



HRVATSKA  
LIJEČNIČKA  
KOMORA

KLASA: 900-02/19-05/42

UR.BROJ: 385-01/13-19-01

Zagreb, 07.03.2019.g

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Zagreb, ožujak 2019.

1





## SADRŽAJ

<b>UVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>4</b>
1.1. PODACI O NOJN-U .....	4
1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA.....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	4
1.4. VRSTA POSTUPKA .....	4
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
1.6. VRSTA UGOVORA .....	5
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>5</b>
2.1. OPIS I OPSEG PREDMETA NABAVE .....	5
2.2. OPIS ZADATKA .....	5
2.3. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE.....	6
2.4. ROK IZVRŠENJA USLUGE.....	6
<b>3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA.....</b>	<b>6</b>
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA .....	6
3.2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI)....	7
<b>4. ODREDBE O PONUDI .....</b>	<b>8</b>
4.1. SADRŽAJ PONUDE.....	8
4.2. NAČIN IZRADE PONUDE .....	8
4.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	9
4.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE .....	9
4.5. OTVARANJE PONUDA .....	9
4.6. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE .....	10
4.7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....	10
4.8. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	10
4.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA.....	10
4.10. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE .....	10
4.11. SREDSTVO OSIGURANJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA .....	10
4.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	12
4.13. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE .....	12
4.14. POSTUPAK OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA.....	13
4.15. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	13
4.16. PROVJERA PONUDITELJA .....	14
4.17. SKLAPANJE UGOVORA .....	14
4.18. TROŠAK SUDJELOVANJA U NADMETANJU .....	14
4.19. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	14
4.20. ZAVRŠETAK POSTUPKA .....	14



HRVATSKA  
LIJEČNIČKA  
KOMORA

4.21. ROK ZA IZJAVLIVANJE ŽALBE.....	15
<b>5. PRILOZI.....</b>	<b>15</b>





## UVOD

Hrvatska liječnička komora, Ulica Grge Tuškana 37, Zagreb je pravna osoba koja nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (NOJN). Sukladno postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi izrađena je ova dokumentacija o nabavi, kao uputa ponuditeljima za izradu ponude.

Za sve što u dokumentaciji za nadmetanje (u daljnjem tekstu: dokumentacija) nije navedeno, a odnosi se na nabavu primjenjuju se odredbe postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o NOJN-u

- **Naziv:** Hrvatska liječnička komora
- **Sjedište/adresa:** Ulica Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb
- **MBS:** 080006125; **OIB:** 86676104888
- **Telefon:** Tel: +385 1 4500 840
- **Fax:** +385 1 4655 465 **Internet adresa:** [hk@hk.hr](mailto:hk@hk.hr)
- **Odgovorna osoba:** v.d predsjednika, dr. sc. Krešimir Luetić, dr. med.

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija

- **Adresa elektroničke pošte:** [ivan.lerotic@hk.hr](mailto:ivan.lerotic@hk.hr)
- **Adresa dostave ponuda:** Ulica Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb

Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: UP.02.2.1.01.0002 /1.1

**1.4. Vrsta postupka:** Javno nadmetanje temeljem postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna vrijednost nabave je 256.000 kn (predstavlja ukupni iznos ugovora za cijelo vrijeme provedbe ugovora, plativo mjesečno u obliku brutto II iznosa, za 32 mjeseci provedbe).



**1.6. Vrsta ugovora:** ugovor o djelu.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis i opseg predmeta nabave**

Hrvatska liječnička komora, ovdje HLK, provodi projekt „Kontinuirano stručno usavršavanje liječnika opće/obiteljske medicine“, financiranog od strane Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Procijenjena vrijednost projekta je 29.981.200,00 KN, a predviđeno trajanje 53 mjeseca. Nakon faze pripreme u trajanju od 5 mjeseci slijedi faza realizacije u trajanju od 48 mjeseci. U fazi realizacije projekta planira se organizirati ukupno 160 edukativnih radionica, a na svakoj radionici bi sudjelovalo oko 50 polaznika liječnika opće/obiteljske medicine. Radionice će se organizirati na teritoriju Republike Hrvatske koji smo za potrebu provedbe projekta podijelili u četiri regije, a broj radionica u pojedinoj regiji ovisit će o iskazanom interesu liječnika opće/obiteljske medicine. Za realizaciju projekta, ovim javnim nadmetanjem HLK će odabrati i angažirati projektnog koordinatora za istočnu RH (pokriva sljedeće županije: Virovitičko-podravska, Osječko-baranjska, Požeško-slavonska, Brodsko-posavska i Vukovarsko-srijemska županija ), a sukladno točki 2.2 i ostalim uvjetima iz ove dokumentacije.

