



HRVATSKA  
LIJEČNIČKA  
KOMORA

KLASA: 990-02/22-05/58  
UR.BROJ: 385-02/01-22-01  
Zagreb, 18.7.2022.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**Nabava usluga izrade i održavanja  
edukativne elektroničke platforme**

**Zagreb, srpanj 2022. godine**

1





SADRŽAJ

UVOD .....	3
<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>3</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA .....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
1.4. VRSTA POSTUPKA .....	3
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	3
1.6. VRSTA UGOVORA .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>4</b>
2.1. OPIS I OPSEG PREDMETA NABAVE .....	4
2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	6
2.3. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE .....	9
2.4. ROK IZVRŠENJA USLUGE .....	9
2.5. TROŠKOVNIK .....	10
<b>3. RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....</b>	<b>10</b>
3.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA .....	10
3.2. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	11
<b>4. ODREDBE O PONUDI .....</b>	<b>13</b>
4.1. SADRŽAJ PONUDE .....	13
4.2. NAČIN IZRADA PONUDE .....	13
4.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	14
4.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE .....	15
4.5. OTVARANJE PONUDA .....	15
4.6. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE .....	15
4.7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....	15
4.8. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	15
4.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA .....	15
4.10. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE .....	16
4.11. SREDSTVO OSIGURANJA ZA OZBILJNOST PONUDE .....	18
4.12. SREDSTVO OSIGURANJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA .....	19
4.13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	20
4.14. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE .....	20
4.15. POSTUPAK OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA .....	21
4.16. DONOŠENJE <b>ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU ODNOSNO OBAVIJESTI O ISKLJUČENJU/ ODBIJANJU PONUDE</b> .....	21
4.17. PROVJERA PONUDITELJA .....	22
4.18. SKLAPANJE UGOVORA .....	22
4.19. TROŠAK SUDJELOVANJA U NADMETANJU .....	23
4.20. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....	23
4.21. ZAVRŠETAK POSTUPKA .....	23
4.22. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU .....	23
<b>5. PRILOZI .....</b>	<b>23</b>



## UVOD

Hrvatska liječnička komora, Ulica Grge Tuškana 37, Zagreb (u daljnjem tekstu: Naručitelj) je pravna osoba koja nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: NOJN). Sukladno postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi izrađena je ova dokumentacija za nadmetanje, kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Za sve što u ovoj dokumentaciji za nadmetanje (u daljnjem tekstu: dokumentacija) nije navedeno, a odnosi se na nabavu, primjenjuju se odredbe Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (dostupan na [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr)).

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

- **Naziv:** Hrvatska liječnička komora
- **Sjedište/adresa:** Ulica Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb
- **MBS:** 080006125; **OIB:** 86676104888
- **Telefon:** Tel: +385 1 4500 830
- **Fax:** +385 1 4655 465
- **Internetska stranica:** [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr)
- **Odgovorna osoba:** predsjednik doc. dr. sc. Krešimir Luetić, dr. med.

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija

- **Adresa elektroničke pošte:** [mijo.karaula@hlk.hr](mailto:mijo.karaula@hlk.hr)
- **Adresa dostave ponuda:** Ulica Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb

Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, dok se ponude dostavljaju sukladno točki 4.3. ove Dokumentacije.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: UP.02.2.1.01.0002 /9

**1.4. Vrsta postupka:** Javno nadmetanje temeljem postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 2.000.000,00 kn, bez PDV-a (poreza na dodanu vrijednost).



**1.6. Vrsta ugovora:** Ugovor o nabavi usluga.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Hrvatska liječnička komora, ovdje Naručitelj, provodi projekt „Kontinuirano stručno usavršavanje liječnika opće/obiteljske medicine“, financiran od strane Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Procijenjena vrijednost projekta je 29.981.200,00 kn, a predviđeno trajanje do prosinca 2023. godine. U sklopu projekta planirana je izrada edukativne elektroničke platforme na kojoj će polaznici moći pregledati snimljeni edukativni sadržaj – predavanja.

