljnih registara drugih ovlaštenih institucija, u pravilu, bez dodatnih provjera ispravnosti podataka.

Komora neće preuzeti podatak iz temeljnih registara drugih institucija ako:

- postoji opravdana sumnja u ispravnost upisanih podataka,
- je podatak u statusu provjere,
- postoji druga pravna osnova koja nalaže provjeru ispravnosti podatka.

Članak 5.

Javne knjige Komore vode se u elektroničkom obliku.

Za vođenje, obradu i korištenje podataka te za točnost prikupljenih podataka odgovoran je Voditelj javnih knjiga kojeg imenuje predsjednik Komore iz redova osoba zaposlenih u stručnim službama Komore.

4. IMENIK LIJEČNIKA

Članak 6.

Imenik liječnika je osnovna javna knjiga Komore koja sadrži podatke o liječnicima - članovima Komore, sukladno ovom Pravilniku i drugim općim aktima Komore.

Liječnici koji rade na poslovima zdravstvene zaštite u Republici Hrvatskoj upisuju se u Imenik liječnika.

Upisom u Imenik liječnika stječe se status člana Komore odnosno sva članska prava i obveze propisane Statutom i drugim općim aktima Komore.

4.1. UVJETI ZA UPIS U IMENIK LIJEČNIKA

Članak 7.

Upis u Imenik liječnika obavlja se na zahtjev liječnika koji udovoljava sljedećim uvjetima:

- diploma medicinskog fakulteta u Republici Hrvatskoj ili priznata diploma inozemnog medicinskog fakulteta, položen stručni ispit, odnosno specijalistički ispit, ili ispit iz uže specijalizacije za samostalan rad u pojedinim specijalističkim, odnosno strukama uže specijalizacije;
- državljanstvo Republike Hrvatske;
- znanje hrvatskog jezika.

Iznimno od odredbe stavka 1. podstavka 2. ovog članka strani državljani mogu obavljati liječničku djelatnost prema propisima koji uređuju rad stranaca u Republici Hrvatskoj te upisati se u Imenik liječnika.

4.2. POSTUPAK UPISA U IMENIK LIJEČNIKA

Članak 8.

Zahtjev za upis u Imenik liječnika podnosi se na propisanom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Komore.

Obrazac zahtjeva iz stavka 1. ovog članka sadrži detaljne podatke o liječniku koji je zatražio upis u Imenik liječnika.

U Imenik liječnika odnosno u osobni očevidnik svakog člana upisuju se najmanje sljedeći podaci:

- ime i prezime člana,
- ime oca ili majke,
- djevojačko prezime,
- spol,
- osobni identifikacijski broj (OIB) člana,
- datum rođenja,
- mjesto i država rođenja,
- državljanstvo,
- mjesto i adresa stanovanja,
- kontakt podaci (telefon, mobitel, e-mail),
- stručne kvalifikacije (naziv, oznaka i datum dokumenta te naziv, mjesto i država izdavatelja),
- znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje (naziv, oznaka i datum dokumenta te naziv, mjesto i država izdavatelja istog),
- akademski i stručni nazivi – primarijat (naziv, oznaka i datum dokumenta te naziv, mjesto i država izdavatelja istog),,
- matični broj člana;
- datum i broj rješenja o upisu u Imenik liječnika
- o odobrenju za samostalan rad (broj licence i područje rada)
- o zaposlenju (naziv subjekta, mjesto i adresa, kontakt podaci)
- o obnašanju dužnosti u tijelima Komore;
- pokrenutim disciplinskim postupcima i izrečenim disciplinskim mjerama/novčanim kaznama
- karitativni rad,
- posebne osposobljenosti (znanjima i vještinama),
- poznavanje stranih jezika,
- status sudskog vještaka,
- članstvo u domaćim i inozemnim stručnim društvima/komorama
- brisanje iz Imenika liječnika te razlog brisanja (datum i broj rješenja).

4.3. DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA UPIS U IMENIK LIJEČNIKA

Članak 9.

