

Na temelju članka 203. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18.), članka 30. stavka 2. Zakona o liječništvu („Narodne novine“ br. 121/03., 117/08.) te članka 16. točke 3. Statuta Hrvatske liječničke komore („Narodne novine“ br. 55/18.), Skupština Hrvatske liječničke komore na __. sjednici održanoj _____ donosi

PRAVILNIK O STRUČNOM NADZORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se način organiziranja i provođenja stručnog nadzora nad radom liječnika zdravstvenih ustanova i njihovih ustrojstvenih jedinica, trgovačkih društava koja obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatnih zdravstvenih radnika u pružanju neposredne zdravstvene zaštite građanima s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga.

(2) Pravilnikom se uređuje i obavljanje stručnog nadzora nad radom liječnika radi osiguranja obavljanja liječničkog zvanja u odgovarajućem obimu, kvaliteti i vrsti zdravstvenih usluga te ostvarivanja prava pacijenata.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Stručni nadzor nad radom osoba iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja Hrvatska liječnička komora (dalje u tekstu: HLK) kao javnu ovlast, a naročito na temelju:

1. dostavljenih pisanih i potpisanih pritužbi građana
2. zahtjeva dostavljenih od strane ministra nadležnog za zdravstvo i tijela državne uprave
3. stalnih i povremenih kontrola rada liječnika.

(2) U obavljanju stručnog nadzora HLK surađuje sa zdravstvenom inspekcijom ministarstva nadležnog za zdravstvo.

Članak 3.

Stručni nadzor obavlja se u svrhu:

- nadziranja stručnog rada i primjene priznatih metoda i dostignuća medicinske znanosti

- nadziranja primjene etičkih i deontoloških načela propisanih Kodeksom medicinske etike i deontologije
- praćenja načina ostvarivanja prava pacijenata
- nadziranja drugih pitanja značajnih za utvrđivanje i ocjenjivanje kvalitete rada i načina ostvarivanja zdravstvene zaštite, uključujući i organizaciju rada zdravstvenih ustanova i njihovih ustrojstvenih jedinica, trgovačkih društava koja obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatnih liječničkih praksi, u dijelu u kojem utječu na kvalitetu pružanja zdravstvene zaštite
- savjetovanja i davanja preporuka o unapređenju kvalitete pružanja zdravstvenih usluga i rada liječnika
- nalaganja i predlaganja poduzimanja odgovarajućih mjera na temelju obavljenog stručnog nadzora.

II. KOMISIJA ZA STRUČNI NADZOR

Članak 4.

(1) Stručni nadzor provodi Komisija za stručni nadzor (dalje u tekstu: Komisija) koju čine najmanje tri člana HLK-a. U radu Komisije sudjeluje i diplomirani pravnik u svojstvu stručnog suradnika Komisije.

(2) Izvršni odbor HLK-a sastavlja listu članova Komisije koji će provoditi redoviti stručni nadzor.

(3) Predsjednik Povjerenstva za stručna pitanja i stručni nadzor HLK-a na temelju liste iz stavka 2. ovog članka imenuje članove Komisije za provođenje redovitih i kontrolnih stručnih nadzora, i to za svaki pojedini nadzor.

(4) Predsjednik HLK-a imenuje članove Komisije za provođenje izvanrednih stručnog nadzora, i to za svaki pojedini nadzor.

Članak 5.

(1) Član Komisije mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti član HLK-a i imati važeće odobrenje za samostalan rad (licencu)
- za stručni nadzor na području djelatnosti primarne zdravstvene zaštite mora imati 10 godina radnog iskustva u struci ili najmanje pet godina radnog iskustva kao specijalist
- za stručni nadzor na području specijalističko-konzilijarne i bolničke djelatnosti mora imati najmanje pet godina radnog iskustva kao specijalist ili najmanje tri godine kao uži specijalist.