Osnovom ovog javnog nadmetanja Naručitelj će s odabranim ponuditeljem, sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, sklopiti ugovor o izradi i održavanju edukativne elektroničke platforme.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se bira jedan ponuditelj, koji je obvezan ponuditi cjelovitu ponudu. Ponuda ponuditelja koji ne ponudi cjelovitu ponudu, za sve stavke Troškovnika, biti će odbijena kao nepravilna.

Predmet nabave u cijelosti se izvršava prema uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Edukativna elektronička platforma se izrađuje i održava prema zadanom Opisu i opsegu predmeta nabave i prema zadanim Tehničkim specifikacijama, koji su dio ove Dokumentacije za nadmetanje, i koje se daju u nastavku.

Tehnički opisi i zahtjevi definirani opisom i opsegom predmeta nabave i tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti i koji se ne smiju mijenjati od strane ponuditelja. Kako bi bila valjana, ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene opisom posla i tehničkom specifikacijom.

### 2.1. Opis i opseg predmeta nabave

Predmet ove nabave su sljedeće usluge:

- izrada, instalacija i puštanje u rad edukativne elektroničke platforme prema tehničkim specifikacijama i zahtjevima iz ove Dokumentacije,
- održavanje edukativne elektroničke platforme u rokovima kako je određeno ovom Dokumentacijom,
- edukacija djelatnika Naručitelja za rukovanje elektroničkom edukativnom platformom,
- tehnička (korisnička) podrška Naručitelju i korisnicima u rokovima kako je određeno ovom Dokumentacijom,
- audiovizualna snimanja edukativnih predavanja, organizacija tih snimanja, obrada audiovizualnih snimki predavanja i postavljanje tih snimki na funkcionalnu edukativnu elektroničku platformu, sve u skladu sa uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije,



- izvršiti migraciju podataka (edukativnog sadržaja) s predmetne edukativne elektroničke platforme na web/platformu Naručitelja.

Prilikom izrade ponude i kalkulacije cijene koju će ponuditi, ponuditelj mora voditi računa o cjelokupnom predmetu nabave i svim uslugama koje čine predmet nabave. Svi troškovi izrade, instalacije, puštanja u rad i održavanja edukativne elektroničke platforme, edukacije djelatnika Naručitelja, audiovizualnih snimanja, obrade snimki i organizacije tih snimanja, postavljanja snimki na funkcionalnu edukativnu elektroničku platformu i tehničke podrške Naručitelju i korisnicima, kao i migracije podataka, moraju biti ukalkulirani i uključeni u ponuđenu cijenu, uključujući i sve eventualne putne, materijalne i druge troškove te se odabranom ponuditelju neće odobravati niti priznavati nikakvi dodatni troškovi izuzev iznosa iz ponudbenog lista i troškovnika.

Od ponuditelja se očekuje dizajn, izrada, implementacija i uvođenje u rad edukativne elektroničke platforme, na način da se u obzir uzme programska arhitektura Naručitelja u pogledu prijave korisnika (*single sign-on*), kao i njeno održavanje i tehnička podrška Naručitelju i korisnicima. Od ponuditelja se također očekuje izrada dokumentacije platforme (korisnička dokumentacija s uputama) te provedba jednokratne edukacije djelatnika Naručitelja u odnosu na način korištenja i upravljanja platformom u minimalnom trajanju od tri sata.

Izrada platforme podrazumijeva izradu nove ili prilagodbu postojeće edukativne elektroničke platforme kojom raspolaže ponuditelj, sve prema tehničkim specifikacijama i zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Odabrani ponuditelj u obvezi je u cijelosti organizirati i izvršiti audiovizualna snimanja edukativnih predavanja, u rokovima i na način predviđen ovom Dokumentacijom. Organizacija audiovizualnih snimanja predavanja podrazumijeva dogovor oko termina i mjesta snimanja u direktnom kontaktu s predavačima kao i sve druge potrebne radnje radi uspješnog izvršenja usluga iz ove Dokumentacije.

