

Izvješće o provedenom savjetovanju - Savjetovanje o Nacrtu Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske liječničke komore

Razdoblje trajanja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću:
od 20. srpnja 2020. do 19. kolovoza 2020.

Korisnik/Sekcija/Komentar	Odgovor
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 6. i čl. 7 razmotriti opciju da Predsjednika Skupštine iz prethodnog saziva mijena predsjednik Središnjeg izbornog povjerenstva ukoliko stari Predsjednik odbija sazvati ili voditi sjednicu Skupštine ili ukoliko je neopravdano odsutan</p>	<p>Djelomično se prihvaća.</p> <p>Propisat će se da u slučaju spriječenosti predsjednika Skupštine iz prethodnog saziva, konstituirajuću sjednicu Skupštine HLK saziva zamjenik predsjednika Skupštine HLK iz prethodnog saziva. Zamjenik predsjednika Skupštine iz prethodnog saziva u tom slučaju predsjedava sjednicom do izbora predsjednika Skupštine.</p> <p>U slučaju spriječenosti zamjenika predsjednika Skupštine HLK iz prethodnog saziva konstituirajuću sjednicu Skupštine sazvat će predsjednik Vijeća HLK iz prethodnog saziva.</p>
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 11. stavak 1. "<i>Zastupniku se dostavljaju Statut i drugi opći akti HLK-a koje donosi Skupština prije konstituirajuće sjednice Skupštine u pisanom obliku, ...</i>"</p>	<p>Ne prihvaća se.</p> <p>Statut i drugi opći akti HLK javno su dostupni u elektroničkom obliku te se u tom obliku dostavljaju zastupnicima. Iz razloga ekonomičnosti iste nije potrebno dodatno dostavljati u pisanom obliku.</p>
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 11. stavak 2. "<i>Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u Skupštini dostavljaju se zastupniku u pravilu u sažetku najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice, a na njegov pisani zahtjev dostavit će mu se u cijelosti u roku od pet dana od dostavljanja zahtjeva.</i>" Rok od 15 dana smatram pravovremenim sukladno čl. 10. Nacrta jer nakon dostave sažetaka zastupnik mora imati vremena proučiti materijale, poslati zahtjev za dostavom materijala u cijelosti, službe imaju rok od 5 dana za odgovoriti, i onda zastupnik mora imati još neko vrijeme za proučiti nadopunjene materijale kako bi se mogao kvalitetno pripremiti i sudjelovati u radu</p>	<p>Ne prihvaća se.</p> <p>Rok za dostavu radnih materijala, koji se dostavljaju uz poziv na sjednicu, uređen je u članku 21. Poslovnika i iznosi u pravilu 10 dana od dana održavanja sjednice.</p> <p>Članak 11. stavak 2. Poslovnika uređuje samo rok za dodatnu dostavu cjelovitih radnih materijala, nakon što zastupniku poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i radni materijal bude dostavljen u sažetku. Predloženi rok od pet dana za dostavu cjelovitih radnih materijala smatramo primjerenim.</p>