Voditelj projekta HLK-a za vrijeme trajanja ugovora, odnosno projektnog razdoblja može svojom odlukom promijeniti regiju koju koordinator koordinira i to bez posebnog navođenja razloga. O svojoj odluci o promjeni regije Voditelj projekta mora obavijestiti koordinatora projekta najmanje dva mjeseca prije prve sljedeće radionice organizaciju koje koordinator mora koordinirati. U slučaju da sukladno odluci Voditelja projekta dođe do promjene regije koju koordinator koordinira, iznos naknade se ne mijenja te Izvođač-koordinator nema prava ni na kakve eventualne dodatke.

### **2.2. Opis zadatka**

Ponuda mora biti ponuđena i izvršena prema uvjetima iz Opisa zadatka.

Nije dopuštena nikakva promjena sadržaja Opisa zadatka.

**OBVEZE PROJEKTOG KOORDINATORA:**

- projektni koordinator zadužen je za koordinaciju organizacije i realizacije edukativnih radionica, praćenje projektnih aktivnosti i nadzor kvalitete edukativnih stručnih radionica u istočnoj RH;
- koordinator koordinira aktivnosti projektnog tima, tehničkog organizatora stručnih radionica, predavača i samih polaznika;
- koordinator će vršiti promidžbu projektnih aktivnosti u svojoj regiji;



- koordinator je dužan mobilizirati polaznike (liječnike opće/obiteljske medicine) kako bi radionice bile popunjene prema dogovorenom planu te osigurati predavače s liste predavača;
- koordinator posebno nadzire stručnu kvalitetu provedbe edukativnih radionica, procjenjuje kvalitetu rada predavača te evaluira kvantitetu i kvalitetu prenesenog znanja/vještina na polaznike;
- koordinator sastavlja i ispravlja pre-testove i post-testove polaznika;
- koordinator evaluira anketne upitnike kojima se evaluira rad predavača;
- koordinatori o svakoj edukativnoj radionici za koju su zaduženi podnose izvještaj Voditelju projekta;
- koordinator je dužan, na zahtjev Voditelja projekta prisustvovati na radionicama u svojoj regiji;
- koordinator projekta odgovoran je za odvijanje projekta prema zadanom planu i u skladu s projektnom prijavom u regiji koju koordinira;
- projektni koordinator dužan je jednom tjedno prisustvovati sastanku projektnog tima u prostorijama HLK (Tuškanova 37, Zagreb). Predviđeno trajanje sastanka je 4 sata. Na sastanku se podnosi izvještaj o obavljenim poslovima, planiraju se daljnje aktivnosti i od strane Voditelja projekta se dobivaju nova zaduženja vezana za djelokrug rada pojedinog regionalnog koordinatora.

### 2.3. Mjesto izvršenja usluge

Mjesta izvršenja usluga je Republika Hrvatska.

### 2.4. Rok izvršenja usluge

Razdoblje izvršenja usluge je 32 mjeseca od sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljima.

## **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA**

### 3.1. Osnove za isključenje ponuditelja

HLK će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave, tj. ako nije ovlašten obavljati djelatnost koja je predmet nabave;



- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranje novaca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je HLK naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

### **3.1.1. Dokazivanje nepostojanja osnova za isključenje ponuditelja:**

HLK će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

Izjavu ponuditelja kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da se ne nalazi u jednoj od situacija za isključenje (navedenih u točki 3.1 dokumentacije).

-

### **3.2. Kriteriji za odabir ponuditelja (uvjeti i dokazi kvalifikacije koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji)**

Navedeni kriteriji u ovoj točki i njenim podtočkama su minimalni.