Zahtjevu za upis u Imenik liječnika prilažu se najmanje sljedeći dokumenti:

1. identifikacijski dokument podnositelja zahtjeva koji sadrži fotografiju
2. dokaz o završenom medicinskom fakultetu ili rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje liječničke djelatnosti koju donosi nadležno tijelo u postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija
3. dokaz o državljanstvu, ako dostavljeni identifikacijski dokument ne dokazuje državljanstvo
4. Izjavu o poštivanju etičkih i deontoloških načela struke
5. dokaz o plaćenju upisnine sukladno Odluci o upisnici i članarini za članove Hrvatske liječničke komore

Ukoliko podnositelj zahtjeva posjeduje i druge dokaze o stručnim kvalifikacijama i osposobljenostima zahtjevu je dužan priložiti i:

1. dokaz o položenom stručnom ispitu nakon obavljenog pripravničkog staža ili priznatog pripravničkog staža obavljenog u inozemstvu,
2. dokaz o položenom specijalističkom ispitu odnosno ispitu iz uže specijalizacije,
3. dokaz o stjecanju statusa specijalist ili uži specijalist,
4. dokaz o stečenim posebnim osposobljenostima (znanjima i vještinama),

Ukoliko Komora u svojim službenim evidencijama prethodno ne raspolaže s nekim od dokumenata iz stavka 1. i 2. ovoga članka, podnositelj je dužan zahtjevu za upis u Imenik liječnika priložiti presliku navedenih dokumenata, uz predočenje originala na uvid.

Presliku dokumenata ovjeravaju stručne službe Komore štambiljem i potpisom službenika.

Članak 10.

Diplome, svjedodžbe i druge javne isprave kojima se potvrđuje uspješno završeno formalno obrazovanje i po potrebi stručno usavršavanje i osposobljavanje, a koje je izdalo nadležno tijelo na području bivše Jugoslavije prije 8. listopada 1991., izjednačene su po pravnoj snazi s diplomama, svjedodžbama i drugim javnim ispravama koje su izdala nadležna tijela Republike Hrvatske.

Liječnici koji traže upis u Imenik liječnika zahtjevu su dužni priložiti potvrdu o jednakoj pravnoj valjanosti javnih isprava o formalnom obrazovanju iz stavka 1. ovoga članka koje su hrvatski ili strani državljani stekli u republikama bivše Jugoslavije prije 8. listopada 1991. koju izdaje ministarstvo nadležno za zdravstvo.

4.4. RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA UPIS U IMENIK LIJEČNIKA

Članak 11.

Zahtjev za upis u Imenik liječnika podnosi se osobno Središnjem uredu Komore u Zagrebu, Ulica Grge Tuškana 37.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka moguće je podnijeti Središnjem uredu Komore i putem regionalnog ureda Komore, koji je dužan zahtjev odmah po primitku proslijediti Središnjem uredu Komore.

Ukoliko se utvrdi da je zahtjev za upis nepotpun, predsjednik Komore zaključkom će pozvati podnositelja zahtjeva da dopuni zahtjev u roku od 15 dana od dana primitka zaključka.

Ukoliko ponositelj zahtjeva u propisanom roku ne dopuni zahtjev, predsjednik Komore donosi rješenje kojim se zahtjev odbacuje.

Predsjednik Komore donosi rješenje o upisu u Imenik liječnika u roku od 30 dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva.

Na rješenje o upisu u Imenik liječnika može se izjaviti žalba Izvršnom odboru Komore u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

4.5. PROMJENA PODATAKA U IMENIKU LIJEČNIKA

Članak 12.

Liječnik je dužan, bez odlaganja odnosno odmah po promjeni, prijaviti Komori svaku promjenu podataka koji su upisani u Imeniku liječnika.

Promjena upisanih podataka obavlja se temeljem prijave odnosno zahtjeva kojem liječnik obvezno prilaže odgovarajući dokaz kojim potvrđuje istinitost podataka čiji se upis ili promjena traži.

4.6. BRISANJE IZ IMENIKA LIJEČNIKA

Članak 13.