Audiovizualna snimanja edukativnih predavanja odabrani ponuditelj dužan je organizirati i izvršiti u jednom od četiri regionalna središta (Zagreb, Rijeka, Osijek, Split). Odabrani ponuditelj dužan je pisanim putem predavaču ponuditi snimanje u najbližem regionalnom središtu, prema adresi predavača, te ga pisanim putem pozvati na snimanje, i o tome izvijestiti Naručitelja. Predavač je dužan odazvati se pozivu na snimanje u roku od 30 dana od prvog upućenog pisanog poziva odabranog ponuditelja.

Ukupan broj predavanja koja će se snimiti jest 112 predavanja, a pojedino predavanje traje od minimalno 10 do maksimalno 40 minuta. U prilogu ove Dokumentacije nalazi se popis predavača s adresama predavača, pod nazivom „Popis predavača s adresama i brojem predavanja“.

Odabrani ponuditelj u obvezi je po izvršenom snimanju audiovizualnu snimku obraditi, te istu postaviti na edukativnu elektroničku platformu, sve prema uvjetima i specifikacijama iz ove Dokumentacije.



Pri izvršenju usluge odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se pravila prikazivanja elemenata vidljivosti sukladno preporukama iz priručnika „Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata. Upute za korisnike za razdoblje 2014.-2020.“, koji se može pronaći na poveznici: <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>

Prije postavljanja snimke na edukativnu elektroničku platformu odabrani ponuditelj dužan je istu predočiti Naručitelju radi odobrenja, a Naručitelj će u roku od tri dana od primitka snimke odobriti istu za postavljanje na edukativnu elektroničku platformu, ili vratiti istu odabranom ponuditelju na doradu, u kojem slučaju je odabrani ponuditelj snimku dužan doraditi u daljnjem roku od tri dana te istu ponovno dostaviti Naručitelju na odobrenje. Sve snimke isključivo su vlasništvo Naručitelja, odnosno Naručitelj ima isključivo pravo korištenja istih.

Odabrani ponuditelj dužan je održavati funkcionalnom edukativnu elektroničku platformu i pružati tehničku (korisničku) podršku Naručitelju i korisnicima u periodu do 30.11.2023. godine, počevši od dana instalacije funkcionalne edukativne elektroničke platforme, a koje održavanje ulazi u ponuđenu cijenu, o čemu ponuditelj mora voditi računa prilikom izrade ponude i kalkulacije cijene koju će ponuditi. Svi troškovi izrade i održavanja edukativne elektroničke platforme u navedenom periodu uključeni su u ponuđenu cijenu.

Izabrani ponuditelj dužan je, najranije 30 dana prije dana isteka ugovora (30.11.2023.), izvršiti migraciju podataka (edukativnog sadržaja) s predmetne edukativne elektroničke platforme na web/platformu Naručitelja.

## 2.2. Tehničke specifikacije

Svi tehnički opisi i zahtjevi definirani su dolje navedenim tehničkih specifikacijama te predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti. Kako bi bila valjana, ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom.

Ponuda mora biti ponuđena i izvršena prema uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje i prema tehničkim specifikacijama, koje se nalaze u nastavku ove točke Dokumentacije.

Nije dopuštena promjena sadržaja tehničkih specifikacija, niti uvjeta ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izabrani ponuditelj izrađuje i održava edukativnu elektroničku platformu prema zadanim tehničkim specifikacijama i uvjetima ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu kojom izjavljuje da je ovlašten za dizajn, izradu i implementaciju edukativne elektroničke platforme koju nudi Naručitelju u ovom postupku nabave, i koju će dostaviti i isporučiti Naručitelju ukoliko bude odabran kao ekonomski najpovoljniji ponuditelj, kao i da time ne krši prava trećih osoba. Ponuditelj izjavu može dostaviti na predlošku (obrascu) koji se objavljuje kao prilog ove Dokumentacije, s tim da se može dati i u slobodnoj formi, ali mora sadržavati sve što je propisano ovom

Dokumentacijom. Mora biti potpisana i pečatirana od ponuditelja te na istoj mora biti naveden datum.

