

Na temelju članka 10. stavka 4. i članka 11. stavka 2. Zakona o liječništvu ("Narodne novine" br. 121/03. i 117/08.) i članka 16. točke 9. Statuta Hrvatske liječničke komore ("Narodne novine" br. 55/18.) Skupština Hrvatske liječničke komore na __. sjednici održanoj _____ donosi

PRAVILNIK O JAVNIM KNJIGAMA HRVATSKE LIJEČNIČKE KOMORE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se vrste javnih knjiga Hrvatske liječničke komore (dalje u tekstu: HLK), način vođenja javnih knjiga, sadržaj i podaci koji se upisuju u javne knjige te druga pitanja vezana za javne knjige koje HLK vodi u svrhu obavljanja poslova u okviru svojih djelatnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima HLK-a.

(2) Ovim Pravilnikom propisuje se i oblik, sadržaj i način izdavanja liječničke iskaznice te način vođenja upisnika o izdanim iskaznicama.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. VRSTE JAVNIH KNJIGA

Članak 3.

HLK vodi sljedeće javne knjige:

1. Imenik liječnika
2. upisnike
3. evidencije.

3. NAČIN VOĐENJA JAVNIH KNJIGA

Članak 4.

(1) HLK javne knjige vodi u elektroničkom obliku, i to u integriranom informacijskom sustavu HLK-a (KIIS).

(2) Za vođenje, obradu i korištenje podataka te za točnost prikupljenih podataka odgovoran je Voditelj javnih knjiga kojeg odlukom imenuje predsjednik HLK-a iz redova osoba zaposlenih u stručnim službama HLK-a.

(3) Predsjednik HLK donosi odluku kojom određuje razine ovlaštenja u integriranom informacijskom sustavu HLK-a (KIIS-u).

4. SADRŽAJ I PODACI KOJI SE UPISUJU U JAVNE KNJIGE

Članak 5.

(1) Javne knjige HLK-a sadrže podatke o liječnicima koji su potrebni za obavljanja poslova HLK-a u okviru djelatnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima HLK-a.

(2) U javne knjige HLK-a upisuju se podaci pribavljeni iz službenih evidencija odnosno na temelju vjerodostojne dokumentacije, kao i podaci koje HLK samostalno prikuplja u obavljanju svojih poslova propisanih zakonom, Statutom i drugim općim aktima HLK-a.

(3) HLK preuzima izvorne podatke o liječnicima iz temeljnih registara drugih ovlaštenih institucija, u pravilu, bez dodatnih provjera ispravnosti podataka.

(4) HLK neće preuzeti podatak iz temeljnih registara drugih institucija ako postoji opravdana sumnja u ispravnost upisanih podataka.

4. IMENIK LIJEČNIKA

Članak 6.

Imenik liječnika je osnovna javna knjiga HLK-a koja sadrži podatke o liječnicima - članovima HLK-a u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima HLK-a.

Članak 7.

(1) Liječnik je zdravstveni radnik sa završenim medicinskim fakultetom i stečenim nazivom doktor medicine.

(2) Liječnici koji rade na neposrednim poslovima zdravstvene zaštite u Republici Hrvatskoj (dalje u tekstu: RH) obvezno se upisuju u Imenik liječnika.

(3) U Imenik liječnika mogu se upisati i liječnici koji:

- ne rade na neposrednim poslovima zdravstvene zaštite
- obavljaju liječničku djelatnost izvan RH
- su nezaposleni

– su u mirovini.

(4) Upisom u Imenik liječnika stječe se status člana HLK-a.

4.1. UVJETI ZA UPIS U IMENIK LIJEČNIKA

Članak 8.