(2) Komisiju za stručni nadzor u pravilu čine:

- kada se radi o redovitom stručnom nadzoru - članovi HLK-a koji imaju istu specijalnost i/ili užu specijalnost kao i liječnik/liječnici nad čijim se radom obavlja stručni

nadzor

- kada se radi o izvanrednom stručnom nadzoru nad radom jednog ili više liječnika iste specijalnosti i/ili uže specijalnosti - članovi HLK-a koji imaju istu specijalnost i/ili užu specijalnost kao i liječnik/liječnici nad čijim se radom obavlja stručni nadzor

- kada se radi o izvanrednom stručnom nadzoru nad radom više liječnika različitih specijalnosti i/ili užih specijalnosti – jednak broj članova HLK-a za svaku specijalnost i/ili užu specijalnost liječnika nad čijim se radom obavlja stručni nadzor

- kada se radi o kontrolnom stručnom nadzoru – članovi HLK-a sastavljeni na način opisan u podstavcima 1., 2. i 3. ovoga članka, ovisno o tome radi li se o kontrolnom nadzoru redovitog, izvanrednog stručnog nadzora nad radom jednog ili više liječnika iste specijalnosti i/ili uže specijalnosti ili izvanrednog stručnog nadzora nad radom više liječnika različitih specijalnosti i/ili užih specijalnosti.

(3) Stručni suradnik Komisije mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti u radnom odnosu u HLK
- mora imati položen pravosudni ispit ili najmanje pet godina radnog staža u struci.

(4) Članovi Komisije ne smiju biti zaposleni u zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima koja obavljaju zdravstvenu djelatnost ili u privatnoj praksi liječnika nad čijim radom se provodi stručni nadzor.

III. VRSTE STRUČNOG NADZORA

REDOVITI STRUČNI NADZOR

Članak 6.

(1) Redoviti stručni nadzor obavlja se u skladu s godišnjim planom stručnog nadzora.

(2) Godišnji plan stručnog nadzora utvrđuje Izvršni odbor HLK-a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu, na prijedlog predsjednika Povjerenstva za stručna pitanja i stručni nadzor HLK-a (u nastavku: Povjerenstvo).

(3) Godišnji plan redovitog stručnog nadzora objavljuje se na mrežnoj stranici HLK-a.

(4) Predsjednik HLK-a najmanje jednom godišnje podnosi ministru nadležnom za zdravstvo izvješće o provedenim stručnim nadzorima.

IZVANREDNI STRUČNI NADZOR

Članak 7.

(1) Izvanredni stručni nadzor Komisija provodi izvan godišnjeg plana, u slučajevima prijetećeg ili postojećeg ugrožavanja života i zdravlja korisnika zdravstvenih usluga te u svim drugim slučajevima kad postoji neposredni interes HLK-a i njenih članova za njegovim provođenjem.

(2) Opravdanost provođenja izvanrednog stručnog nadzora procjenjuje predsjednik HLK-a uz mišljenje predsjednika Povjerenstva.

KONTROLNI STRUČNI NADZOR

Članak 8.

Kontrolni stručni nadzor provodi se radi praćenja ili kontrole provedbe prethodno određenih mjera.

IV. POSTUPAK STRUČNOG NADZORA

NALOG ZA PROVOĐENJE STRUČNOG NADZORA

Članak 9.

(1) U skladu s godišnjim planom redovitog stručnog nadzora, predsjednik Povjerenstva izdaje nalog za provođenje svakog pojedinog redovitog odnosno kontrolnog stručnog nadzora.

(2) Nalog za provođenje izvanrednog stručnog nadzora izdaje Predsjednik HLK-a.

Članak 10.

(1) Nalog za provođenje stručnog nadzora sadrži podatke o zdravstvenoj ustanovi i njejoj ustrojstvenoj jedinici, trgovačkom društvu koje obavlja zdravstvenu djelatnost, privatnom zdravstvenom radniku odnosno liječniku/liječnicima nad čijim se radom obavlja nadzor, članovima Komisije, mjestu i vremenu obavljanja nadzora, podatke o vrsti nadzora te druge podatke bitne za provođenje nadzora.

