



HRVATSKA
LIJEČNIČKA
KOMORA

Klasa: 900-02/17-05/45

Ur.broj: 385-04/01-18-37

Zagreb, 26.06.2018.g.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Zagreb, lipanj 2018. godine

1





Sadržaj

UVOD	4
1. OPĆI PODACI	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA.....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4. VRSTA POSTUPKA	4
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
1.6. VRSTA UGOVORA	8
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1. OPIS I OPSEG PREDMETA NABAVE	8
2.2. OPIS ZADATKA	8
2.3. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE.....	10
2.4. ROK IZVRŠENJA USLUGE.....	10
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA	10
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	10
3.2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI)..	11
4. ODREDBE O PONUDI	13
4.1. SADRŽAJ PONUDE.....	13
4.2. NAČIN IZRADE PONUDE	13
4.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	13
4.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE	14
4.5. OTVARANJE PONUDA	14
4.6. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE	14
4.7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	15
4.8. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	15
4.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA.....	15
4.10. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	15
4.11. SREDSTVO OSIGURANJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA	17
4.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17
4.13. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE	17
4.14. POSTUPAK OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA.....	17
4.15. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	18
4.16. PROVJERA PONUDITELJA	18
4.17. SKLAPANJE UGOVORA	19
4.18. TROŠAK SUDJELOVANJA U NADMETANJU	19
4.19. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	19



HRVATSKA
LIJEČNIČKA
KOMORA

4.20. ZAVRŠETAK POSTUPKA	19
4.21. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE	20
5. PRILOZI	20





UVOD

Hrvatska liječnička komora, Ulica Grge Tuškana 37, Zagreb je pravna osoba koja nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu Naručitelj). Za sve što u dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: dokumentacija) nije navedeno, a odnosi se na nabavu primjenjuju se odredbe postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

- **Naziv:** Hrvatska liječnička komora
- **Sjedište/adresa:** Ulica Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb
- **MBS:** 080006125; **OIB:** 86676104888
- **Telefon:** Tel: +385 1 4500 840
- **Fax:** +385 1 4655 465 **Internet adresa:** hk@hk.hr
- **Odgovorna osoba:** predsjednik doc. dr. sc. Trpimir Goluža, dr. med.

1.2. Komunikacija i razmjena informacija

- **Adresa elektroničke pošte:** ivan.lerotic@hk.hr
- **Adresa dostave ponuda:** Ulica Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb

Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.3. Evidencijski broj nabave: UP.02.2.1.01.0002 /2

1.4. Vrsta postupka: Javno nadmetanje temeljem postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.



1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna vrijednost nabave je 560.000,00 kn podijeljeno u 60 grupa. Procijenjena vrijednost svake od grupa je izložena u tablici 1 i predstavlja brutto II iznos (predstavlja ukupni trošak Naručitelja).

Tablica1: Procijenjena vrijednost nabave po grupama nabave

GRUPA	TEME	Procijenjena vrijednost / KN
1.	Psihomotorni razvoj djeteta	10.000,00
	Kalendar cijepljenja djece	
2.	Febrilne konvulzije	10.000,00
	Glavobolja u dječjoj dobi	
3.	Akutni proljev i dehidracija u dječjoj dobi	10.000,00
	Bol u trbuhu u dječjoj dobi	
4.	Šećerna bolest u dječjoj dobi	10.000,00
	Alergije kod djece	
5.	Kašalj	10.000,00
	Bronhalna astma u dječjoj dobi	
6.	Demencija i psihoorganski promjenjena starija osoba	10.000,00
	Anksiozni i depresivni poremećaj	
7.	Poremećaji prehrane	10.000,00
	Psihoterapija u ordinaciji liječnika obiteljske medicine	
8.	Metode kontracepcije	5.000,00
9.	Palijativna skrb u ordinaciji obiteljske medicine	5.000,00
10.	Liječenje kronične/maligne boli	5.000,00
11.	Anemija	5.000,00
12.	Trombocitopenija	5.000,00
13.	Maligne bolesti hematopoetskog sustava	5.000,00
14.	Prevenција i rana detekcija malignih bolesti	10.000,00
	Skrb za bolesnika u tijeku specifičnog antitumorskog liječenja	
15.	Komplikacije specifične i suportivne onkološke terapije	10.000,00
	Hitna stanja u onkologiji	
16.	Kronična opstruktivna bolest pluća	10.000,00
	Bronhalna astma	
17.	Spirometrija u ambulanti liječnika obiteljske medicine	10.000,00
	Pneumonija	
18.	Reumatološki status	10.000,00
	Upalne vs. degenerativne reumatske bolesti	
19.	Zbrinjavanje bolesnika s reumatoidnim artritisom i sakroileitisom	10.000,00