(1) Za upis u Imenik liječnika liječnik mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- diploma jednog od medicinskih fakulteta u RH ili priznata diploma inozemnog medicinskog fakulteta, položen stručni ispit, odnosno specijalistički ispit, ili ispit iz uže specijalnosti za samostalan rad u pojedinim specijalističkim, odnosno strukama uže specijalnosti
- državljanstvo RH
- znanje hrvatskog jezika, minimalno stupanj B2 (samostalni korisnik) prema zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike
- plaćena upisnina prema odluci nadležnog tijela HLK.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. podstavka 1. ovog članka, uvjet položenog stručnog ispita ne odnosi se na državljane RH koji su upisali integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine nakon 1. srpnja 2013. u RH, kao ni na državljane država Europskoga gospodarskog prostora i državljane RH koji su završili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, koji je sukladan zakonu kojim se uređuju regulirane profesije i priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. podstavka 2. ovog članka, stranci mogu obavljati liječničku djelatnost prema propisima koji uređuju rad stranaca u RH te se upisati u Imenik liječnika.

4.2. POSTUPAK UPISA U IMENIK LIJEČNIKA

Članak 9.

(1) Upis u Imenik liječnika obavlja se na zahtjev liječnika.

(2) Zahtjev mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime
- rođeno prezime
- spol
- osobni identifikacijski broj (dalje u tekstu: OIB)
- datum rođenja
- mjesto i državu rođenja
- državljanstvo
- mjesto i adresu stanovanja

- kontakt podatke (broj telefona, broj mobitela, adresu elektroničke pošte)
- stručne kvalifikacije (vrstu stručne kvalifikacije i datum stjecanja kvalifikacije, oznaku i datum dokumenta).

(3) Ako podnositelj zahtjeva ima dodatne stručne kvalifikacije i osposobljenosti, zahtjev treba sadržavati i sljedeće podatke:

- znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje, (naziv, oznaku i datum dokumenta)
- akademski i stručni nazivi, primarijat (naziv, oznaku i datum dokumenta)
- status zaposlenja (naziv subjekta, mjesto i adresa, kontakt podaci)
- karitativni rad
- posebne osposobljenosti (znanja i vještine).

4.3. DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA UPIS U IMENIK LIJEČNIKA

Članak 10.

(1) Zahtjevu za upis u Imenik liječnika prilažu se najmanje sljedeći dokumenti:

1. identifikacijski dokument podnositelja zahtjeva koji sadrži fotografiju
2. dokaz o završenom medicinskom fakultetu ili rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje liječničke djelatnosti koju donosi nadležno tijelo u postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija
3. dokaz o državljanstvu, ako dostavljeni identifikacijski dokument ne dokazuje državljanstvo
4. dokaz o poznavanju hrvatskog jezika izdan od licenciranog učilišta prema zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, minimalno stupanj B2 (samostalni korisnik), osim ako se radi o liječniku koji je diplomirao na jednom od medicinskih fakulteta u RH po programu na hrvatskom jeziku ili završio osnovno ili srednje obrazovanje ili dio obrazovanja u RH ili inozemstvu po programu na hrvatskom jeziku
5. dokaz o plaćenju upisnini prema odluci nadležnog tijela HLK.

(2) Ako podnositelj zahtjeva raspolaže i s drugim dokazima o stručnim kvalifikacijama i osposobljenostima, zahtjevu je dužan priložiti i:

1. dokaz o položenom stručnom ispitu
2. dokaz o položenom specijalističkom ispitu odnosno ispitu iz uže specijalnosti
3. dokaz o stjecanju statusa specijalist ili uži specijalist
4. dokaz o izboru u znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje
5. dokaz o stečenom ili priznatom nazivu primarijus ili drugom stručnom nazivu
6. dokaz o stečenim posebnim osposobljenostima (znanjima i vještinama)

(3) Podnositelj uz zahtjev može podnijeti i druge dokaze o podacima koji se unose u Imenik liječnika.

Članak 11.

(1) Svu dokumentaciju liječnik je dužan predati u preslikama, a original ili ovjerenu presliku dužan je predložiti službenoj osobi u stručnoj službi HLK-a koja će preslike dokumentacije ovjeriti potpisom i pečatom.