Članak 11.

(1) Nalog o provođenju redovitog stručnog nadzora dostavlja se najkasnije osam dana prije njegovog provođenja članovima Komisije, ravnatelju zdravstvene ustanove i odgovornoj osobi ustrojstvene jedinice zdravstvene ustanove, odgovornoj osobi trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, nositelju privatne prakse odnosno liječniku nad čijim se stručnim radom je obavlja nadzor.

(2) Odgovorna osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je odmah, a najkasnije u roku od 24 sata po primitku naloga, obavijestiti predsjednika Povjerenstva o nemogućnosti provođenja stručnog nadzora iz objektivnih razloga.

(3) Opravdanost postojanja objektivnih razloga iz stavka 2. ovoga članka procjenjuje

predsjednik Povjerenstva.

(4) U slučaju postojanja opravdanog objektivnog razloga za odgodu redovitog stručnog nadzora, predsjednik Povjerenstva nalogom će odrediti novi termin provođenja nadzora, vodeći računa o tome da se nadzor mora provesti u roku od tri mjeseca od dana kada je prvotno određen stručni nadzor.

(5) U slučaju zlouporabe odgode redovitog stručnog nadzora iz stavka 2. ovoga članka, može se pokrenuti disciplinski postupak pred nadležnim tijelom HLK-a.

Članak 12.

(1) U slučaju provođenja izvanrednoga nadzora nalog se mora uručiti najkasnije na dan obavljanja nadzora.

(2) Iznimno, izvanredni stručni nadzor se može obaviti i bez pisanog naloga, u slučaju kada to zahtijeva hitnost, ali uz obaveznu prethodnu najavu telefonskim putem članu HLK-a nad čijim će se radom obaviti stručni nadzor.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, nalog će se dostaviti najkasnije 24 sata nakon provedenog stručnog nadzora.

(4) Izvanredni nadzor ne može se odgoditi.

Članak 13.

(1) Uz naloge za provođenje stručnog nadzora iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika dostavljaju se i odgovarajući upitnici za primarnu odnosno specijalističko-konzilijarnu i bolničku zdravstvenu zaštitu koje je liječnik odnosno ovlaštena osoba zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva za obavljanje zdravstvene djelatnosti dužna ispuniti te predati članovima Komisije najkasnije na dan početka provođenja stručnog nadzora.

(2) Sadržaj upitnika za primarnu odnosno specijalističko-konzilijarnu i bolničku zdravstvenu zaštitu, kao i ostale pripadajuće obrasce koji se koriste prilikom provođenja nadzora utvrđuje Izvršni odbor HLK-a na prijedlog predsjednika Povjerenstva.

(3) Upitnici iz stavka 2. ovog članka sadrže najmanje sljedeće: opće podatke o subjektu nadzora (naziv, vrsta djelatnosti, radno vrijeme), podatke o stručnoj spremi zaposlenih, podatke o načinu organizacije zdravstvene skrbi pacijenata, podatke o procesima rada, o prevenciji rizika i neželjenih događaja, podatke o broju pacijenata kojima se pruža zdravstvena skrb, podatke o načinu vođenja i čuvanja medicinske i druge odgovarajuće dokumentacije te profesionalnim odnosima zaposlenika, kao i druge podatke za koje se ukaže potreba u pojedinom stručnom nadzoru.

PRISUTNOST PRIGODOM STRUČNOG NADZORA

Članak 14.