Brisanje liječnika iz Imenika liječnika obavlja se u sljedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev liječnika,
2. odlukom disciplinskog tijela Komore,
3. u slučaju smrti liječnika.

Članak 14.

Osobnom zahtjevu za brisanjem iz Imenika liječnika, liječnik je dužan priložiti izdanu liječničku iskaznicu.

Ukoliko liječnik više nije u posjedu izdane liječničke iskaznice dužan je u zahtjevu za brisanjem o tome dati posebnu izjavu.

Po primitku osobnog zahtjeva za brisanjem iz Imenika liječnika, stručne službe Komore provjeravaju urednost ispunjavanja obveza s naslova članarine. U slučaju postojanja nepodmirenih dugovanja s naslova članarine, od podnositelja zahtjeva će se zatražiti da dostavi izjavu o načinu podmirenja dugovanja.

Liječniku koji je podnio osobni zahtjev za brisanjem odobrit će se brisanje iz Imenika liječnika pod uvjetom da u pogledu podnositelja zahtjeva više ne postoji zakonskim propisom utvrđena obveza članstva u Komori.

Članak 15.

Rješenje o brisanju liječnika iz Imenika liječnika donosi predsjednik Komore u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva za brisanjem iz Komore.

Na rješenje o brisanju liječnik može izjaviti žalbu Izvršnom odboru Komore u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Pravomoćnošću rješenja o brisanju liječnik gubi sva članska prava i obveze propisane Statutom i drugim općim aktima Komore.

Članak 16.

Liječnika se briše iz Imenika liječnika odlukom disciplinskog tijela Komore u slučaju izricanja disciplinske mjere trajnog oduzimanja odobrenja za samostalan rada (licence) bez roka kušnje.

Članak 17.

U slučaju smrti člana, Komora će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o brisanju iz Imenika liječnika u roku od 30 dana od saznanja za činjenicu smrti člana te rješenje o brisanju objaviti na oglasnoj ploči Komore.

5. UPISNICI

Članak 18.

Upisnici su javne knjige Komore u kojima se vode podaci o pojedinim kategorijama liječnika obzirom na njihov trenutni status kao i drugi strukturirani podaci koje Komora vodi o svojim članovima.

Liječnike prethodno upisane u Imenik liječnika, Komora po službenoj dužnosti razvrstava u pojedine upisnike, ovisno o njihovom trenutnom statusu.

5.1. VRSTE UPISNIKA

Članak 19.

Komora vodi sljedeće upisnike:

1. Upisnik liječnika pripravnika;
2. Upisnik liječnika bez specijalizacije;
3. Upisnik liječnika specijalizanata;
4. Upisnik liječnika specijalista i užih specijalista;
5. Upisnik posebnih osposobljenosti liječnika;
6. Upisnik o izdanim liječničkim iskaznicama;
7. Disciplinski upisnik

Komora može ustrojiti i druge upisnike prema kriterijima koje posebnom odlukom utvrđuje Izvršni odbor Komore.

5.1.1. UPISNIK LIJEČNIKA PRIPRAVNIKA

Članak 20.

Upisnik liječnika pripravnika je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o liječnicima pripravnicima koji nakon završenog medicinskog fakulteta obavljaju pripravnički staž sukladno posebnim propisima.

Komora unosi podatke o liječnicima pripravnicima u upisnik na temelju dokaza izdanog od strane tijela nadležnog za dodjelu pripravničkog staža doktorima medicine u Republici Hrvatskoj.

Liječnicima koji nakon završetka medicinskog fakulteta nisu u obvezi provoditi pripravnički staž i polagati stručni ispit ne vode se u ovom upisniku.

5.1.2. UPISNIK LIJEČNIKA BEZ SPECIJALIZACIJE

Članak 21.

Upisnik liječnika bez specijalizacije je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o liječnicima opće medicine koji su nakon završenog medicinskog fakulteta i obavljenog pripravničkog staža položili stručni ispit odnosno o liječnicima koji nakon završetka medicinskog fakulteta nisu u obvezi obaviti pripravnički staž i polagati stručni ispit.

