

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o liječništvu („Narodne novine“ 121/03. i 117/08.) i članka 34. Pravilnika o javnim knjigama Hrvatske liječničke komore od 14. prosinca 2019. Vijeće Hrvatske liječničke komore na \_\_\_\_ . sjednici održanoj \_\_\_\_\_ donosi

## OPĆE UVJETE

### I PRAVILA KORIŠTENJA LIJEČNIČKE ISKAZNICE

#### DIO PRVI

#### OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima i pravilima korištenja liječničke iskaznice Hrvatske liječničke komore (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju se oblik, sadržaj i dizajn liječničke iskaznice, postupak izdavanja i način korištenja liječničke iskaznice Hrvatske liječničke komore (dalje u tekstu: HLK) te podaci koji se upisuju u upisnike o izdanim liječničkim iskaznicama.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 3.

Pojmovi sadržani u Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

1. član – liječnik koji je upisan u Imenik liječnika HLK-a
2. izdavatelj liječničke iskaznice – HLK
3. pružatelj usluga certificiranja – Agencija za komercijalnu djelatnost d.o.o., tijelo nadležno za izdavanje elektroničkih certifikata
4. identifikacijski certifikat – certifikat koji se koristi za elektroničku potvrdu identiteta i autentifikaciju prilikom pristupa elektroničkim uslugama
5. potpisni certifikat – certifikat koji se koristi kao podrška kvalificiranom elektroničkom potpisu i zamjenjuje vlastoručni potpis
6. PIN – zaporka koja služi za aktivaciju liječničke iskaznice i zaštitu od neovlaštenog korištenja

7. liječnička iskaznica – članska iskaznica koja putem ugrađenih certifikata omogućava pristup e-uslugama HLK-a i elektroničko potpisivanje dokumenata putem kvalificiranog potpisa
8. RA ured - registracijski ured HLK-a ovlašten od strane pružatelja usluga certificiranja za zaprimanje i obradu zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice.
9. Certilia račun – korisnički račun na informatičkoj platformi za digitalno poslovanje i identifikaciju prema važećim standardima Europske unije.

## DIO DRUGI

### OBLIK, SADRŽAJ I DIZAJN LIJEČNIČKE ISKAZNICE

#### Oblik liječničke iskaznice

##### Članak 4

Liječnička iskaznica je pravokutnog oblika, dimenzija 86 x 54 mm, debljine od 0,76 mm ± 10% (sukladno ISO/IEC 7810).

#### Sadržaj liječničke iskaznice

##### Članak 5.

(1) Na prednjoj strani liječničke iskaznice nalaze se sljedeći podaci:

1. naziv HLK-a na hrvatskom i engleskom jeziku
2. logo HLK-a
3. naziv liječnička iskaznica na hrvatskom i engleskom jeziku
4. ime i prezime člana
5. članski broj
6. fotografija člana
7. QR kod
8. rok važenja liječničke iskaznice
9. elektronički nosač podataka (čip) na koji se pohranjuje identifikacijski certifikat i potpisni certifikat.

(2) Na poleđini liječničke iskaznice nalaze se sljedeći podaci:

1. naziv HLK-a na hrvatskom i engleskom jeziku
2. logo HLK-a
3. geslo HLK-a – „U službi hrvatskog liječništva“ na hrvatskom i engleskom jeziku

4. podatak o načinu provjere članskog statusa.

#### Članak 6.

Na elektroničkom nosaču podataka (čipu) iz članka 5. stavka 1. točke 9. Općih uvjeta nalaze se sljedeći osobni podaci člana:

1. ime i prezime
2. datum rođenja
3. spol
4. državljanstvo
5. osobni identifikacijski broj (dalje u tekstu: OIB)
6. članski broj
7. fotografija
8. rok važenja iskaznice
9. registarski broj (šifra) zdravstvenog radnika dodijeljen od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, ako je članu dodijeljen
10. elektronički certifikati
11. serijski broj kartice.

#### Dizajn liječničke iskaznice

#### Članak 7.

Dizajn prednje strane i poleđine liječničke iskaznice utvrđuje se kako slijedi:





## DIO TREĆI POSTUPAK IZDAVANJA LIJEČNIČKE ISKAZNICE

### Podnošenje zahtjeva

#### Članak 8.

- (1) Liječnička iskaznica izdaje se na zahtjev člana HLK-a upisanog u Imenik liječnika HLK.
- (2) Obrazac zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice objavljuje se na mrežnoj stranici HLK-a. Obrazac zahtjeva obostrano se ispisuje. Prednja strana Obrasca služi za popunjavanje podataka o podnositelju/ RA uredu, dok se na poleđini Obrasca nalaze uvjeti pružanja usluga certificiranja za fizičke osobe propisani od strane tijela nadležnog za pružanje usluga certificiranja.
- (3) Zahtjev se podnosi osobno u Središnjem uredu HLK-a u Zagrebu ili u regionalnim uredima HLK-a u Splitu, Rijeci i Osijeku. Prilikom podnošenja zahtjeva član je obvezan dati na uvid važeći službeni identifikacijski dokument (osobna iskaznica ili putovnica) kojim se može provjeriti identitet podnositelja zahtjeva.
- (4) Iznimno od odredaba stavka 3. ovog članka, zahtjev se može podnijeti i u elektroničkom obliku ako je potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom, u smislu Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ.
- (5) Osobni podaci člana na zahtjevu moraju odgovarati osobnim podacima člana u Imeniku liječnika HLK-a, OIB sustavu Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske te identifikacijskom dokumentu koji član prilikom podnošenja osobnog zahtjeva daje na uvid.