(1) Stručnom nadzoru prisustvuju:

- liječnik/liječnici nad čijim radom se obavlja nadzor
- ravnatelj zdravstvene ustanove i odgovorna osoba ustrojstvene jedinice zdravstvene ustanove, odgovorna osoba trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, nositelj privatne prakse, ako se prema mišljenju predsjednika Povjerenstva ukaže potreba za njihovim prisustvovanjem
- liječnici nad čijim radom se ne obavlja nadzor, a za koje Komisija smatra da su potrebni za provođenje stručnog nadzora.

(2) Odbijanje sudjelovanja u provođenju stručnog nadzora predstavlja disciplinsku povredu te je Komisija obvezna podnijeti prijavu protiv člana HLK-a nadležnom tijelu HLK-a najkasnije u roku od osam dana od dana obavljenog stručnog nadzora.

(3) U slučaju ometanja i/ili onemogućavanja provođenja stručnog nadzora na odgovarajući će se način primijeniti odredba stavka 2. ovog članka.

Članak 15.

(1) Dostavljeni upitnik pružatelj zdravstvene usluge dužan je ispuniti u dobroj vjeri te odgovara za istinitost navedenih podataka.

(2) Ispunjeni upitnik dostavlja se Komisiji najkasnije na dan provođenja stručnog nadzora.

(3) Uvodni sastanak s ravnateljem zdravstvene ustanove i odgovornom osobom ustrojstvene jedinice zdravstvene ustanove, odgovornom osobom trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, nositeljem privatne prakse odnosno liječnikom/liječnicima nad čijim stručnim radom se obavlja stručni nadzora traje onoliko koliko je potrebno da se objasni postupak provođenja stručnog nadzora, rasprave odgovori dani u upitniku te daju uvodne napomene o tijeku stručnog nadzora.

Članak 16.

Stručni nadzor obuhvaća:

- razgovor sa članom/članovima HLK-a o općim pitanjima vezanima za obavljanje djelatnosti
- provjeravanje podataka iz upitnika
- provjeravanje stručnog rada liječnika na osnovi pregledane medicinske dokumentacije te obavljenog razgovora s osobama koje su prisustvovala stručnom nadzoru
- razgovor o uočenim pogreškama
- provjeravanje poštivanja odredaba Kodeksa medicinske etike i deontologije
- provjeravanje valjanosti licence i osposobljenosti za dijagnostičke i terapijske postupke koje liječnik provodi u obavljanju svoje djelatnosti

- sastavljanje zapisnika o obavljenom stručnom nadzoru
- davanje mogućnosti prigovora na zapisnik o provedenom stručnom nadzoru
- izradu stručnog mišljenja
- davanje savjeta i preporuka za unapređenje kvalitete rada
- nalaganje i predlaganje poduzimanja odgovarajućih mjera osnovom provedenog stručnog nadzora
- pribavljanje izvješća o provedenim naloženim/predloženim mjerama
- provjeru i drugih podataka i okolnosti za koje članovi Komisije dobiju saznanja tijekom provođenja nadzora.

Članak 17.

(1) Zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost i nositelj privatne prakse dužni su Komisiji osigurati primjerene prostorne uvjete za pregled upitnika i medicinske dokumentacije, omogućiti joj uvid u sve tražene dokumente te surađivati s Komisijom u provedbi stručnog nadzora.

(2) Zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost i nositelj privatne prakse kod kojih se obavlja stručni nadzor obvezni su omogućiti obavljanje stručnog nadzora, uvid u prostorije i medicinsko-tehničku opremu, kao i uvid u opće akte i drugu dokumentacije vezanu za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uključivo i podatke o predstavkama građana te pokrenutim sudskim postupcima vezanima za pružanje zdravstvenih usluge.

(3) Zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost i nositelj privatne prakse dužni su upoznati Komisiju s podacima koji se, u skladu s njihovim aktima, smatraju tajnima, ako su isti potrebni za provođenje nadzora.

(4) Podaci koje članovi Komisije saznaju prilikom obavljanja stručnog nadzora ne mogu se javno iznositi bez odobrenja predsjednika HLK-a.