Komora unosi podatke o liječnicima bez specijalizacije u upisnik na temelju dokaza o stručnoj osposobljenosti doktora medicine za rad na području opće medicine.

5.1.3. UPISNIK LIJEČNIKA SPECIJALIZANATA

Članak 22.

Upisnik liječnika specijalizanata je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o liječnicima koji obavljaju specijalistički staž temeljem odluke nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj.

Komora unosi podatke o liječnicima specijalizantima u upisnik na temelju dokaza izdanog od strane tijela nadležnog za odobravanje specijalističkog staža liječnicima u Republici Hrvatskoj.

5.1.4. UPISNIK SPECIJALISTA I UŽIH SPECIJALISTA

Članak 23.

Upisnik liječnika specijalista i užih specijalista je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o liječnicima koji su specijalisti određene grane medicine odnosno podaci o liječnicima užim specijalistima određene grane medicine.

Komora unosi podatke o liječnicima specijalistima i liječnicima užim specijalistima u upisnik na temelju dokaza o stečenom stručnom nazivu specijaliste odnosno specijaliste iz uže specijalizacije izdanog od strane nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj.

5.1.5. UPISNIK POSEBNIH OSPOSOBLJENOSTI LIJEČNIKA

Članak 24.

Upisnik posebnih osposobljenosti liječnika je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o posebnim znanjima i vještinama za koje se liječnik osposobio tijekom obavljanja liječničke djelatnosti.

Posebnom osposobljenošću smatra se znanje ili vještina koju je liječnik stekao na temelju posebnih propisa.

Komora unosi podatke o posebnim osposobljenostima liječnika u upisnik na temelju dokaza izdanog od nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj.

5.1.6. DISCIPLINSKI UPISNIK

Članak 25.

U Disciplinski upisnik upisuju se podaci o pokrenutnim disciplinskim postupcima kao i postupcima za utvrđivanje nedostojnosti za obavljanje liječničke djelatnosti.

U upisnik se upisuju i podaci o disciplinskim mjerama i novčanim kaznama izrečenim od strane Suda Komore u završenim disciplinskim postupcima.

Komora unosi podatke o disciplinskim mjerama i novčanim kaznama na temelju pravomoćne i izvršne odluke Suda Komore.

Podaci u disciplinskom upisniku vode se za posljednjih deset godina.

5.1.7. UPISNIK O IZDANIM LIJEČNIČKIM ISKAZNICAMA

Članak 26.

Upisnik o izdanim liječničkim iskaznicama je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o liječnicima – članovima Komore kojima je izdana liječnička iskaznica, podaci o razdoblju važenje iskaznice kao i drugi podaci sukladno općim uvjetima korištenja liječničke iskaznice.

6. EVIDENCIJE

Članak 27.

Komora vodi posebne evidencije o liječnicima obuhvaćenim pojedinim redovitim poslovnim aktivnostima Komore.

6.1. VRSTE EVIDENCIJA

Članak 28.

Komora vodi sljedeće evidencije:

1. Evidencija potvrda izdanih u svrhu obavljanja liječničke djelatnosti u inozemstvu;
2. Evidencija liječnika koji obavljaju djelatnost na privremenoj/povremenoj osnovi;
3. Evidencija liječnika koji su u postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija;
4. Evidencija brisanih članova;
5. Evidencija stručnih nadzora;

Pored evidencija iz stavka 2. ovog članka Komora može ustrojiti i druge evidencije prema kriterijima koje posebnom odlukom utvrđuje Izvršni odbor Komore.

6.1.1. EVIDENCIJA POTVRDA IZDANIH U SVRHU OBAVLJANJA LIJEČNIČKE DJELATNOSTI U INOZEMSTVU

Članak 29.

U evidenciju potvrda izdanih u svrhu obavljanja liječničke djelatnosti u inozemstvu upisuju se podaci o liječnicima kojima je Komora izdala potvrdu u svrhu obavljanja liječničke profesija i pružanja usluga na području drugih država članica Europske unije, Europskog gospodarskog prostora i Švicarske konfederacije.