(2) Ako se zahtjev podnosi putem nadležnih regionalnih ureda HLK-a, preslike dokumentacije moraju biti ovjerene potpisom i pečatom od strane službene osobe u nadležnom regionalnom uredu HLK-a.

(3) U slučaju kada se dokumentacija šalje poštom, dokumentacija mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

(4) Zahtjev i sva dokumentacija koja se prilaže zahtjevu mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(5) Ako je izvorna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu na stranom jeziku ili pismu koji nije u službenoj uporabi, zahtjevu se prilažu prijevodi te dokumentacije ovjereni od strane sudskog tumača za hrvatski jezik.

Članak 12.

Prilikom podnošenja zahtjeva liječnik nije dužan dostavljati dokumentaciju ako HLK s tom dokumentacijom prethodno raspolaže u svojoj evidenciji, osim ako u međuvremenu nije došlo do promjene podataka u odnosu na podatke evidentirane u Imeniku liječnika.

Članak 13.

(1) Diplome, svjedodžbe i druge javne isprave kojima se potvrđuje uspješno završeno formalno obrazovanje i po potrebi stručno usavršavanje i osposobljavanje, a koje je izdalo nadležno tijelo na području bivše Jugoslavije prije 8. listopada 1991., izjednačene su po pravnoj snazi s diplomama, svjedodžbama i drugim javnim ispravama koje su izdala nadležna tijela RH.

(2) Liječnici koji traže upis u Imenik liječnika zahtjevu su dužni priložiti potvrdu o jednakoj pravnoj valjanosti javnih isprava o formalnom obrazovanju iz stavka 1. ovoga članka koje su hrvatski ili strani državljani stekli u republikama bivše Jugoslavije prije 8. listopada 1991. koju izdaje ministarstvo nadležno za zdravstvo.

4.4. POSTUPAK PODNOŠENJA I RJEŠAVANJA ZAHTJEVA ZA UPIS U IMENIK LIJEČNIKA

Članak 14.

(1) Zahtjev se može predati neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili izjaviti usmeno na zapisnik.

(2) Zahtjev se podnosi na adresu sjedišta HLK-a, Ulica Grge Tuškana 37, Zagreb.

(3) Zahtjev se može podnijeti i putem regionalnog ureda HLK-a, koji će zahtjev odmah po primitku proslijediti na adresu sjedišta HLK-a, Ulica Grge Tuškana 37, Zagreb.

Članak 15.

(1) O zahtjevu za upis u Imenik liječnika Predsjednik HLK odlučuje rješenjem u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za upis u Imenik liječnika može se izjaviti žalba Vijeću HLK-a u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 16.

Na postupak upisa u Imenik liječnika u dijelu koji nije uređen ovim pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

4.5. PODACI KOJI SE UPISUJU U IMENIK LJIEČNIKA

Članak 17.

(1) U Imenik liječnika za svakog člana mogu se upisati sljedeći podaci, ako su poznati:

- podaci o osobi: matični broj člana (HLK), šifra zdravstvenog djelatnika Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (dalje u tekstu: HZJZ), matični broj osiguranika, OIB, osnovni podaci (ime člana, prezime člana, rođeno prezime, datum rođenja, država rođenja, mjesto rođenja, spol, adresa prebivališta/boravišta, državljanstvo, datum stjecanja državljanstva, datum smrti, naznaku ako se radi o preminulom članu), podaci o članstvu (datum prvog upisa, redni broj ponovljenog upisa, datum prekida članstva, napomena uz prekid članstva, status zaposlenja), ostalo (naznaku želi li primati glasilo HLK, izjava o davanju privole za obradu osobnih podataka, broj liječničke iskaznice, datum izdavanja liječničke iskaznice, razlog izdavanja, datum prestanka valjanosti liječničke iskaznice, razlog prestanka valjanosti liječničke iskaznice, prefiks, sufiks), podaci o OIB-u (datum i vrijeme dodjele OIB-a, datum zadnje promjene, status OIB-a), podaci o neaktivnosti (razlog neaktivnosti OIB-a, datum neaktivnosti OIB-a, datum poništenja OIB-a, stari OIB), status upisa, fotografija
- dodatni podaci: identifikacijski dokument (vrsta identifikacijskog dokumenta, broj identifikacijskog dokumenta, datum važenja identifikacijskog dokumenta, država izdavanja identifikacijskog dokumenta), državljanstva (državljanstvo, datum stjecanja