Skupštine	
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 14. stavak 2. predlažem izmjenu na način da " <i>Zastupnička pitanja mogu se postavljati vezano za Hrvatsku liječnički komoru." s obzirom da je Skupština najviše tijelo HLK</i></p>	<p>Ne prihvaća se.</p> <p>Tijela HLK su sukladno Statutu HLK neovisna u obavljanju poslova iz svog djelokruga te se putem instituta zastupničkog pitanja ne mogu tražiti podaci iz djelokruga rada drugih tijela HLK kojima je pristup ograničen (npr. informacije o određenom disciplinskom postupku).</p>
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 16. stavak 1. predlažem nadopunu na način "Tijela ili članovi tijela HLK-a, voditelj Središnjeg ureda HLK-a i voditelji stručnih službi HLK-a kojima je zastupničko pitanje upućeno na sjednici, u pravilu, odgovaraju na pitanje na samoj sjednici ako su na njoj prisutni, a u slučaju kada nisu prisutni ili ne mogu odmah odgovoriti, pripremit će i dostaviti u roku od 30 dana od sjednice Skupštine pisani odgovor predsjedniku Skupštine koji odgovor mora proslijediti svim zastupnicima u roku od pet dana, pri čemu odgovor postaje sastavni dio zapisnika"</p>	<p>Djelomično se prihvaća.</p> <p>Pisani odgovor na zastupničko pitanje proslijedit će se na znanje svim zastupnicima Skupštine.</p>
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 21. stavak 4. predlažem izmjenu i brisanje na način "Poziv na sjednicu ili njezin dio upućuje se u pravilu 15 dana prije dana održavanja sjednice, pri čemu taj rok NE može biti i kraći." S obzirom na čl. 10. Nacrta koji traži pravovremenost smatram da je rok od 15 dana najkraći mogući rok za dostavljanje poziva na sjednicu i dostavljanje materijala. S obzirom na prirodu posla zastupnika (ambulante, operacijske sale, smjenski rad, dežurstva, nastavu, rad sa studentima, poslijediplomske studije) nemoguće je očekivati da u kraćem roku svi zastupnici mogu učiniti izmjene u svojim rasporedima i kvalitetno se pripremiti za sjednicu. Dodatni razlog je što na sjednicu dolaze zastupnici iz cijele Hrvatske te je nužno organizirati put, smještaj, ali i obiteljski život.</p>	<p>Ne prihvaća se.</p> <p>Rok od 10 dana smatramo primjerenim za slanje poziva, uz koji se dostavljaju dnevni red i radni materijali za sjednicu.</p> <p>Ističemo kako se obavijest odnosno najava o terminu održavanja sjednice Skupštine dostavlja zastupnicima znatno ranije od službenog poziva na sjednicu upravo kako bi zastupnici mogli pravovremeno rezervirati termin u svom rasporedu.</p>

<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 21. stavak 5. predlažem izmjenu na način da se zapisnik s prethodne sjednice sastavi i dostavi u roku od mjesec dana nakon održavanja sjednice. Svi zainteresirani mogu u određenom vremenskom periodu iznijeti svoje primjedbe na zapisnik. Zapisnik s primjedbama se šalje zajedno s radnim materijalima 15 dana prije održavanja sjednice i isti se usvaja na sljedećoj sjednici.</p>	<p>Djelomično se prihvaća.</p> <p>Predložena promjena provesti će ne u članku 21. već dopunom članka 49. Poslovnika u kojem će se propisati da se u pravilu prijedlog zapisnika dostavlja u roku od mjesec dana nakon održavanja sjednice radi prikupljanja primjedbi i komentara.</p> <p>Zapisnik će se usvajati u pravilu na početku iduće sjednice Skupštine.</p>
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 21. stavak 8. predlažem izmjene i brisanje na način <i>"Radni materijal može se dostaviti i naknadno, nakon slanja poziva na sjednicu ili njezin dio , ali ne u vremenskom periodu kraćem od 15 dana prije održavanja sjednice."</i> U dosadašnjem radu kao zastupnik često smo se nalazi u prilici da radni materijali nisu bili dostavljeni na vrijeme, često smo ih dobivali i na samoj sjednici. Isto smatram neprihvatljivim jer se zastupnici ne mogu pripremiti na kvalitetan način, konstruktivno sudjelovati u raspravama, i donijeti odluku o predmetima koji ponekad zahtijevaju i poznavanje ekonomije, prava, financija, U svakodnevnom radu kao liječnici najčešće se pripremamo za svoje operacije, pregledavamo pacijente, analiziramo nalaze, gledamo radiološke snimke, radimo konzilij kako bi mogli donijeti najbolju odluku. Radni materijali mogu se dostaviti na sjednici samo za točke dnevnog reda o kojima se neće glasovati, već o njima možemo raspravljati (glasovati na sljedećoj sjednici), iako i to nije optimalno rješenje ako želimo visoku kvalitetu rada zastupnika i najbolje rješenje za probleme hrvatskih liječnika.</p>	<p>Ne prihvaća se.</p> <p>Odredba Poslovnika propisuje da se u slučaju naknadnog slanja radnih materijala ili njihova uručjenja neposredno na sjednici obvezno mora voditi računa o tome da im se ostavi razumno vrijeme za upoznavanje sa sadržajem naknadno dostavljenih odnosno uručenih materijala prije rasprave.</p> <p>U članku 21. stavku 9. Poslovnika jasno je navedeno da se mogućnost naknadne dostave radnih materijala ne odnosi na iznimno važne radne materijale, poput radnih materijala za točke dnevnog reda koje se odnose na donošenje financijskog plana i završnog računa te na donošenje odluka o sklapanju poslova čija neto vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kn.</p>
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 29. stavak 6. predlažem izmjene <i>"Dnevni red ne može se mijenjati tijekom sjednice Skupštin nakon što je usvojen s eventualnim izmjenama na početku sjednice."</i></p>	<p>Ne prihvaća se.</p> <p>Potrebno je zadržati mogućnost izmjene dnevnog reda tijekom sjednice kako bi zastupnici ovisno o tijeku sjednice imali mogućnost dodatno raspraviti pitanja od interesa iz nadležnosti Skupštine</p>