(5) Ako član Komisije postupi protivno odredbi stavka 4. ovog članka te javno iznese podatke koje je saznao prilikom obavljanja stručnog nadzora, Izvršni odbor HLK-a može razriješiti člana HLK s liste osoba koje provode stručni nadzor te o navedenom može obavijestiti nadležno tijelo HLK-a u cilju poduzimanja odgovarajućih mjera.

Članak 18.

Komisija je dužna stručni nadzor provesti u najkraćem mogućem roku, na način koji što manje remeti redovan rad liječnika, nastojeći uskladiti početak obavljanja stručnog nadzora s početkom radnog vremena pružatelja zdravstvenih usluga.

ZAPISNIK

Članak 19.

(1) Po obavljenom stručnom nadzoru Komisija sastavlja zapisnik o stručnom nadzoru koji sadrži:

- pravni temelj za obavljanje stručnog nadzora
- podatke o članovima Komisije (ime, prezime, specijalnost, titula)
- podatke o stručnom suradniku Komisije
- mjesto, vrijeme i trajanje te vrstu nadzora
- podatke o liječniku/liječnicima iz članka 1. ovog Pravilnika nad čijim se radom obavlja nadzor, uključivo podatke o unutarnjem ustrojstvu zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost i nositelja privatne prakse
- prikaz utvrđenog stanja.

(2) Po sastavljanju zapisnika, Komisija u pravilu održava završni sastanak na kojem sudjeluju članovi Komisije, stručni suradnik Komisije, ravnatelj zdravstvene ustanove i odgovorna osoba ustrojstvene jedinice zdravstvene ustanove, odgovorna osoba trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, nositelj privatne prakse.

(3) Primjedbe na zapisnik mogu staviti ravnatelj zdravstvene ustanove i odgovorna osoba ustrojstvene jedinice zdravstvene ustanove, odgovorna osoba trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, nositelj privatne prakse.

(4) Kada se radi o izvanrednom nadzoru, primjedbu na zapisnik može staviti i liječnik nad čijim se radom obavlja izvanredni nadzor i drugi liječnici koji su bili prisutni prilikom obavljanja nadzora i dali svoje izjave, ali nad čijim se radom ne obavlja nadzor.

(5) Liječnik iz stavka 4. ovog članka, primjedbe može staviti samo u vezi s onim dijelom zapisnika koji sadrži njegovu izjavu.

(6) Primjedbe se unose u zapisnik i čine njegov sastavni dio.

(7) Svaku stranicu zapisnika potpisuju članovi Komisije, stručni suradnik Komisije, ravnatelj zdravstvene ustanove i odgovorna osoba ustrojstvene jedinice zdravstvene ustanove, odgovorna osoba trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, nositelj privatne prakse.

(8) Kada se radi o izvanrednom nadzoru, liječnik nad čijim se radom obavlja izvanredni nadzor i drugi liječnici koji su bili prisutni prilikom obavljanja nadzora i dali svoje izjave, potpisuje zapisnik neposredno iza svoje izjave te na kraju svake stranice na kojoj se njegova izjava nalazi.

(9) Po jedan primjerak zapisnika daje se ravnatelju zdravstvene ustanove i odgovornoj osobi ustrojstvene jedinice zdravstvene ustanove, odgovornoj osobi trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, nositelju privatne prakse.

(10) Kada se radi o izvanrednom nadzoru, po jedan primjerak zapisnika daje se ravnatelju

zdravstvene ustanove i odgovornoj osobi ustrojstvene jedinice zdravstvene ustanove, odgovornoj osobi trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, nositelju privatne prakse odnosno liječniku nad čijim stručnim radom je obavljen nadzor, liječniku nad čijim je radom obavljen izvanredni nadzor, kao i liječnicima koji su bili prisutni prilikom obavljanja nadzora i dali svoje izjave.