- državljanstva), liječnička iskaznica (identifikacijski broj kartice, datum izdavanja, razlog izdavanja, datum preuzimanja, datum prestanka valjanosti, razlog prestanka valjanosti)
- kontakti: adrese (tip adrese, ulica i kućni broj, naselje, država), broj mobitela, broj telefona, adresa elektroničke pošte te naznake o primarnim kontaktima
 - zaposlenje: pravni subjekt (poslodavac), vrsta zaposlenja, status zaposlenja, datum od kojeg je zaposlen, datum do kojeg je zaposlen, podatak o punom ili nepunom radnom vremenu, naznaku radi li se o primarnom zaposlenju, dokumenti o zaposlenju (vrsta dokumenta, ustanova koja je izdala dokument, klasa dokumenta, urudžbeni broj dokumenta, datum dokumenta)
 - stručne kvalifikacije: vrsta stručne kvalifikacije (diploma, državni stručni ispit, specijalizant, specijalizacija, uža specijalizacija), datum stjecanja kvalifikacije, status dodjele bodova, podaci o stručnim kvalifikacijama i dokumenti kvalifikacije (vrsta, ustanova koja je izdala dokument, datum stjecanja stručne kvalifikacije, klasa dokumenta, urudžbeni broj, datum dokumenta)
 - zvanja i akademski stupnjevi (naziv zvanja, vrsta dokumenta, ustanova koja je izdala dokument, klasa dokumenta, urudžbeni broj, datum dokumenta), titula člana (prefiksi, sufiksi)
 - trajna medicinska izobrazba bodovi: način dodjele bodova, datum dodjele, broj bodova, vrsta stručnosti, stanje
 - licence: broj licence, područje licence, vrijedi od, vrijedi do, razlog izdavanja, broj prethodne licence, bodovi, status, dokument licence (vrsta dokumenta, datum dokumenta, klasa dokumenta, urudžbeni broj, datum dokumenta, sadržaj)
 - članarine: vrsta članarine, vrijedi od, vrijedi do, iznos duga, iznos pretplate
 - podaci o dostavljenim dokumentima (vrsta dokumenta, datum dokumenta, klasa dokumenta, urudžbeni broj, sadržaj) i skenirani dokumenti
 - dodatne evidencije:
 - aktivnosti u HLK-u - funkcija u tijelima HLK (naziv tijela, naziv funkcije, sudjelovanje od, sudjelovanje do), dužnosti (naziv dužnosti, sudjelovanje od, sudjelovanje do), posebna zaduženja ili ovlaštenja (naziv, sudjelovanje od, sudjelovanje do)
 - nagrade i priznanja HLK (naziv nagrade/priznanja, datum odluke, naziv tijela koje je donijelo odluku)
 - novčane pomoći (podnositelj zahtjeva, temelj/prava podnositelja zahtjeva, bodovna vrijednost i način isplate, datum isplate, datum završetka isplate, stanje)
 - glasilo HLK (naznaku želi primiti glasilo, naznaku o izvaji o davanju privole za obradu osobnih podataka, adresa dostave, naslov adrese, broj primjeraka, datum ukidanja dostave)
 - priznavanje inozemne stručne kvalifikacije (vrsta postupka, sveučilište za provedbu odabrane mjere, način mjere, stanje)
 - status članstva (datum početka, datum završetka, razlog prekida)
 - podaci o postupku protiv liječnika (vrsta postupka, naziv podnositelja, stanje).