	Metode rehabilitacije u obiteljskoj medicini	
20.	Zbrinjavanje bolesnika s arterijskom hipertenzijom – dijagnostika i liječenje	10.000,00
	Zbrinjavanje bolesnika s arterijskom hipertenzijom – algoritmi praćenja, prevencija, rana detekcija i liječenje komplikacija	
21.	Kontinuirano mjerenje (holter) krvnog tlaka u obiteljskoj medicini i samomjerenje krvnoga tlaka u kući	10.000,00
	Rezistentna arterijska hipertenzija	
22.	Dislipidemija – dijagnostika, liječenje i praćenje učinka liječenja	10.000,00
	Metabolički sindrom	
23.	Primarna prevencija kardiovaskularnih bolesti	10.000,00
	Bolesnik sa stabilnom koronarnom bolešću – dijagnostika, liječenje i praćenje	
24.	Prepoznavanje i liječenje akutnih stanja u kardiologiji	10.000,00
	Kronično zatajivanje srca	
25.	Zbrinjavanje najčešćih srčanih aritmija	10.000,00
	Prevencija i liječenja duboke venske tromboze i plućne embolije	
26.	Antikoagulacijska terapija	10.000,00
	Antiagregacijska terapija	
27.	Najčešće nuspojave kardiološke terapije	5.000,00
28.	Benigna hipertrofija prostate	10.000,00
	Erektilna disfunkcija	
29.	Hematurija/tumori mokraćnoga mjehura	10.000,00
	Indikacije za kateterizaciju mokraćnoga mjehura i skrb o bolesniku s trajnim urinarnim kateterom	
30.	Dijagnostička obrada bubrežnih bolesnika	10.000,00
	Kronična bubrežna bolest	
31.	Praćenje i liječenje bolesnika koji nije na programu kronične hemodijalize	10.000,00
	Lijekovi i bubrežna insuficijencija	
32.	Dermatoskopija	15.000,00
	Zbrinjavanje bolesnika s kroničnom ranom	
	Kronična venska insuficijencija	
33.	Urtikarija	10.000,00
	Psorijaza	
34.	Atopijski i seboroični dermatitis	10.000,00
	Akne	
35.	Zbrinjavanje bolesnika s poremećajem svijesti	10.000,00
	Osnovno održavanje života (BLS)	
36.	Strano tijelo u dišnome putu	10.000,00



	Osiguranje prohodnosti dišnog puta u ordinaciji liječnika obiteljske medicine ili izvanbolničkih hitnoj pomoći	
37.	AED	10.000,00
	Monitoriranje srčanog ritma i defibrilacija	
38.	Postavljanje intravenskoga i intraosealnog puta	10.000,00
	Lijekovi u reanimaciji i liječenje anafilaktičkog šoka	
39.	Politrauma	10.000,00
	Preoperativna priprema bolesnika	
40.	Glavobolja – diferencijalna dijagnoza i dijagnostička obrada	10.000,00
	Vrtoglavica – diferencijalna dijagnoza i dijagnostička obrada	
41.	Tremor i parkinsonizam – diferencijalna dijagnoza i dijagnostička obrada	10.000,00
	Cerebrovaskularna bolest - skrb o bolesniku nakon cerebrovaskularnog inzulta	
42.	Akutne respiratorne infekcije	10.000,00
	Akutne i kronične urinarne infekcije	
43.	Osipne zarazne bolesti	10.000,00
	Infektivni proljev	
44.	Virusni hepatitis i infekciозна mononukleoza	10.000,00
	Spolno prenosive zarazne bolesti	
45.	Šećerna bolest – dijagnostička obrada	10.000,00
	Šećerna bolest – peroralna terapija	
46.	Šećerna bolest – inzulinska terapija	10.000,00
	Komplikacije šećerne bolesti – praćenje bolesnika s dijabetesom, prevencija, rana detekcija i liječenje komplikacija	
47.	Bolesti štitnjače	5.000,00
48.	Pretilost	10.000,00
	Osteoporoza	
49.	Dispepsija	10.000,00
	Dijagnostika i liječenje H. pylori infekcije	
50.	GERB	10.000,00
	Funkcionalni poremećaji GIT-a	
51.	Konstipacija	10.000,00
	Divertikularna bolest/hemoroidi	
52.	Ciroza jetre i sekvele portalne hipertenzije – dijagnostika, liječenje i praćenje	10.000,00
	Prevenција krvarenja iz GIT-a u svezi s uporabom NSAR, antiagregacijske i antikoagulantne terapije	
53.	Indikacije za gornju i donju endoskopiju	10.000,00
	Rana dijagnostika malignih bolesti probavnog trakta	