Tehničke specifikacije za predmetnu nabavu daju se u tablici u nastavku :

Redni broj	Tehničke specifikacije platforme
<b>1.</b>	<b>EDUKATIVNA PLATFORMA</b>
<b>1.1.</b>	<b>KORISNICI</b>
1.1.1.	Konfiguriranje korisnika: - Mogućnost pojedinačnog kreiranja korisnika prema: imenu, prezimenu, korisničkom imenu, e- mailu, privremenoj lozinci - Mogućnost skupnog kreiranja korisnika
1.1.2.	Konfiguriranje korisničkih prava – sigurnost i zaštita: - Mogućnost konfiguriranja korisničkih pristupnih prava prema zadanim poslovnim pravilima - Mogućnost konfiguriranja grupa prava - Mogućnost konfiguriranja prava na određene vrste podataka ili skupine unutar vrste podataka
1.1.3.	Rješenje osigurava autorizaciju pristupa (lozinke) koja limitira pristup korisnika prema: - Sustavu, ekranu, prozoru ili izborniku - Funkciji (ažuriranje, čitanje, brisanje)
1.1.4.	Frontend prikaza korisničkih profila sa svim pratećim sadržajima, korisničkim tečajevima, favoritima i sl.
1.1.5.	<i>Single sign-on</i>
<b>1.2.</b>	<b>ADMINISTRATORI</b>
1.2.1	Administratorsko sučelje za upravljanje korisnicima
1.2.2.	Administratorsko sučelje za upravljanje predavanjima
1.2.3.	Administratorsko sučelje za kreiranje API klijenta
1.2.4.	Administratorsko sučelje za video, ppt, pdf, kviz i ostalog sadržaja
1.2.5.	Administratorsko sučelje za pregled i kreiranje statističkih podataka
<b>1.3.</b>	<b>VIDEO SADRŽAJ</b>
1.3.1.	Prikaz videa u min. rezoluciji 1920x1080p
1.3.2.	Mogućnost preuzimanja (download) za Naručitelja i prikaza videa kao slika u slici i samo video
1.3.3.	Snimanje u min. rezoluciji 1920x1080p
1.3.4.	Kvaliteta ppt-a min. rezolucija 1920x 1080p





<b>1.4.</b>	<b>PRETRAŽIVANJE</b>
1.4.1.	Pretraživanje i filtriranje po modulima/specijalnosti
1.4.2.	Pretraživanje i filtriranje po pojedinačnim kategorijama sadržaja
1.4.3.	Pretraživanje i filtriranje po ključnim riječima
1.4.4.	Pretraživanje i filtriranje po ppt sadržaju
1.4.5.	Pretraživanje i filtriranje po bilješkama
<b>1.5.</b>	<b>MODULI/specijalnosti</b>
1.5.1.	Kreiranje i upravljanje modulima
1.5.2.	Pregled i unos edukacijskog materija, video sadržaja, web linkova i kviza
1.5.3.	Mogućnost razvrstavanja modula po pojedinim kategorijama
1.5.4.	Mogućnost ugradnje (embedded) video sadržaja u web
1.5.5.	Mogućnost odabira da li će sadržaj biti javan ili privatn
<b>1.6.</b>	<b>STATISTIKA I IZVJEŠTAVANJE</b>
1.6.1.	Statistika pregleda po modulima
1.6.1.	Statistika pregleda po video sadržaju
1.6.2.	Statistika pregleda po korisniku (broj pregledanih video sadržaja, minute i ukupni postotak pregledanog pojedinačnog video sadržaja)
1.6.3.	Mogućnost kreiranja dnevnog, tjednog, mjesečnog i godišnjeg izvješća
1.6.5.	Kreiranje izvješća na zahtjev za određeno razdoblje prema želji Naručitelja
1.6.6.	Mogućnost automatskog slanja svih izvješća na mail (dnevni, tjedni, mjesečni)
1.6.7.	Izveštavanje Naručitelja o zaprimljenim prijavama za radionice uživo
<b>1.7.</b>	<b>FRONTEND – SADRŽAJ</b>
1.7.1.	Prilagodba dizajna (boja, logo)
1.7.2.	Prilagodba naslovnice prema novom, istaknutom i diljenom sadržaju
1.7.3.	Pregled sadržaja preko mobilne i tablet aplikacije (iOS, Android)
1.7.4.	Dijeljenje sadržaja prema jednom ili skupini korisnika
1.7.5.	Ocjenjivanje video sadržaja
1.7.6.	Mogućnost live emitiranja video sadržaja (webcast)
1.7.7.	Forma za prijavu sudionika na radionice uživo
<b>1.8.</b>	<b>PODRŠKA</b>
1.8.1.	Neograničeni smještaj video sadržaja
1.8.2.	Tehnička (korisnička) podrška do 30.11.2023., putem e-maila, 08 h -16 h svaki dan, s vremenom odaziva od maksimalno 3 sata
1.8.3.	Održavanje platforme do 30.11.2023.
1.8.4.	Slanje obavijesti korisnicima
1.8.5.	Neograničen promet prema platformi
1.8.6.	Dostupnost edukativne elektroničke platforme Naručitelju i korisnicima mora biti minimalno 99.9% vremena