(2) HLK određene podatke preuzima iz službenih evidencija i unosi u Imenik liječnika, ako su dostupni:

- iz OIB sustava: OIB, ime člana, prezime člana, rođeno prezime, datum rođenja, država rođenja, mjesto rođenja, spol, adresa prebivališta/boravišta, naselje, poštanski broj, općina, država, državljanstvo, datum stjecanja hrvatskog državljanstva, datum smrti, vrsta identifikacijskog dokumenta, broj identifikacijskog dokumenta, datum važenja identifikacijskog dokumenta, država izdavanja identifikacijskog dokumenta, datum i vrijeme dodjele OIB-a, datum zadnje promjene, status OIB-a, razlog deaktivacije OIB-a, datum deaktivacije OIB-a, datum poništenja OIB-a, važeći OIB.
- od HZJZ podatak o šifri zdravstvenog djelatnika
- od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje matični broj osiguranika
- od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje podatke o zaposlenju: zaposlenje, pravni subjekt (poslodavac), OIB pravnog subjekta, adresa pravnog subjekta, zaposlen od, zaposlen do, broj radnih sati, status zaposlenja
- iz informacijskog sustava visokih učilišta RH podatke o stručnim kvalifikacijama: diploma, ustanova koja je izdala dokument, datum stjecanja stručne kvalifikacije, klasa dokumenta, urudžbeni broj, broj dokumenta, datum dokumenta.

Članak 18.

U Imenik liječnika upisuju se najmanje sljedeći podaci:

- ime i prezime
- rođeno prezime
- spol
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- datum rođenja
- mjesto i država rođenja
- državljanstvo
- adresa prebivališta
- kontakt podaci (telefon, mobitel, adresa elektroničke pošte)
- stručne kvalifikacije (naziv, oznaka i datum dokumenta te naziv, mjesto i država izdavatelja istog)
- znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje (naziv, oznaka i datum dokumenta te naziv, mjesto i država izdavatelja istog)
- akademski i stručni nazivi– primarijat (naziv, oznaka i datum dokumenta te naziv, mjesto i država izdavatelja istog)
- matični broj člana
- datum i broj rješenja o upisu u Imenik liječnika
- o odobrenju za samostalan rad (broj licence i područje rada)
- o zaposlenju (naziv subjekta, mjesto i adresa, kontakt podaci)
- o obnašanju dužnosti u tijelima HLK
- pokrenutim disciplinskim postupcima i izrečenim disciplinskim mjerama

- karitativni rad
- posebne osposobljenosti (znanjima i vještinama)
- brisanje iz Imenika liječnika te razlog brisanja.

4.5. PROMJENA PODATAKA U IMENIKU LIJEČNIKA

Članak 19.

(1) Liječnik je dužan, bez odlaganja odnosno odmah po promjeni, prijaviti HLK-u svaku promjenu podataka koji su upisani u Imeniku liječnika.

(2) Ako se radi o promjeni podatka koji se dokazuje određenom dokumentacijom, liječnik je dužan priložiti odgovarajući dokaz o promjeni podataka liječnika.

4.6. BRISANJE IZ IMENIKA LIJEČNIKA

Članak 20.

Liječnik se briše iz Imenika liječnika:

1. na osobni zahtjev liječnika
2. odlukom disciplinskog tijela Komore
3. smrću.

4.6.1. BRISANJE NA ZAHTJEV

Članak 21.

(1) O zahtjevu za brisanje iz Imenika liječnika Predsjednik HLK odlučuje rješenjem u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za brisanje može se izjaviti žalba Vijeću HLK-a u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

4.6.2. BRISANJE U SLUČAJU SMRTI

Članak 22.

(1) U slučaju smrti člana, Predsjednik HLK će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o brisanju iz Imenika liječnika u roku od 30 dana od saznanja za činjenicu smrti člana te rješenje o brisanju objaviti na oglasnoj ploči HLK-a.

(2) Činjenicu smrti člana HLK-a utvrđuje putem službenih evidencija, u suradnji s ovlaštenim institucijama.

(3) Protiv rješenja o brisanju iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Vijeću HLK-a u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

5. UPISNICI

Članak 23.