54.	Tumačenje laboratorijskih nalaza u gastroenterologiji	5.000,00
55.	Specifičnosti prehrane u različitim kliničkim stanjima	10.000,00
	Pristup bolesniku sa sindromom maligne anoreksije/kaheksije	
56.	Nazogastrična sonda	15.000,00
	Perkutana endoskopska gastrostoma	
	Skrb o bolesniku na arteficialnoj prehrani	
57.	Osnove otorinolaringološkog pregleda	10.000,00
	Alergijski rinitis	
58.	Bolesti uha u ordinaciji liječnika obiteljske medicine	10.000,00
	Hitna stanja u otorinolaringologiji	
59.	Zbrinjavanje akutnih rana i mala kirurgija	10.000,00
	Opekline	
60.	Postoperativna skrb bolesnika – previjanje rana, skrb o stomi, skrb o drenu	5.000,00

1.6. Vrsta ugovora: Autorski ugovor.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i opseg predmeta nabave

Hrvatska liječnička komora, ovdje Naručitelj, provodi projekt „Kontinuirano stručno usavršavanje liječnika opće/obiteljske medicine“, financiranog od strane Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Procijenjena vrijednost projekta je 29.981.200,00 KN, a predviđeno trajanje 53 mjeseca. Nakon faze pripreme u trajanju od 5 mjeseci slijedi faza realizacije u trajanju od 48 mjeseci. U fazi realizacije projekta planira se organizirati ukupno 160 edukativnih radionica, a na svakoj radionici bi sudjelovalo oko 50 polaznika liječnika opće/obiteljske medicine. Radionice će se organizirati na teritoriju Republike Hrvatske koji smo za potrebu provedbe projekta podijelili u četiri regije, a broj radionica u pojedinoj regiji ovisit će o iskazanom interesu liječnika opće/obiteljske medicine.

Ovim javnim natječajem Naručitelj sklapa autorske ugovore s fizičkim osobama za izradu standardiziranih edukacijskih materijala koji će biti tiskani i korišteni tijekom realizacije projekta (maksimalno 60 odabranih ponuditelja za 60 grupa predavanja).

U pojedinoj grupi je jedno do tri predavanja. Predavanja se izrađuju prema zadanim stručnim i tehničkim specifikacijama. Svaki ponuditelj može podnijeti ponudu za maksimalno 5 grupa nabave.

2.2. Opis zadatka

Ponuda mora biti ponuđena i izvršena prema uvjetima iz Opisa zadatka.



Nije dopuštena nikakva promjena sadržaja Opisa zadatka.

Izabrani ponuditelji izrađuju predavanja - PowerPoint prezentaciju za teme iz grupe za koju su izabrani. PowerPoint prezentacije će u tiskanome i/ili elektronskom obliku biti distribuirane polaznicima. PowerPoint prezentacije će također biti korištene u izvornom elektronskom obliku tijekom održavanja radionica uživo.

OBVEZE IZABRANIH PONUDITELJA:

- Izabrani ponuditelj za izradu standardiziranih edukacijskih materijala (Autor) dužan je predavanje - PowerPoint prezentaciju za teme iz grupe/grupa za koju/koje je izabran napraviti u roku od 30 dana od dana potpisivanja Autorskog ugovora. Predavanja se Naručitelju dostavljaju u elektronskom obliku.
- Predavanja sadržajno moraju biti zasnovana na „medicini utemeljenoj na dokazima“, prilagođena liječnicima opće/obiteljske medicine, njihov sadržaj mora biti praktičan s jasnim uputama i smjernicama te lišen suvišnih detalja, moraju se koristiti nacionalne, europske ili druge smjernice koje se najbolje mogu implementirati u hrvatski zdravstveni sustav, a svi izvori podataka moraju biti citirani.
- Najstrože je zabranjen bilo kakav promotivni sadržaj.
- Kod navođenja citata navodi se prvi autor i točan izvor (npr. Castellsague J et al. Drug Saf 2012;35(12):1127-46.)
- Autor predavanja odgovoran je za to da su svi preuzeti sadržaju adekvatno citirani i da se pridržava autorskih prava.
- Sva predavanja pregledava Voditelj projekta i projektni koordinatori koji Autoru mogu sugerirati izmjene predavanja. Ukoliko se autor složi, izmjene se unose u finalnu verziju predavanja koja će se tiskati i koristiti tijekom radionica uživo.
- Uz svako predavanje Autor je dužan napisati 7 pitanja s 4 ponuđena odgovora od kojih je jedan točan i naznačiti točan odgovor. Pitanja i odgovori moraju biti koncipirani na način da fokusiraju pažnju polaznika na najvažnije praktične činjenice iz predavanja. Pitanja je dužan dostaviti Naručitelju elektronskim putem zajedno s predavanjem.
- Uz svaki slajd, u prostoru ispod slajda rezerviranom za napomene („notes“), Autor je dužan napisati do 5 ključnih rečenica kako bi drugi eksperti koji će koristiti prezentaciju nedvojbeno mogli prenijeti sve informacije polaznicima.