<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 31. primjedbe o usvajanju zapisnika naveo sam pod čl. 21. stavak 5.</p>	<p>Primljeno na znanje.</p>
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 41. traži se nadopuna članka sa stavkom kojim bi se omogućilo pojedinačno glasovanje o pojedinoj točki dnevnog reda ili dnevnom redu u cijelosti ukoliko netko od zastupnika to zatraži. Isto se provodi na način da se svaki prisutni zastupnik proziva, iznosi svoj stav (za, protiv, suzdržan), a u zapisnik ulazi kako je pojedini zastupnik glasovao. Mislim da je mogućnost pojedinačnog glasovanja iznimno bitna u radu neke skupštine ili parlamenta. Ukoliko pojedinačno glasovanje postoji kod elektronskog izjašnjavanja ne vidim razloga da isto ne bude opcija i na sjednicama Skupštine.</p>	<p>Djelomično se prihvaća.</p> <p>Prijedlog za provedbu glasovanja poimeničnim izjašnjavanjem o pojedinoj točki dnevnog reda ili dnevnom redu u cijelosti može podnijeti zastupnik u Skupštini, o kojem prijedlogu odlučuje Skupština</p>
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 49. uvesti stavak kojim će se odrediti da se nakon održane sjednice zapisnik sastavi i u roku od mjesec dana od završetka sjednice dostavi svim zastupnicima na uvid. Nema smisla raspravljati o zapisniku 9 ili više mjeseci nakon održane sjednice, Ako se sjednice održavaju samo jednom godišnje to znači da može proći i godinu dana između sjednica, vjerujem da se nakon godinu dana malo ljudi može sjetiti što je tko rekao, i kako se odvijala prethodna sjednica.</p>	<p>Djelomično se prihvaća.</p> <p>Dopunom članka 49. Poslovnika propisat će se dostave prijedloga zapisnika u pravilu u roku od mjesec dana nakon održavanja sjednice radi prikupljanja primjedbi i komentara. Zapisnik će se usvajati u pravilu na početku iduće sjednice Skupštine.</p>
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 51 nije mi jasan navedeni članak pogotovo kad se kroz druge članke Nacrta odobrava novinarima snimanje sjednice i zastupnika (čl. 63), ili čl. 53. kad dio zastupnika sudjeluje sjednici online, ili u kontekstu čl. 59. koji navodi da su sjednice javne i čl. 64. kad se sjednica može prenositi putem interneta? Mislim da se treba jasnije definirati koji dio sjednici i materijala je javan, a koji tajan.</p>	<p>Odredba članka 51. Poslovnika odnosi se na snimanje sjednice od strane zastupnika Skupštine i drugih prisutnih osoba kojima je omogućeno sudjelovanje temeljem članka 5. Poslovnika. Za snimanje sjednice od strane istih potrebno je dopuštenje Skupštine.</p> <p>Članak 63. odnosi se na snimanje sjednice od strane novinara i predstavnika medija za što je također potrebna odluka Skupštine HLK.</p> <p>Javnost sjednica Skupštine iz članka 59. ne znači ujedno i dozvolu za snimanje iste.</p>