(1) Upisnici su javne knjige HLK u kojima se vode podaci o pojedinim kategorijama liječnika s obzirom na njihov trenutni status, kao i drugi strukturirani podaci koje HLK vodi o svojim članovima.

(2) Liječnike prethodno upisane u Imenik liječnika, HLK po službenoj dužnosti razvrstava u pojedine upisnike, ovisno o njihovom trenutnom statusu.

5.1. VRSTE UPISNIKA

Članak 24.

(1) HLK vodi sljedeće upisnike:

1. Upisnik liječnika pripravnika
3. Upisnik liječnika specijalizanata
4. Upisnik liječnika specijalista i užih specijalista
5. Upisnik posebnih osposobljenosti liječnika
6. Upisnik o izdanim liječničkim iskaznicama
7. Disciplinski upisnik.

(2) HLK može ustrojiti i voditi i druge upisnike.

(3) U upisnike se mogu unositi odgovarajući podaci o liječniku, ovisno o kojoj se evidenciji radi, koji se unose u Imenik liječnika.

5.1.1. UPISNIK LIJEČNIKA PRIPRAVNIKA

Članak 25.

(1) U upisnik liječnika pripravnika upisuju se podaci o liječnicima pripravnicima koji nakon završenog medicinskog fakulteta obavljaju pripravnički staž u skladu s posebnim propisima.

(2) HLK podatke o liječnicima pripravnicima u upisnik unosi na temelju dokaza izdanog od strane tijela nadležnog za dodjelu pripravničkog staža doktorima medicine.

(3) Liječnici koji nakon završetka medicinskog fakulteta nisu u obvezi provoditi pripravnički staž i polagati stručni ispit ne vode se u ovom upisniku.

5.1.2. UPISNIK LIJEČNIKA SPECIJALIZANATA

Članak 26.

- (1) U upisnik liječnika specijalizanata upisuju se podaci o liječnicima koji obavljaju specijalistički staž na temelju odluke nadležnog tijela u RH.
- (2) HLK unosi podatke o liječnicima specijalizantima u upisnik na temelju dokaza izdanog od strane tijela nadležnog za odobravanje specijalističkog staža liječnicima u RH.

5.1.3. UPISNIK SPECIJALISTA I UŽIH SPECIJALISTA

Članak 27.

- (1) U upisnik liječnika specijalista i užih specijalista upisuju se podaci o liječnicima koji su specijalisti određene grane medicine odnosno podaci o liječnicima užim specijalistima određene grane medicine.
- (2) HLK unosi podatke o liječnicima specijalistima i liječnicima užim specijalistima u upisnik na temelju dokaza o stečenom stručnom nazivu specijaliste odnosno specijaliste iz uže specijalizacije izdanog od strane nadležnog tijela u RH.

5.1.4. UPISNIK POSEBNIH OSPOSOBLJENOSTI LIJEČNIKA

Članak 28.

- (1) U upisnik posebnih osposobljenosti liječnika upisuju se podaci o posebnim znanjima i vještinama.
- (2) HLK unosi podatke o posebnim osposobljenostima liječnika u upisnik na temelju dokaza izdanog od nadležnog tijela.

5.1.5. DISCIPLINSKI UPISNIK

Članak 29.

- (1) U disciplinski upisnik upisuju se podaci o pokrenutnim disciplinskim postupcima.
- (2) U upisnik se upisuju i podaci o disciplinskim mjerama izrečenim od strane nadležnog tijela HLK-a u završenim disciplinskim postupcima.
- (3) HLK unosi podatke o disciplinskim mjerama na temelju pravomoćne i izvršne odluke nadležnog tijela HLK-a.
- (4) Podaci u disciplinskom upisniku vode se za posljednjih deset godina.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, kada se radi o izrečenoj disciplinskoj mjeri trajnog oduzimanja odobrenja za samostalan rad, podaci se vode trajno.

5.1.6. UPISNIK O IZDANIM LIJEČNIČKIM ISKAZNICAMA

Članak 30.