Tehničke specifikacije za izradu predavanja - PowerPoint prezentacije

- Predavanja se izrađuju na hrvatskom jeziku.
- Predavanje može imati najviše 20 slajdova (prvi tj. naslovni slajd se ne ubraja).

- Predavanja se izrađuje na standardiziranom predlošku koje autoru dostavlja Naručitelj.
- Tekst na slajdu mora biti napisan na način da se i naknadno iz tiskanog materijala razumiju osnovne poruke, algoritmi i smjernice.
- Font slova: Calibri.
- Boja slova: crna.
- Veličina slova na prvom (naslovnom slajdu) : 30 i boldano.
- Veličina slova na ostalim slajdovima : naslov 24 i boldano, a preostali tekst 18-20.
- Veličina slova kojom se navode reference: 12-14.
- Na pojedinom slajdu može biti najviše 10 redova teksta (ne računajući naslov), poželjno u obliku natuknica.

2.3. Mjesto izvršenja usluge

Mjesta izvršenja usluga je Republika Hrvatska.

2.4. Rok izvršenja usluge

Razdoblje izvršenja usluge je 30 dana od sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljima.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

3.1. Osnove za isključenje ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave, tj. ako nije ovlašten obavljati djelatnost koja je predmet nabave;
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranje novaca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;



- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.1.1. Dokazivanje nepostojanja osnova za isključenje ponuditelja:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti: Izjavu ponuditelja kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da se ne nalazi u jednoj od situacija za isključenje (navedenih u točki 3.1 dokumentacije).

3.2. Kriteriji za odabir ponuditelja (uvjeti i dokazi kvalifikacije koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji)

Navedeni kriteriji u ovoj točki i njenim podtočkama su minimalni.

U slučaju da ponuditelj ne zadovolji bilo koji kriterij u ovoj točki i njenim podtočkama, ponuda se odbija.

3.2.1. Stručna i tehnička sposobnost potencijalnog ponuditelja:

Ponuditelj mora dokazati:

1. je doktor medicine (DOKAZUJE SE PRESLIKOM DIPLOME);
2. je specijalist ili subspecijalist grane medicine specificirane za svaku grupu nabave (DOKAZUJE SE ŽIVOTOPISOM I POTVRDOM O POLOŽENOM SPECIJALISTIČKOM i/ili SUBSPECIJALISTIČKOM ISPITU). Tražene specijalizacije/subspecijalizacije pojedine grupe nabave prikazane su u sljedećoj tablici;

Tablica 2: Prikaz traženih uvjeta specijalizacije/subspecijalizacije po grupama nabave

Grupa nabave	Tražena specijalizacija/subspecijalizacija
1-5	Pedijatrija
6 i 7	Psijhijatrija
8-10	Obiteljska medicina
11-13	Hematologija
14 i 15	Internistička onkologija



16 i 17	Pulmologija
18 i 19	Fizikalna medicina i reumatologija
20-27	Kardiologija
28 i 29	Urologija
30 i 31	Nefrologija
32-34	Dermatovenerologija
35-39	Anesteziologija
40 i 41	Neurologija
42-44	Infektologija
45-48	Endokrinologija
49-56	Gastroenterologija
57 i 58	Otorinolaringologija
59 i 60	Kirurgija