#### Članak 9.

- (1) Podnositelj zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice obvezan je dostaviti svoju biometrijsku fotografiju u digitalnom obliku dimenzija 35 mm x 45 mm, koja treba ispunjavati

kriterije propisane od strane tijela nadležnog za certificiranje. Tehnički kriteriji biometrijske fotografije objavljuju se na mrežnoj stranici HLK-a.

(2) Iznimno od odredaba stavka 1. ovog članka, biometrijska fotografija može se putem pružatelja usluge certificiranja preuzeti iz sustava Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, ako je podnositelju zahtjeva u proteklih pet godina izdana putovnica ili osobna iskaznica koja sadržava OIB, za čije je izdavanje priložena fotografija, a izgled osobe nije bitno promijenjen.

#### Članak 10.

Nakon zaprimanja uredno popunjenog zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice i odgovarajuće fotografije, član HLK obavezan je aktivirati Certilia račun u skladu s uputama koje se objavljuju na mrežnoj stranici HLK-a.

#### Izdavanje liječničke iskaznice

#### Članak 11.

(1) Liječnička iskaznica izdaje se u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice.

(2) Član uz predočenje identifikacijskog dokumenta osobno preuzima liječničku iskaznicu i PIN u Središnjem uredu HLK-a, regionalnim uredima HLK-a, kao i drugim mjestima u kojima ovlašteni djelatnici HLK-a uručuju iskaznice.

(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, liječnička iskaznica može se članu dostaviti preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu koju je član naznačio u zahtjevu za izdavanje liječničke iskaznice.

(4) U slučaju dostave na način iz stavka 3. ovog članka, PIN se također dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom, ali tek po primitku potvrde da je član prethodno preuzeo liječničku iskaznicu.

#### Članak 12.

Nepreuzete liječničke iskaznice HLK može opozvati i uništiti bez posebne obavijesti članu, sukladno pravilima propisanim od strane tijela nadležnog za pružanje usluga certificiranja.

#### Rok važenja liječničke iskaznice i certifikata

#### Članak 13.

Rok važenja liječničke iskaznice i certifikata na liječničkoj iskaznici iznosi tri godine.

#### Članak 14.

- (1) Liječnička iskaznica prestaje važiti prije isteka roka na koji je izdana u slučaju prestanka članstva u HLK-a.
- (2) U slučaju prestanka članstva u HLK-a liječnik je obvezan odmah vratiti liječničku iskaznicu HLK-u.

#### Trošak izrade liječničke iskaznice

#### Članak 15.

- (1) Trošak izrade liječničke iskaznice snosi HLK.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju gubitka ili oštećenja liječničke iskaznice trošak izrade nove liječničke iskaznice snosi član.
- (3) Trošak izrade liječničkih iskaznica iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Izvršni odbor HLK-a posebnom odlukom.

### DIO ČETVRTI NAČIN KORIŠTENJA LIJEČNIČKE ISKAZNICE

#### Način korištenja liječničke iskaznice

#### Članak 16.

- (1) Član liječničkom iskaznicom dokazuje svoje članstvo u HLK-a.
- (2) Član putem liječničke iskaznice može pristupati e-uslugama HLK-a i elektronički potpisivati dokumente.
- (3) HLK je obvezna na svojoj mrežnoj stranici [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr) objaviti informacije o funkcionalnostima liječničke iskaznice te mogućim načinima korištenja e-usluga HLK-a.

#### Članak 17.

- (1) Član je obvezan odgovorno i uz povećanu pažnju koristiti liječničku iskaznicu te ne smije drugoj osobi omogućiti korištenje svoje liječničke iskaznice.
- (2) Član je obvezan HLK-u odmah prijaviti svaku sumnju na zlouporabu liječničke iskaznice.

#### Članak 18.

Nakon preuzimanja liječničke iskaznice član je obvezan poduzeti odgovarajuće mjere u cilju sprječavanja neovlaštenog korištenja liječničke iskaznice, a posebno postupati na sljedeći način:

1. nakon aktiviranja liječničke iskaznice, uništiti obavijest o PIN-u
2. ne smije nikome otkriti svoj PIN
3. ne smije PIN čuvati zajedno s liječničkom iskaznicom
4. ne smije PIN zapisati na liječničku iskaznicu.

#### Članak 19.

Član koji posjeduje liječničku iskaznicu obvezan je podnijeti zahtjev za izdavanje nove liječničke iskaznice u slučaju:

1. promjene osobnih podataka o osobnom imenu, prezimenu ili OIB-u
2. isteka roka važenja liječničke iskaznice.