U upisnik o izdanim liječničkim iskaznicama upisuju se podaci o liječnicima – članovima HLK-a kojima je izdana liječnička iskaznica, podaci o razdoblju važenje iskaznice, kao i drugi podaci u skladu s općim uvjetima korištenja liječničke iskaznice.

6. EVIDENCIJE

Članak 31.

(1) HLK može voditi posebne evidencije o članovima obuhvaćenim pojedinim poslovnim aktivnostima HLK-a.

(2) U evidencije se mogu unositi odgovarajući podaci, ovisno o kojoj se evidenciji radi, koji se unose u Imenik liječnika.

7. LIJEČNIČKA ISKAZNICA

Članak 32.

(1) Liječnička iskaznica izdaje se liječniku – članu HLK-a upisanom u Imenik liječnika na zahtjev.

(2) Na liječničkoj iskaznici obvezno se nalaze najmanje sljedeći podaci:

1. naziv i logo HLK-a
2. ime i prezime liječnika
3. članski broj
4. fotografiju člana
5. rok na koji se izdaje.

Članak 33.

(1) Liječnik je dužan gubitak odnosno krađu liječničke iskaznice, bez odgode, prijaviti HLK-u.

(2) HLK će, nakon primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, opozvati izgubljenju odnosno ukradenu liječničku iskaznicu, a izdavatelj iskaznice će postupiti u skladu s posebnim pravilima propisanim od strane izdavatelja.

(3) Izdavateljem se u smislu ovog Pravilnika smatra HLK, odnosno druga fizička ili pravna osoba ovlaštena od strane HLK-a za izdavanje liječničkih iskaznica.

(4) HLK će liječniku izdati novu iskaznicu, u pravilu, u roku od 30 dana od dana prijave gubitka liječničke iskaznice u skladu s općim uvjetima i pravilima korištenja liječničke iskaznice ili posebnim pravilima propisanim od strane izdavatelja.

Članak 34.

Izvršni odbor donosi opće uvjete i pravila korištenja liječničke iskaznice kojim se detaljnije uređuje oblik, dizajn, sadržaj, način i postupak izdavanja te način korištenja iskaznice.

8. IZDAVANJE IZVADAKA I POTVRDA

Članak 35.

(1) HLK na zahtjev izdaje izvatke iz javnih knjiga HLK i potvrde na temelju podataka iz javnih knjiga HLK.

(2) Izvadci iz javnih knjiga HLK te potvrde izdane na temelju podataka iz tih javnih knjiga javne su isprave.

9. PRISTUP INFORMACIJAMA IZ JAVNIH KNJIGA

Članak 36.

Svaka fizička ili pravna osoba ima pravo na pristup informacijama iz javnih knjiga HLK-a u skladu s propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

10. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA IZ JAVNIH KNJIGA

Članak 37.

(1) HLK obrađuje osobne podatke članova upisane u Imenik liječnika, druge upisnike i evidencije u skladu s važećim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

(2) Pravila privatnosti HLK te ostala pravila HLK-a koja sadrže informacije o obradi osobnih podataka javno se objavljuju na službenoj mrežnoj stranici HLK-a.

11. OBRASCI

Članak 38.

(1) Stručne službe HLK-a mogu izraditi obrasce zahtjeva, izvadaka, potvrda i izjava za provedbu odredaba ovog Pravilnika.

(2) Obrasci iz stavka 1. ovog članka nisu obvezujući i mogu služiti samo kao pomoćno sredstvo.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Svi postupci upisa u Imenik liječnika kao i brisanja iz Imenika liječnika koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika u tijeku pred tijelima HLK, nastavit će se u skladu s odredbama Pravilnika o javnim knjigama Hrvatske liječničke komore od 10. travnja 2017.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o javnim knjigama Hrvatske liječničke komore od 10. travnja 2017.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči HLK i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:

URBROJ:

Predsjednik Skupštine
Hrvatske liječničke komore
doc.dr.sc. Krešimir Dolić, dr.med.