Edukativna elektronička platforma mora biti smještena (hosting) na serverima kojima raspolaže odabrani ponuditelj.

Za registraciju korisnika u edukativnu platformu koristi se zadani elektronički registracijski formular koji će izabranom ponuditelju dostaviti Naručitelj.

### 2.3. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge je ured sjedišta Naručitelja i prostorije odabranog ponuditelja, dok će se usluga snimanja predavanja izvršavati u četiri regionalna središta: Zagreb, Osijek, Rijeka i Split.

### 2.4. Rok izvršenja usluge

Rok izrade, isporuke i instalacije edukativne elektroničke platforme je 45 dana od sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem. U istom roku odabrani ponuditelj dužan je predati Naručitelju dokumentaciju platforme (korisnička dokumentacija s uputama).

Rok izvršenja usluge snimanja edukativnog predavanja (audiovizualno snimanje), u odnosu na određeno edukativno predavanje je 30 dana od poziva upućenog predavaču na snimanje toga predavanja u jednom od regionalnih središta iz točke 2.3. ove Dokumentacije.

Sva snimanja moraju biti izvršena i sve snimke obrađene, odobrene od strane Naručitelja te postavljene na platformu u roku od 60 dana od dana sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ponuditelj je dužan održati edukaciju djelatnika Naručitelja najkasnije u roku od sedam dana od dana instalacije edukativne elektroničke platforme. Edukacija će se održati u prostorijama sjedišta Naručitelja.

Elektronička platforma mora biti puštena u rad (spremna za korisničko pristupanje snimljenom i postavljenom sadržaju) u roku od 75 dana od sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

Rok pružanja usluge održavanja edukativne elektroničke platforme i tehničke podrške Naručitelju i korisnicima je do 30.11.2023. počevši od dana instalacije funkcionalne edukativne elektroničke platforme.

Izabrani ponuditelj dužan je, najranije 30 dana prije dana isteka ugovora (30.11.2023.), izvršiti migraciju podataka (edukativnog sadržaja) s predmetne edukativne elektroničke platforme na web/platformu Naručitelja.

Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.



## 2.5. Troškovnik

Troškovnik je zaseban dokument koji je Naručitelj stavio na raspolaganje ponuditeljima kao prilog ovoj Dokumentaciji, te čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan dostaviti u cijelosti popunjeni Troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama.

Cijene se navode decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti predložak Troškovnika koji je Naručitelj stavio na raspolaganje. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti Troškovnik stavljen na raspolaganje. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki Troškovnika.

Ponuda ponuditelja koji ne dostavi uredno i u cijelosti popunjen Troškovnik biti će odbijena kao nepravilna.

Stavke 1.- 3. u Troškovniku mogu iznositi maksimalno 50% od ukupnog iznosa ponude.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 3.1. Razlozi za isključenje ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je gospodarski subjekt ili osoba (osobe) koje su po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

#### 3.1.1. Dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje ponuditelja

10

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

Izjavu gospodarskog subjekta kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da se ne nalazi u jednoj od situacija za isključenje navedenih u točki 3.1. ove Dokumentacije.

Obrazac Izjave ponuditelja nalazi se u Prilogu ove Dokumentacije.