U slučaju da ponuditelj ne zadovolji bilo koji kriterij u ovoj točki i njenim podtočkama, ponuda se odbija.

#### **3.2.1. Stručna i tehnička sposobnost potencijalnog ponuditelja:**

Ponuditelj mora dokazati:

1. da je doktor medicine (DOKAZUJE SE PRESLIKOM DIPLOME);
2. da je specijalist s najmanje 5 godina specijalističkog staža (DOKAZUJE SE ŽIVOTOPISOM I POTVRDOM O POLOŽENOM SPECIJALISTIČKOM ISPITU U IZVORNIKU ILI KOPIJI);
3. da kontinuirano radi u kliničkoj medicini zadnjih 5 godina (DOKAZUJE SE ŽIVOTOPISOM);
4. da aktivno poznaje hrvatski jezik u pismu i govoru (DOKAZUJE SE ŽIVOTOPISOM);
5. pribaviti pismo preporuke 3 stručna društva koja okupljaju liječnike opće i obiteljske medicine (DOKAZUJE SE IZVORNIKOM ILI KOPIJOM PISMA PREPORUKE);
6. da ima iskustvo držanja predavanja liječnicima opće i obiteljske medicine (DOKAZUJE SE ŽIVOTOPISOM – Točka 9 životopisa: Popis održanih predavanja liječnicima opće/obiteljske medicine);
7. da ima organizacijske sposobnosti (DOKAZUJE SE ŽIVOTOPISOM – Točka 10 životopisa: Popis organiziranih stručnih edukativnih skupova za liječnike opće/obiteljske medicine u 2018. i 2019. godini);



8. pribaviti potvrdu nadležne liječničke komore da liječniku/doktoru medicine nije izrečena disciplinska mjera privremenog ili trajnog oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence), kao ni disciplinska mjera privremenog ili trajnog ograničenja opsega odobrenja za samostalan rad. (DOKAZUJE SE POTVRDOM NADLEŽNE LIJEČNIČKE KOMORE U IZVORNIKU ILI KOPIJI, NE STARIJOM OD 30 DANA OD DANA POČETKA JAVNOG NADMETANJA)

Ponuditelj životopis dostavlja u obrascu životopisa koji je u prilogu. Iz njega mora biti jasno i nedvosmisleno vidljivo da ispunjava propisane uvjete. Ukoliko iz životopisa nije jasno da ponuditelj ispunjava propisane uvjete, naručitelj zadržava pravo ne tražiti pojašnjenje već isključiti ponudu.

#### **4. ODREDBE O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupan predmet nabave, prema opisu i uvjetima iz dokumentacije.

##### **4.1. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

**4.1.1. Ponudbeni list** iz Priloga ove dokumentacije;

**4.1.2. Solemniziranu zadužnicu** prema uvjetima iz točke 4.11.1. ove dokumentacije;

**4.1.3. Dokazi sposobnosti** iz točke 3.2.1. dokumentacije

**4.1.4. Potpisanu izjavu** iz točke 3.1.1. ove dokumentacije.

##### **4.2. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev HLK-a ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.





#### 4.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja HLK-u, papirnato, na adresu HLK-a iz točke 1.1. dokumentacije.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**Hrvatska liječnička komora**

**Ulice Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb**

**Nabava za fizičke osobe sa ciljem sklapanja ugovora o djelu za poslove regionalne koordinacije projekta „Kontinuirano stručno usavršavanje liječnika obiteljske medicine“**

**"NE OTVARAJ"**

- na poleđini omotnice:

**Ime i prezime, adresa i OIB ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko HLK zaprimi ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda, HLK će je neotvorenu vratiti ponuditelju.

#### 4.4. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je **22. ožujka 2019. u 13:00 sati**.

#### 4.5. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno te će se održati nakon roka za dostavu ponuda iz točke 4.4. dokumentacije na adresi HLK-a, Ulica Grge Tuškana 37/II, Zagreb.

Ponude otvaraju članovi Odbora za nabavu HLK-a za predmetnu nabavu.

Članovi Odbora za nabavu sastavit će zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a kojeg će objaviti na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr).

