

Na temelju odredbe članka 16. Statuta Hrvatske liječničke komore („Narodne novine“ br.\_16/2016) Skupština Hrvatske liječničke komore je na sjednici održanoj dana\_\_\_\_\_ donijela

**P R A V I L N I K**  
**O KRITERIJIMA I POSTUPKU ZA DODJELU NOVČANE POMOĆI**  
**HRVATSKE LIJEČNIČKE KOMORE**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji (uvjeti), način i postupak za ostvarivanje prava na dodjelu pomoći, izvori sredstava i visina novčane pomoći, koje se mogu dodijeliti članovima Hrvatske liječničke komore (dalje u tekstu: Komora) i drugim ovlaštenicima prava na novčanu pomoć.

**Članak 2.**

Za dodjelu pomoći iz članka 1. ovog Pravilnika Komora osniva poseban Fond.

Sredstva Fonda iz stavka 1. ovog članka Pravilnika osiguravaju se iz:

- ukupno ostvarenih prihoda od članarine i upisnine u tekućoj godini, sukladno financijskom planu Komore,
- dobrovoljnih priloga članova Komore i drugih pravnih i fizičkih osoba,
- naplaćenih novčanih kazni iz izrečenih disciplinskih mjera,
- ostalih financijskih sredstava Komore.

Nadzor nad sredstvima Fonda iz stavka 1. ovog članka obavlja Nadzorni odbor Komore.

**Članak 3.**

Maloljetnom djecom u smislu ovog Pravilnika smatraju se osobe do navršениh 18 godina života.

**II. POVJERENSTVO ZA DODJELU POMOĆI**

**Članak 4.**

Povjerenstvo za dodjelu novčane pomoći (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) prikuplja, razmatra i odlučuje o zahtjevima za dodjelu novčanu pomoći.

Povjerenstvo čini rizničar Hrvatske liječničke komore, koji je ujedno predsjednik Povjerenstva te dva člana Komore, koje bira Vijeće Komore. U radu Povjerenstva sudjeluje pravni savjetnik Povjerenstva, biran iz redova zaposlenika Komore, bez prava glasa.

### III. OVLAŠTENICI PRAVA NA DODJELU NOVČANE POMOĆI

#### Članak 5.

**Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći ima svaki član Komore koji uredno plaća članarinu i po osnovi:**

1. nastanka invaliditeta u postotku većem od 80% utvrđenog rješenjem nadležnog tijela, u visini od 300 bodova,
2. nastanka bolesti zbog kojeg je član Komore na bolovanju bez prekida šest i više mjeseci, u visini od 300 bodova,
3. smrti bračnog druga ili maloljetnog uzdržavanog djeteta, u visini od 300 bodova,
4. nastanka invaliditeta maloljetnog uzdržavanog djeteta u postotku većem od 50% utvrđenog rješenjem nadležnog tijela, u visini od 300 bodova,
5. rođenja ili posvojenja djeteta, u visini od 300 bodova,
6. rođenja ili posvojenja svakog trećeg i/ili daljnjeg djeteta, u visini od 500 bodova.

Pravo na novčanu pomoć u slučaju stavka 1. ovog članka pod točkom 2. ovlaštenik ima pravo ostvariti najviše jedanput po istoj osnovi odnosno po istoj dijagnozi bolesti.

#### Članak 6.

**Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći imaju:**

1. bračni drug u slučaju smrti člana Komore za vrijeme trajanja bračne zajednice, u visini od 300 bodova,
2. roditelj/i koje je preminuli član Komore za života uzdržavao i s kojim je živio u zajedničkom kućanstvu, u slučaju smrti člana Komore, a nije živio u bračnoj zajednici niti je imao uzdržavane maloljetne djece, u visini od 300 bodova,
3. maloljetna uzdržavana djeca, u visini od 300 bodova.

#### Članak 7.

**Pravo na mjesečnu novčanu pomoć imaju:**

1. maloljetna uzdržavana djeca umrlog člana Komore, i to bračna, izvanbračna i posvojena djeca, u visini od 50 bodova.

Pravo na novčanu pomoć zbog smrti člana Komore ovlaštenici iz stavka 1. ovog članka Pravilnika stječu od dana podnošenja zahtjeva sve do navršениh 18 godina života.

#### Članak 8.

Novčana pomoć korisnicima iz članka 7. ovog Pravilnika isplaćivat će se jednom mjesečno, na račun zakonskog zastupnika.

## **Članak 9.**

Vrijednost boda u smislu odredbi ovog Pravilnika utvrđuje odlukom Izvršni odbor ovisno o visini novčanih sredstava u Fondu.

## **POSTUPAK ZA DODJELU NOVČANE POMOĆI**

### **Članak 10.**

Član Komore odnosno ovlaštenik prava na novčanu pomoć podnosi Povjerenstvu pisani zahtjev za dodjelu pomoći.