3. Kontinuirani rad u kliničkoj medicini zadnjih **5 godina** (DOKAZUJE SE ŽIVOTOPISOM);
4. Sposobnost izrade predavanja u *PowerPoint*-u prema zadanim tehničkim specifikacijama (DOKAZUJE SE IZRADOM JEDNOG PREDAVANJA IZ BILO KOJEG PODRUČJA MEDICINE PREMA NIŽE NAVEDENIM TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA I SLANJEM PREDAVANJA U ELEKTRONSKOM OBLIKU U SKLOPU NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE (na CD-u ili na drugom prijenosnom mediju):
 - predavanje može imati najviše 20 slajdova (prvi tj. naslovni slajd se ne ubraja)
 - predavanja se izrađuje na bijeloj podlozi.
 - tekst na slajdu mora biti napisan na način da se i naknadno iz tiskanog materijala razumiju osnovne poruke, algoritmi i smjernice.
 - font slova: Calibri
 - boja slova: crna
 - veličina slova na prvom (naslovnom slajdu): 30 i boldano
 - veličina slova na ostalim slajdovima : naslov 24 i boldano, a preostali tekst 20 bez boldanja
 - veličina slova kojom se navode reference: 14
 - na pojedinom slajdu može biti najviše 10 redova teksta (ne računajući naslov).
5. Aktivno poznavanje hrvatskog jezika u pismu i govoru (DOKAZUJE SE ŽIVOTOPISOM);
6. Iskustvo držanja stručnih predavanja (DA/NE, koliko u 2017. godini) (DOKAZUJE SE ŽIVOTOPISOM).



Ponuditelj životopis dostavlja u obrascu životopisa koji je u prilogu. Iz njega mora biti jasno i nedvosmisleno vidljivo da ispunjava propisane uvjete. Ukoliko iz životopisa nije jasno da ponuditelj ispunjava propisane uvjete, naručitelj zadržava pravo ne tražiti pojašnjenje već isključiti ponudu.

4. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupan predmet nabave za grupu koju nudi, prema opisu i uvjetima iz dokumentacije.

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 4.1.1. **Ponudbeni list** iz Priloga ove dokumentacije;
- 4.1.2. **Dokazi sposobnosti** iz točke 3.2.1. dokumentacije
- 4.1.3. **Potpisanu izjavu** iz točke 3.1.1. ove dokumentacije.

4.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja Naručitelju, u traženom fizičkom obliku, na adresu Naručitelja iz točke 1.1. dokumentacije.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:



HRVATSKA
LIJEČNIČKA
KOMORA

Hrvatska liječnička komora

Ulice Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb

Nabava za fizičke osobe sa ciljem sklapanja autorskog ugovora za poslove - Izrada standardiziranih edukacijskih materijala u sklopu projekta „Kontinuirano stručno usavršavanje liječnika opće/obiteljske medicine“

"NE OTVARAJ"

- na poleđini omotnice:

Ime i prezime, adresa i OIB ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko Naručitelj zaprimi ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će je neotvorenu vratiti ponuditelju.

4.4. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je **12. srpnja.2018. godine do 13:00 sati.**

4.5. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno te će se održati nakon roka za dostavu ponuda iz točke 4.4. dokumentacije na adresi Naručitelja, Ulica Grge Tuškana 37/II, Zagreb.

Ponude otvaraju članovi Odbora za nabavu Naručitelja za predmetnu nabavu.

Članovi Odbora za nabavu sastavit će zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a kojeg će objaviti na stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.hlk.hr.

Dan objave zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluke o odabiru najbolje ponude smatra se danom dostave ponuditeljima.

4.6. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.



4.7. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude koji izvorno nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Uz ovjereni prijevod uvezuje se i preslika ili original izvornog teksta. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik sukladno Pravilniku o stalnim sudskim tumačima.

4.8. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude.

4.9. Tajnost dokumentacije ponuditelja

Ponuditelji mogu na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Dio ponude koji ponuditelj želi označiti tajnom mora prilikom pripreme ponude označiti tajnom.

Ponuditelj ne smije označiti tajnom (kada je primjenjivo): cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od ponuditelja koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

4.10. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda odnosno najbolji omjer cijene i kvalitete (ENP).

Kriteriji za odabir ponude su:

- a) Cijena – 5 bodova
- b) Broj stručnih edukativnih predavanja za liječnike opće/obiteljske medicine koje je ponuditelj održao u 2017. godini – 95 bodova



Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100.

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:

$$U = BCp + BOS$$

- U – ukupan broj bodova promatrane ponude
- BCp – broj bodova koji je promatrana ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- BOS – broj bodova koje je ponuditelj promatrane ponude dobio za broj održanih predavanja liječnicima opće/obiteljske medicine u 2017. godini.