Dan objave zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluke o odabiru najbolje ponude smatra se danom dostave ponuditeljima.



#### 4.6. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### 4.7. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude koji izvorno nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Uz ovjereni prijevod uvezuje se i preslika ili original izvornog teksta. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik sukladno Pravilniku o stalnim sudskim tumačima.

#### 4.8. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude.

#### 4.9. Tajnost dokumentacije ponuditelja

Ponuditelji mogu na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Dio ponude koji ponuditelj želi označiti tajnom mora prilikom pripreme ponude označiti tajnom.

Ponuditelj ne smije označiti tajnom (kada je primjenjivo): cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

HLK ne smije otkriti podatke dobivene od ponuditelja koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

#### 4.10. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda odnosno najbolji omjer cijene i kvalitete (ENP).

Kriteriji za odabir ponude su:

- a) Cijena – 5 bodova

- b) Broj stručnih edukativnih skupova za liječnike opće/obiteljske medicine koje je ponuditelj organizirao u 2018. i 2019. godini – 95 bodova

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100.

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:

$$U = BCp + BOS$$

- U - ukupan broj bodova promatrane ponude
- BCp – broj bodova koji je promatrana ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- BOS – broj bodova koji je promatrana ponuda dobila za broj organiziranih edukativnih stručnih skupova za liječnike opće/pobiteljske medicine u 2018. i 2019. godini

Kriterij cijene (BCp)

Maksimalni broj bodova (5) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno izračunu putem formule:

$$BCp = (Cmin/Cp) \times 5$$

- BCp - broj bodova za cijenu promatrane ponude
- Cmin – najniža ponuđena cijena ponude
- Cp – cijena promatrane ponude

Kriterij broja stručnih edukativnih skupova za liječnike opće/obiteljske medicine koje je ponuditelj organizirao u 2018. i 2019. godini (BOS)

Maksimalni broj bodova (95) dodijeliti će se ponudi s najviše organiziranih edukativnih stručnih skupova za liječnike opće/obiteljske medicine u 2018. i 2019. godini. Ovisno o najvišem broju organiziranih edukativnih stručnih skupova, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno izračunu putem formule:

$$BOS = (BOSp/BOSmax) \times 95$$

- BOS - broj bodova koji je promatrana ponuda dobila za ponuđeni broj organiziranih stručnih edukativnih skupova za liječnike opće/obiteljske medicine u 2018. i 2019. godini
- BOSmax – najveći broj organiziranih stručnih edukativnih skupova za liječnike opće/obiteljske medicine u 2018. i 2019. godini, ponuđenih u postupku
- BOSp – broj organiziranih stručnih edukativnih skupova za liječnike opće/obiteljske medicine u 2018. i 2019. godinipromatrane ponude

Bodovi se računaju na dvije decimale.

Ponuda s najvećim brojem bodova je najbolje rangirana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.10.1 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelja :

- Popis stručnih edukativnih skupova za liječnike opće/obiteljske medicine koje je ponuditelj organizirao u 2018. i 2019. godini, koji je sastavni dio životopisa (točka 10. životopisa). Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost navoda ponuditelja.

#### 4.11. Sredstvo osiguranja za uredno izvršenje ugovornih obveza

##### 4.11.1. Sredstvo osiguranja

Ponuditelj je obvezan, za slučaj povrede ugovorenih obveza, u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 100.000.00 kuna, solemniziranu kod javnog bilježnika.

Solemnizirana zadužnica dostavlja se u izvorniku.

Ukoliko Izvođač svojom krivnjom grubo i/ili zbog krajnje nepažnje ne ispunjava i/ili krši svoje obveze preuzete ovim ugovorom (npr. ne ispunjava zadane ciljeve i obveze, ne pridržava se dogovorenih rokova, ne postupa sukladno zahtjevima Naručitelja i Voditelja projekta, tj. čini bilo koju radnju koja onemogućava provođenje dogovorenog posla) Naručitelj ima pravo jednostrano otkazati ovaj ugovor. U tom slučaju Izvođač snosi trošak naknade štete koja je radi njegovog postupanja nastala za projekt i/ili Naručitelja te je suglasan da se Naručitelj naplati po solemniziranoj bjanko zadužnici. Postupak naknade štete i aktivacije zadužnice pokreće Voditelj projekta, a odluku o tome donosi Vijeće HLK