	<p>U članku 59. stavku 2. Poslovnika propisana je mogućnost isključenja javnosti odlukom predsjednika Skupštine (npr. može se raditi o podacima za koje postoje zakonom ili propisom HLK postavljena ograničenja prava na pristup informacijama) ili same Skupštine.</p> <p>Odluka o isključenju javnosti ili otvaranju sjednice za javnost je u članku 59. stavkom 3. uvijek prepuštena Skupštini i njenim članovima.</p>
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 53. na koji način se misli provesti sjednica telefonskim putem ili putem internetske veze za npr. više od 100 zastupnika? Ako se sjednica održava putem aplikacija (Skype, Zoom, ...) na koji način će se osigurati tajnost čuvanja podataka, ili kako će se osigurati da uz zastupnika koji se javlja putem internetske veze ne stoji druga osoba koja nije zastupnik i nema dopuštenje Predsjednika Skupštine da prisustvuje sjednici?</p>	<p>HLK će osigurati tehničku provedbu održavanja sjednice putem telefona ili internetske veze.</p> <p>Zastupnik Skupštine dužan je osigurati da putem internetske veze ili putem prijavljenog telefonskog broja sjednici ne pristupa neovlaštena osoba.</p>
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 54. stavak 3. tražim izmjene navedenog stavka jer se od zastupnika ne može tražiti da nešto "moraju" napraviti ako njihovi privatni mailovi to ne podržavaju, a od strane Komore im nije omogućena druga opcija. Neki klijenti e-pošte (npr. Yahoo mail) ne dopušta opciju "reply to all" za veliki broj adresa i nemoguće je svim zastupnicima poslati odgovor glasovanja. Molim razmotriti opciju da svi zastupnici Skupštine imaju službene adrese (npr. zastupnik@hlk.hr) i opciju glasovanja zastupnika putem e-platforni Komore.</p>	<p>Primljeno na znanje.</p> <p>Odlukom o pravu korištenja službene adrese elektroničke pošte HLK, koju je donio Izvršni odbor HLK, utvrđen je popis korisnika službene adrese elektroničke pošte te će se pristupiti dopuni te odluke kako bi popis ovlaštenih korisnika uključivao izričito i zastupnike u Skupštini HLK. Za provedbu gore navedenog nisu potrebne promjene u članku 54. Poslovnika.</p>
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- čl. 57. mislim da treba doraditi navedeni članak. Svi koji nisu zastupnici, a sudjeluju na sjednici morali bi potpisati izjavu o čuvanju tajnosti podataka prije početka sjednice. S obzirom da su zastupnici izabrani od članova HLK, da ih oni predstavljaju u Skupštini, neobično je tražiti od zastupnika da čuvaju kao tajnu činjenice koje su saznali obavljajući dužnost zastupnika i da informacije koje su saznali kao zastupnici ne smiju reći</p>	<p>Ne prihvaća se.</p> <p>Materija obveze čuvanja poslovne tajne regulirana je Pravilnikom o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne te postupanja s klasificiranom dokumentacijom, kojim je uređeno pod kojim uvjetima, u kom trenutku i koji podaci se mogu otkriti drugim osobama.</p>

<p>članovima HLK koji su ih izabrali. Zastupnici odgovaraju svojim članovima pa je neobično tražiti da njima ne mogu reći što su saznali dok su obavljali svoju dužnost.</p>	
<p>dr.sc. Luka Vučemilo, dr.med. NACRT POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HLK</p> <p>- u završne odredbe staviti i kazne za sve one koji se ne pridržavaju odredaba ovog Poslovnika</p>	<p>Ne prihvaća se.</p> <p>Održavanje reda na sjednici Skupštine regulirano je u člancima 44. – 47. Poslovnika.</p>