6.1.2. EVIDENCIJA LIJEČNIKA KOJI OBAVLJAJU DJELATNOST NA PRIVREMENOJ/POVREMENOJ OSNOVI

Članak 30.

U Evidenciju liječnika koji u Republici Hrvatskoj obavljaju djelatnost na privremenoj i povremenoj osnovi na temelju inozemne stručne kvalifikacije upisuju se liječnici poslovno nastanjeni u državi ugovornici Europske unije odnosno državi Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: država ugovornica EU/EGP) koji privremeno ili povremeno obavljaju djelatnost na području Republike Hrvatske.

6.1.3. EVIDENCIJA LIJEČNIKA KOJI SU U POSTUPKU PRIZNAVANJA INOZEMNIH STRUČNIH KVALIFIKACIJA

Članak 31.

U Evidenciju liječnika koji su u postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija upisuju se podaci o liječnicima koji se u Komori trenutno nalaze ili su bili obuhvaćeni općim sustavom priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija odnosno automatskim sustavom priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija.

6.1.4. EVIDENCIJA BRISANIH LIJEČNIKA

Članak 32.

U Evidenciju brisanih članova upisuju se podaci o liječnicima kojima je sukladno odredbama ovog Pravilnika prestalo članstvo u Komori i koji su brisani iz Imenika liječnika.

6.1.5. EVIDENCIJA STRUČNIH NADZORA

Članak 33.

U evidenciju stručnih nadzora upisuju se podaci o redovitim i izvanrednim stručnim nadzorima koje je Komora provela u pojedinoj kalendarskoj godini.

7. LIJEČNIČKA ISKAZNICA

Članak 34.

Liječnička iskaznica izdaje se liječniku – članu Komore upisanom u Imenik liječnika.

Oblik, dizajn i sadržaj liječničke iskaznice odlukom određuje Izvršni odbor Komore.

Na liječničkoj iskaznici obavezno se nalaze najmanje sljedeći podaci:

1. naziv i logo Komore na hrvatskom i engleskom jeziku,
2. ime i prezime liječnika,
3. članski broj,
4. po potrebi i drugi podaci, sukladno odluci Izvršnog odbora Komore ili izdavatelja iskaznice.

Izdavateljem se u smislu ovog Pravilnika smatra Komora, odnosno druga fizička ili pravna osoba ovlaštena od strane Komore za izdavanje liječničkih iskaznica.

Članak 35.

Liječnik je dužan gubitak liječničke iskaznice, bez odgode, prijaviti Komori.

Komora će gubitak liječničke iskaznice objaviti na oglasnoj ploči, a izdavatelj iskaznice će postupiti sukladno općim uvjetima korištenja kartice.

Komora će liječniku izdati novu iskaznicu, u pravilu, u roku od 30 dana od dana objave gubitka liječničke iskaznice sukladno općim uvjetima korištenja iskaznice ili posebnim pravilima propisanim od strane izdavatelja.

Članak 36.

Izvršni odbor donosi opće uvjete i pravila korištenja liječničke iskaznice kojim se detaljnije uređuje način korištenja i procedura izdavanja liječničke iskaznice .

8. IZDAVANJE IZVADAKA I POTVRDA IZ JAVNIH KNJIGA KOMORE

Članak 37.

Liječniku se, na osobni zahtjev, iz javnih knjiga Komore izdaju izvadci i odgovarajuće potvrde o svim podacima o kojima Komora vodi evidenciju, a koji se odnose na liječnika koji te podatke traži.

Uvjet izdavanja izvadaka i potvrda iz stavka 1. ovoga članka je uredno ispunjavanje svih članskih obveza liječnika.

Izvadci iz Imenika liječnika, upisnika i evidencija koje vodi Komora te potvrde izdane na temelju podataka iz tih javnih knjiga javne su isprave.

Izvadci i potvrde iz javnih knjiga Komore mogu se liječniku izdati i u elektroničkom obliku.

9. PRISTUP INFORMACIJAMA IZ JAVNIH KNJIGA KOMORE

Članak 38.