*Ako solemnizirana zadužnica ne bude naplaćena, HLK će vratiti odabranom ponuditelju solemniziranu zadužnicu u roku od deset dana od dana isteka ugovora o djelu.*

#### 4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati mjesečno, u jednakom brutto II iznosu.

Svi troškovi vezani za obavljanje posla (naknada za rad, putni troškovi, troškovi mobitela ...) su uključeni u iznos ugovora i neće se dodatno isplaćivati.

#### 4.13. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije

HLK može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda. U tom slučaju, obvezan je dostaviti izmjenu svim ponuditeljima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude, odnosno HLK će objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i ova dokumentacija. Ako je izmjena dokumentacije značajnija, HLK će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom.

Ponuditelji pitanja, odnosno zahtjeve za objašnjenjem dokumentacije, mogu postavljati na navedenoj adresi elektroničke pošte iz točke 1.2. dokumentacije.

Pitanja, odnosno zahtjevi za objašnjenjem su pravodobni ako su dostavljeni najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremen, HLK će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja objaviti na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i ova dokumentacija, bez otkrivanja identiteta ponuditelja. Ako u postupku iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavu ponuda, HLK će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od 5 dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, HLK nije obavezan produžiti rok.

#### **4.14. Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda**

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Odbor za nabavu HLK-a otvara, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije.

Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir, Odbor za nabavu utvrdit će jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, HLK može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

#### **4.15. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

HLK na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će objaviti na na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i ova dokumentacija,

Objava obavijesti ima učinak dostave odluke o odabiru te se smatra dostavljenom istekom dana objave.



#### 4.16. Provjera ponuditelja

HLK može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava tražene kriterije za odabir iz točke 3.2. ove dokumentacije.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave HLK-u te dokazuju ono što je ponuditelj naveo i /ili dostavio u ponudi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane ponuditelja sukladno točkama 3.1. (osnove isključenja) i 3.2. (uvjeti sposobnosti) ove dokumentacije, HLK može provjeriti istinitost podataka kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

HLK priznaje jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.

#### 4.17. Sklapanje ugovora

Nakon donošenja Odluke o odabiru HLK sklapa sa odabranim ponuditeljima ugovor o djelu.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o djelu u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Ugovor o djelu mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.

#### 4.18. Trošak sudjelovanja u nadmetanju

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi sa svojim sudjelovanjem u nadmetanju (trošak pripreme i podnošenja ponude, trošak vezan za solmniziranu zadužnicu i drugo).

#### 4.19. Preuzimanje dokumentacije o nabavi

HLK će dokumentaciju o nabavi i svu dodatnu dokumentaciju objaviti na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr).

#### 4.20. Završetak postupka

Postupak nabave završava odlukom o odabiru ili poništenju u slučaju da ne bude zaprimljena niti jedna cjelovita ponuda u roku i koja zadovoljava uvjete ovog nadmetanja.



#### 4.21. Rok za izjavljivanje žalbe

Rok za izricanje žalbe je 7 dana od dana objave odluke HLK-a o odabiru u sklopu ovog postupka nabave.

Počinjena nepravilnost i/ili prijevara te sumnja na počinjenje istih može također prijaviti i na adresu elektroničke pošte Službe za suzbijanje nepravilnosti i prijevara pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske: [nepravilnosti.eu@mfin.hr](mailto:nepravilnosti.eu@mfin.hr)

ili na adresu elektroničke pošte Ureda za suzbijanje korupcije pri Europskoj komisiji (OLAF-European Anti-Fraud Office): [olaf-courrier@ec.europa.eu](mailto:olaf-courrier@ec.europa.eu)

ili na fax: +32 2 296 0853.

#### **5. PRILOZI**

- Obrazac životopisa
- Ponudbeni list
- Obrazac izjave ponuditelja
- Predložak ugovora o djelu koji će se sklapati sa uspješnim ponuditeljem.