Kriterij cijene (BCp)

Maksimalni broj bodova (5) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno izračunu putem formule:

$$BCp = (Cmin/Cp) \times 5$$

- BCp – broj bodova za cijenu promatrane ponude
- Cmin – najniža ponuđena cijena ponude
- Cp – cijena promatrane ponude

Kriterij broja stručnih predavanja koje je ponuditelj održao liječnicima opće/obiteljske medicine u 2017. godini (BOS)

Maksimalni broj bodova (95) dodijeliti će se ponudi ponuditelja s najviše održanih predavanja liječnicima opće/obiteljske medicine u 2017. godini. Ovisno o najvišem broju održanih predavanja, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno izračunu putem formule:

$$BOS = (BOSp/BOSmax) \times 95$$

- BOS – broj bodova koje je ponuditelj promatrane ponude dobio za broj održanih predavanja liječnicima opće/obiteljske medicine u 2017. godini.
- BOSmax – najveći broj stručnih predavanja koje je ponuditelj održao liječnicima opće/obiteljske medicine u 2017. godini ponuđenih u postupku
- BOSp – broj stručnih predavanja koje je ponuditelj promatrane ponude održao liječnicima opće/obiteljske medicine u 2017. godini

Bodovi se računaju na dvije decimale.

Ponuda s najvećim brojem bodova je najbolje rangirana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



4.11. Sredstvo osiguranja za uredno izvršenje ugovornih obveza

4.11.1. Sredstvo osiguranja

Naručitelj u ovom postupku ne traži sredstvo osiguranja.

4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od odobrenja isporučenih materijala od strane Voditelja projekta.

4.13. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda. U tom slučaju, obavezan je dostaviti izmjenu svim ponuditeljima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude, odnosno Naručitelj će objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova dokumentacija. Ako je izmjena dokumentacije značajnija, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom.

Ponuditelji pitanja, odnosno zahtjeve za objašnjenjem dokumentacije, mogu postavljati na navedenoj adresi elektroničke pošte iz točke 1.2. dokumentacije.

Pitanja, odnosno zahtjevi za objašnjenjem su pravodobni ako su dostavljeni najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja objaviti na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova dokumentacija, bez otkrivanja identiteta ponuditelja. Ako u postupku iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od 5 dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok.

4.14. Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Odbor za nabavu Naručitelja otvara, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije.



Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir, Odbor za nabavu utvrdit će jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

4.15. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, odluku o poništenju.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će objaviti na na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova dokumentacija,

Objava obavijesti ima učinak dostave Odluke o odabiru te se smatra dostavljenom istekom dana objave.

4.16. Provjera ponuditelja

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava tražene kriterije za odabir iz točke 3.2. ove dokumentacije.



Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je ponuditelj naveo i /ili dostavio u ponudi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane ponuditelja sukladno točkama 3.1. (osnove isključenja) i 3.2. (uvjeti sposobnosti) ove dokumentacije, Naručitelj može provjeriti istinitost podataka kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Naručitelj priznaje jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.

4.17. Sklapanje ugovora

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljima sklapa autorski ugovor.

Ugovorne strane sklapaju autorski ugovor u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Za svaku grupu predmetne nabave sklapat će se zaseban ugovor.

Autorski ugovor mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.

4.18. Trošak sudjelovanja u nadmetanju

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi sa svojim sudjelovanjem u nadmetanju (trošak pripreme i podnošenja ponude i drugo).

4.19. Preuzimanje dokumentacije o nabavi

Naručitelj će dokumentaciju o nabavi i svu dodatnu dokumentaciju objaviti na stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.hlk.hr.

4.20. Završetak postupka

Postupak nadmetanja završava odlukom o odabiru ili poništenju.



4.21. Rok za izjavljivanje žalbe

Rok za izricanje žalbe je 7 dana od dana objave Odluke o odabiru Naručitelja u sklopu ovog postupka nadmetanja.

Počinjena nepravilnost i/ili prijevara te sumnja na počinjenje istih može se također prijaviti i na adresu elektroničke pošte Službe za suzbijanje nepravilnosti i prijevara pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske: nepravilnosti.eu@mfin.hr

ili na adresu elektroničke pošte Ureda za suzbijanje korupcije pri Europskoj komisiji (OLAF-European Anti-Fraud Office): olaf-courrier@ec.europa.eu

ili na fax: +32 2 296 0853.

5. PRILOZI

- Obrazac životopisa
- Ponudbeni list
- Obrazac izjave ponuditelja
- Predložak Autorskog ugovora koji će se sklapati sa uspješnim ponuditeljem.