#### Članak 20.

- (1) Član je obvezan HLK-u bez odgode prijaviti gubitak odnosno krađu liječničke iskaznice.
- (2) HLK će u slučaju primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka odmah opozvati izgublenu odnosno ukradenu liječničku iskaznicu, i o tome obavijestiti pružatelja usluga certificiranja.

#### Članak 21.

- (1) Član je obvezan, odmah po saznanju, prijaviti HLK-u gubitak PIN-a.
- (2) Nakon primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, HLK će članu, na njegov zahtjev, izdati novi PIN.

#### Suspenzija i opoziv elektroničkih certifikata na liječničkoj iskaznici

#### Članak 22.

Certifikati se mogu suspendirati ili trajno opozvati i prije isteka razdoblja važenja certifikata u slučaju gubitka ili oštećenja iskaznice, prestanka članstva i drugih razloga propisanih od pružatelja usluga certificiranja.

#### Članak 23.

- (1) HLK će opozvati certifikate na liječničkoj iskaznici u slučaju:
  1. prestanka članstva u HLK-a
  2. tehničke neispravnost iskaznice

3. postojanja sumnje u zlouporabu certifikata
4. gubitka, krađe ili oštećenja iskaznice
5. da liječnička iskaznica nije uručena ili preuzeta u roku od 120 dana od dana njezinog izdavanja
6. na zahtjev člana
7. kada to propisuje tijelo nadležno za certificiranje.

(2) Certifikati se opozivaju prema pravilima i procedurama koje propisuje pružatelj usluga certificiranja.

#### Uništavanje liječničke iskaznice

##### Članak 24.

(1) Član je obvezan uništiti liječničku iskaznicu ili predati je HLK-u na uništavanje u slučaju:

1. isteka roka važenja iskaznice otisnutog na liječničkoj iskaznici, osim u slučaju kada je općim aktima HLK-a produljen rok važenja liječničke iskaznice
2. naknadnog pronalaska izgubljene liječničke iskaznice čiji je gubitak prijavljen HLK-u.

(2) HLK će uništiti liječničku iskaznicu ako član iskaznicu ne preuzme u roku od 120 dana od dana njezinog izdavanja.

(3) Liječnička iskaznica uništava se na način da se prereže vodoravno i okomito uzduž cijele dužine, pri čemu oba reza trebaju prelaziti po sredini elektronskog nosača podataka (čipa).

#### DIO PETI

#### UPISNICI O IZDANIM LIJEČNIČKIM ISKAZNICAMA

##### Članak 25.

(1) Upisnici o izdanim liječničkim iskaznicama vode se u RA aplikaciji i integriranom informacijskom sustavu HLK- (KIIS).

(2) U upisnik koji se vodi u RA aplikaciji unose se sljedeći podaci:

- serijski broj kartice
- OIB člana
- ime i prezime člana
- spol člana
- datum rođenja člana
- adresa člana
- adresa elektroničke pošte člana
- broj mobilnog telefona člana



- članski broj
- registarski broj (šifra) zdravstvenog radnika dodijeljen od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, ako je članu dodijeljen
- fotografija člana
- vrsta, država i podatak o valjanosti izdavanja identifikacijskog dokumenta člana
- serijski broj i status autorizacijskog certifikata
- serijski broj i status potpisnog certifikata
- datum izdavanja liječničke iskaznice
- datum prestanka važenja liječničke iskaznice.

(3) U upisnik koji se vodi u KIIS-u upisuju se sljedeći podaci:

- serijski broj kartice
- ime i prezime člana
- članski broj
- datum izdavanja liječničke iskaznice
- datum prestanka važenja liječničke iskaznice.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

(1) Liječničke iskaznice izdane prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta važe do isteka roka navedenog na iskaznici.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, liječničke iskaznice kojima je rok važenja istekao ili istječe u 2022. godini važe do 31. prosinca 2022. ako članu u međuvremenu nije izdana nova liječnička iskaznica, ali član nakon isteka roka važenja otisnutog na iskaznici ne može koristiti funkcionalnost naprednog elektroničkog potpisa ni obavljati elektroničku potvrdu svojeg identiteta putem liječničke iskaznice.

### Članak 27.

Postupci rješavanja zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice započeti prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta dovršit će se prema odredbama Općih uvjeta i pravila korištenja liječničke iskaznice Hrvatske liječničke komore od 18. srpnja 2022.

### Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti i pravila korištenja liječničke iskaznice od 18. srpnja 2022., osim članka 15. Općih uvjeta i pravila korištenja liječničke iskaznice Hrvatske liječničke komore od 18. srpnja 2022. koji prestaje važiti 1. siječnja 2023.

## Članak 29.

(1) Ovi Opći uvjeti objavljuju se na oglasnoj ploči HLK i stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči HLK-a.

(2) Nakon stupanja na snagu ovi Opći uvjeti objavit će se i na mrežnoj stranici HLK-a – [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr).

PREDSJEDNIK VIJEĆA

HRVATSKE LIJEČNIČKE KOMORE

izv. prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med.