Zahtjevu se prilaže obvezna dokumentacija - preslika osobne iskaznice i preslika IBAN tekućeg računa ovlaštenika prava ili podnositelja zahtjeva.

Uz dokumentaciju iz stavka 2. ovog članka Pravilnika, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti i drugu odgovarajuću dokumentaciju u preslici, ne stariju od 6 (šest) mjeseci, a kojom dokazuje osnovu za dodjelu novčane pomoći, to za:

1. za osnovu pod točkom 1. iz stavka 1. članka 5. ovog Pravilnika – rješenje nadležnog tijela,
2. za osnovu pod točkom 2. iz stavka 1. članka 5. ovog Pravilnika – potvrda liječnika opće/obiteljske medicine i potvrda Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
3. za osnovu pod točkom 3. iz stavka 1. članka 5. ovog Pravilnika – smrtni list ili izvod iz matice umrlih i vjenčani list ili izvod iz matice vjenčanih ili rodni list ili izvod iz matice rođenih;
4. za osnovu pod točkom 4. iz stavka 1. članka 5. ovog Pravilnika – rješenje nadležnog tijela i rodni list ili izvod iz matice rođenih;
5. za osnovu pod točkom 5. i 6. iz stavka 1. članka 5. ovog Pravilnika – rodni list ili izvod iz matice rođenih;
6. za osnovu pod točkom 1. iz stavka 1. članka 6. ovog Pravilnika – smrtni list ili izvod iz matice umrlih i vjenčani list ili izvod iz matice vjenčanih;
7. za osnovu pod točkom 2. iz stavka 1. članka 6. ovog Pravilnika – smrtni list ili izvod iz matice umrlih i rodni list ili izvod iz matice rođenih te dokaz o zajedničkom prebivalištu/boravištu ili drugi odgovarajući dokaz o uzdržavanju;
8. za osnovu pod točkom 3. iz stavka 3. članka 6. ovog Pravilnika – smrtni list ili izvod iz matice umrlih i rodni list ili izvod iz matice rođenih;
9. za osnovu iz članka 7. ovog Pravilnika – smrtni list ili izvod iz matice umrlih i rodni list ili izvod iz matice rođenih.

### **Članak 11.**

U slučaju da je zahtjev nepotpun, Povjerenstvo će podnositelja zahtjeva zatražiti da isti dopuni u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti.

Ako podnositelj zahtjeva u zadanom roku ne dostavi traženo, zahtjev će se smatrati povučenim.

### **Članak 12.**

Zahtjev za dodjelu novčane pomoći u slučajevima utvrđenim odredbom članka 5. stavka 1. točke 1., 2. i 4. ovog Pravilnika podnosi se najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci nakon ispunjenja uvjeta iz navedenih odredbi Pravilnika.

Zahtjev za dodjelu novčane pomoći u slučajevima utvrđenim odredbom članka 5. stavka 1. točke 3., 5. i 6. te odredbe članka 6. ovog Pravilnika podnosi se najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od nastanka događaja zbog kojeg se novčana pomoć traži.

Zahtjev za dodjelu novčane pomoći utvrđene odredbom članka 7. ovog Pravilnika može se podnijeti za cijelo vrijeme trajanja prava na novčanu pomoć.

#### **Članak 13.**

O podnesenim zahtjevima Povjerenstvo donosi odluku.

Protiv odluke Povjerenstva, podnositelj zahtjeva može podnijeti prigovor Izvršnom odboru Komore.

Prigovor se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana po primitku odluke Povjerenstva.

Izvršni odbor Komore dužan je odlučiti o prigovoru najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluka Izvršnog odbora Komore je konačna.

#### **Članak 14.**

Povjerenstvo vodi evidenciju o svim zaprimljenim zahtjevima za dodjelu novčane pomoći.

Povjerenstvo je obvezno podnijeti izvješće o svom radu Nadzornom odboru Komore najmanje jedanput godišnje.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE**

#### **Članak 15.**

Postupci koji su u tijeku na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavit će se prema odredbama Pravilnika na temelju kojeg su i započeti.

#### **Članak 16.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli pomoći članovima Komore i njihovim obiteljima, koji je donesen na sjednici Skupštine Komore održanoj dana 19. prosinca 2015. godine, kao i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli pomoći članovima Komore i njihovim obiteljima, koji je donesen na sjednici Skupštine Komore održanoj dana 03. ožujka 2016. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli pomoći članovima Komore i njihovim obiteljima, koji je donesen na sjednici Skupštine Komore održanoj dana 16. prosinca 2016. godine.

### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Komore.

Pravilnik se objavljuje na mrežnoj stranici Komore i na oglasnoj ploči Komore.

**Klasa:**

**Ur.broj:**

U Zagrebu, 21. veljače 2018. godine

Predsjednik Skupštine  
Hrvatske liječničke komore  
doc.dr.sc. Goran Hauser, dr.med., v.r.