Svaka fizička ili pravna osoba (dalje: ovlaštenik) ima pravo na pristup informacijama iz javnih knjiga Komore sukladno propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

Ovlašteniku iz stavka 1. ovog članka ograničit će se pristup traženim podacima ukoliko se radi o informacijama koje su zaštićene zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka ili općim aktom Komore.

Članak 39.

Ovlaštenik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Zahtjev sadrži podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Ukoliko je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, o tome će se sastaviti službena bilješka, a ukoliko je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

U zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka, ovlaštenik može naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Članak 40.

Komora će najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva omogućiti ovlašteniku pristup informaciji.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Komora će pozvati ovlaštenika da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

Ako ovlaštenik ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, Predsjednik Komore rješenjem će odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Predsjednik Komore rješenjem će odbaciti zahtjev ukoliko Komora ne posjeduje traženu informaciju te ukoliko nema saznanja gdje se ta informacija nalazi.

Protiv rješenja iz stavaka 3. i 4. ovoga članka može se izjaviti žalba Povjereniku za informiranje Republike Hrvatske. Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana primitka pismenog otpravka rješenja.

Članak 41.

O urednom zahtjevu za pristup informacijama odlučuje Predsjednik Komore na način i pod uvjetima predviđenim važećim propisima Republike Hrvatske kojima je regulirano pravo na pristup informacijama.

Članak 42.

U slučaju kada je doneseno rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama može se izjaviti žalba Povjereniku za informiranje Republike Hrvatske, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 43.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama, Komora može tražiti naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, kao i naknadu troškova dostave tražene informacije. Na zahtjev ovlaštenika Komora je dužna dostaviti način izračuna naknade.

Članak 44.

Na sva pitanja koja se odnose na pristup informacijama, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se važeći propisi koji uređuju pravo na pristup informacijama koja posjeduju tijela javne vlasti.

10. ZAŠTITA PODATAKA IZ JAVNIH KNJIGA

Članak 45.

Komora prikuplja, obrađuje i čuva osobne podatke liječnika u svrhu ispunjenja zakonom propisanih poslova i ovlasti, u skladu s važećim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Komora, kao voditelj zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci te ih dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka radi objedinjavanja u Središnjem registru koji se vodi pri Agenciji. Evidencije iz Središnjeg registra dostupne su javnosti (<http://registar.azop.hr>).

Komora prikupljene podatke o liječnicima može dostaviti samo liječniku na kojeg se podaci odnose, drugim nadležnim tijelima i ovlaštenim osobama isključivo u situacijama koje su regulirane važećim propisima, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka kao i propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

Liječnika se prilikom upisa u Imenik liječnika obavještava o namjeravanoj obradi i korištenju korištenju njegovih osobnih podataka u marketinške svrhe, odnosno u svrhu promotivnih aktivnosti i dostave ponuda poslovnih partnera Komore, te o drugim namjeravanim obradama i korištenju njegovih osobnih podataka..

Liječnik ima pravo u slučajevima iz stavka 4. ovog članka izjasniti se protiv obrade ili daljnje obrade njegovih osobnih podataka.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Obrasci zahtjeva, potvrda i izjavi potrebnih za provedbu odredbi ovog Pravilnika izrađuju stručne službe Komore te se isti objavljuju na mrežnoj stranici Komore.

Članak 47.

Svi postupci upisa u Imenik liječnika kao i brisanja iz Imenika liječnika koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravomoćno okončani završit će se po odredbama propisa koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 48.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Komore i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti:

- Pravilnik o javnim knjigama Hrvatske liječničke komore od 18. prosinca 2015. godine,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o javnim knjigama Hrvatske liječničke komore od 05. svibnja 2016. godine

Zagreb, 10. travnja 2017.

KLASA: 030-02/17-01/16
URBROJ: 385-02/01-17-04

Predsjednik
Vijeća Hrvatske liječničke komore
doc.dr.sc. Krešimir Dolić, dr.med., v. r.