Izjava ponuditelja se dostavlja u izvorniku te mora biti u cijelosti popunjena, vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji dostavlja ponudu, uz oznaku imena, prezimena i funkcije.

### **3.2. Uvjeti sposobnosti ponuditelja**

Navedeni kriteriji u ovoj točki i njenim podtočkama su minimalni.

U slučaju da ponuditelj ne zadovolji bilo koji kriterij u ovoj točki i njenim podtočkama, ponuda se odbija.

#### **3.2.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenoga, ponuditelj uz ponudu dostavlja izvornik izvatka iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od šest mjeseci od roka za dostavu ponude.

#### **3.2.2. Stručna i tehnička sposobnost ponuditelja**

Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt (ponuditelj) ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o uslugama, na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt (ponuditelj) ima dovoljnu razinu iskustva.

##### **3.2.2.1. Iskustvo gospodarskog subjekta**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt (ponuditelj) ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu (1) a najviše tri (3) usluge iste ili slične predmetu nabave, koje su uključivale izradu elektroničke platforme ili slično, a čija je

pojedinačna ili kumulativna vrijednost bila u iznosu od minimalno 400.000,00 kn (bez PDV-a).

Iskustvo gospodarskog subjekta se dokazuje Popisom uredno izvršenih usluga.

U prilogu ove Dokumentacije naručitelj dostavlja obrazac Popisa uredno izvršenih usluga. Ponuditelj je dužan popuniti sve tražene podatke u Popisu uredno izvršenih usluga te isti dostavlja u izvorniku, potpisan i pečatiran od strane ponuditelja.

Naručitelj može provjeriti istinitost podatka kod druge ugovorne strane navedene u Popisu uredno izvršenih usluga.

U slučaju da ponuditelj iskaže vrijedost izvršene usluge (iznos ugovora) u stranoj valuti, Naručitelj će za preračunavanje u kune koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Obavijesti o nabavi i ove Dokumentacije na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

### 3.2.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka

Gospodarski subjekt dužan je u ovom postupku nabave dokazati da raspolaže sljedećim stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave:

- 1.) Stručnjak 1 – Voditelj projektnog tima
- 2.) Stručnjak 2 – Stručnjak za instalaciju, puštanje u rad i održavanje edukativne elektroničke platforme
- 3.) Stručnjak 3 – Stručnjak za audiovizualna snimanja, montažu i obradu audiovizualnog materijala

Stručnjaci koje ponuditelj navede u ponudi moraju zaista i sudjelovati u izvršenju predmeta nabave.

Jedan stručnjak može biti nominiran isključivo za izvršavanje jedne funkcije.

Kvalifikacije stručnjaka iz ove točke Dokumentacije dokazuju se:

- izjavom gospodarskog subjekta da će imati na raspolaganju nominirane stručnjake tijekom izvršenja ugovora. Izjava obavezno sadrži podatke o predmetu nabave (naziv, naručitelj, evidencijski broj) i podatke nominiranih stručnjaka (ime i prezime stručnjaka, adresu, OIB, naziv pozicije na koju se stručnjak nominira). Izjava se može dati na predlošku (obrascu) koji se objavljuje kao prilog ove Dokumentacije, s tim da se može dati i u slobodnoj formi, ali mora sadržavati sve što je propisano ovom Dokumentacijom, biti pečatirana i potpisana od odgovorne osobe ponuditelja, kao i potpisana od strane stručnjaka te na istoj mora biti naveden datum.

U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka iz ove točke Dokumentacije tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj je dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja o potrebi za zamjenom, a najkasnije 15 dana prije planirane zamjene stručnjaka, te istodobno predložiti zamjenskog stručnjaka i dostaviti dokaze da taj stručnjak ispunjava uvjete sposobnosti iz ove



točke Dokumentacije, kao i dokaze da zamjenski stručnjak ostvaruje jednak ili veći broj bodova, sukladno točki 4.10. Dokumentacije, od stručnjaka koji je inicijalno imenovan u ponudi i koji se mijenja. Prije angažiranja zamjenskog stručnjaka, odabrani ponuditelj mora ishoditi pisano odobrenje Naručitelja, kojim će Naručitelj potvrditi da odobrava zamjenu stručnjaka. Naručitelj će u roku od 7 dana od primitka zahtjeva odabranog ponuditelja i sve dokumentacije u odnosu na zamjenskog stručnjaka, obavijestiti, pisanim putem, odabranog ponuditelja odobrava li zamjenu stručnjaka.