(11) Zapisnik se dostavlja ministarstvu nadležnom za zdravstvo.

VI. STRUČNO MIŠLJENJE

Članak 20.

(1) Po obavljenom stručnom nadzoru, Komisija većinom glasova članova Komisije donosi stručno mišljenje koje se u roku od 30 dana od dana provođenja nadzora dostavlja ravnatelju zdravstvene ustanove i odgovornoj osobi ustrojstvene jedinice zdravstvene ustanove, odgovornoj osobi trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, nositelju privatne prakse odnosno liječniku nad čijim stručnim radom je obavljen nadzor.

(2) U slučaju kada je stručni nadzor obavljen nad radom zdravstvene ustanove, odnosno ustrojstvene jedinice zdravstvene ustanove odgovorna osoba ustrojstvene jedinice dužna je upoznati sve liječnike - djelatnike ustrojstvene jedinice sa sadržajem stručnog mišljenja.

(3) Odgovorna osoba ustrojstvene jedinice, na traženje liječnika - zaposlenika ustrojstvene jedinice, dužna je dostaviti na uvid ili dati presliku primjerka stručnog mišljenja.

(4) U slučaju kada Komisija u provođenju stručnog nadzora utvrdi da je liječnik/liječnici nad čijim radom je obavljen stručni nadzor počinio manji stručni propust ili blažu povredu načela medicinske etike i deontologije, odredit će mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i rok koji ne može biti duži od tri mjeseca, unutar kojeg je liječnik odnosno odgovorne osobe zdravstvene ustanove i trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost te nositelj privatne prakse dužan ispraviti utvrđene propuste i dostaviti izvješće o učinjenom.

(5) Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 4. ovoga članka ne dostavi u ostavljenom roku izvješće o provedenim mjerama na otklanjanju propusta ili ako Komisija to ocijeni potrebnim, Komisija može provesti kontrolni stručni nadzor kako bi utvrdila koje su mjere poduzete odnosno na koji način su ispravljeni prethodno utvrđeni propusti.

(6) U slučaju kada Komisija prilikom kontrolnog stručnog nadzora utvrdi da i dalje postoji stručni propust ili povreda načela medicinske etike i deontologije, dužna je zapisnik o provedenom nadzoru i stručno mišljenje u roku od 15 dana dostaviti tijelima HLK-a nadležnima za pokretanje disciplinskog postupka.

(7) U slučaju kada Komisija prilikom provođenja stručnog nadzora, smatra da postoji veći stručni propust ili teža povreda načela medicinske etike i deontologije, dužna je zapisnik o

provedenom nadzoru i stručno mišljenje bez odgode dostaviti tijelima HLK-a nadležnim za pokretanje disciplinskog postupka.

(8) Ako se prilikom obavljanja stručnog nadzora utvrde nedostaci koji su u nadležnosti zdravstvene inspekcije, bez odgode će se o tome obavijestiti zdravstvena inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo.

Članak 21.

Ako se utvrdi da je član Komisije u obavljanju stručnog nadzora propustio poduzeti odgovarajuće mjere ili prekoračio svoje ovlasti, Izvršni odbor HLK-a razriješit će člana HLK-a s liste osoba koje provode stručni nadzor te o navedenom obavijestiti nadležno tijelo HLK-a.

VII. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OBAVLJANJE STRUČNOG NADZORA

Članak 22.

Stručni nadzor financira se iz državnog proračuna.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika nastaviti će se i dovršiti prema odredbama Pravilnika o stručnom nadzoru koji je donesen na sjednici Skupštine HLK-a održanoj 4. lipnja 2016.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom nadzoru koji je donesen na sjednici Skupštine HLK-a održanoj 4. lipnja 2016.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik, po pribavljenoj suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči HLK-a.

KLASA:

URBROJ:

Predsjednik
Skupštine Hrvatske liječničke komore

doc.dr.sc. Krešimir Dolić, dr.med.