#### 4. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupan predmet nabave, prema opisu i uvjetima iz Dokumentacije.

##### 4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

**4.1.1. Ponudbeni list** iz Priloga ove Dokumentacije

**4.1.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

**4.1.3. Izjavu ponuditelja** iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije

**4.1.4. Dokaze sposobnosti** iz točke 3.2.1. i 3.2.2. (3.2.2.1. i 3.2.2.2.) ove Dokumentacije.

**4.1.5. Izjavu** iz točke 2.2. ove Dokumentacije

**4.1.6. Izjava** iz točke 4.10. ove Dokumentacije

**4.1.7. Troškovnik** iz priloga ove Dokumentacije

Ponuda mora sadržavati i sve drugo traženo ovom Dokumentacijom za nadmetanje, bez obzira da li je izričito navedeno u ovoj točki Dokumentacije.

##### 4.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismom, sukladno točki 4.7. ove Dokumentacije.



Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok valjanosti ponude je 180 (slovima: stoosamdeset) dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

#### 4.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja Naručitelju, u traženom fizičkom obliku, na adresu Naručitelja iz točke 1.1. ove Dokumentacije.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**Hrvatska liječnička komora  
Ulica Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb  
Javno nadmetanje s ciljem sklapanja ugovora o uslugama  
Nabava usluge izrade i održavanja edukativne elektroničke platforme,  
u okviru projekta „Kontinuirano stručno usavršavanje liječnika  
opće/obiteljske medicine“**

**"PONUDA - NE OTVARAJ"**

- na poledini omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Ukoliko Naručitelj zaprimi ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će je neotvorenu vratiti ponuditelju prema podacima na poledini omotnice.

Ponude zaprimljene kod Naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave, smatraju se nepravodobnima.

Ponuda se smatra primljenom u onom trenutku kada ju zaprimi Naručitelj.



#### 4.4. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je do 16.8.2022 do 16:00 sati

#### 4.5. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno te će se održati neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda iz točke 4.4. dokumentacije na adresi Naručitelja, Ulica Grge Tuškana 37, Zagreb.

Ponude otvaraju članovi Odbora za nabavu Naručitelja za predmetnu nabavu.

Članovi Odbora za nabavu sastavit će zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a kojeg će objaviti na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr).

#### 4.6. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### 4.7. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude koji izvorno nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Uz prijevod uvezuje se i preslika ili original izvornog teksta. Ukoliko je uz prijevod uvezana preslika izvornog teksta, u ponudi se obavezno dostavlja i original izvornog teksta.

#### 4.8. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda.

Izmjena ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude.

#### 4.9. Tajnost dokumentacije ponuditelja

Ponuditelji mogu na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Dio ponude koji ponuditelj želi označiti tajnom mora prilikom pripreme ponude označiti tajnom.





Ponuditelj ne smije označiti tajnom (kada je primjenjivo): cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od ponuditelja koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj je oslobođen obveze čuvanja poslovne tajne u slučaju da je podatak koji je ponuditelj označio poslovnom tajnom podatak koji je razlog ili jedan od razloga za odabir tog ponuditelja kao najboljeg ponuditelja.

#### 4.10. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete.

**Kriteriji za odabir ponude su:**

- a) Cijena – 40 bodova
- b) Specifično iskustvo stručnjaka - 60 bodova

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100.

**Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:**

$$U = BCp + BSIS$$

- U – ukupan broj bodova promatrane ponude
- BCp – broj bodova koji je promatrana ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- BSIS – broj bodova koji je promatrana ponuda dobila po osnovu iskustva stručnjaka

Bodovi se računaju na dvije decimale.

Ponuda s najvećim brojem bodova je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

##### **a) Kriterij cijene (Cp)**

Ponuditelj se natječe s cijenom (s uključenim PDV-om). Ponuđenom cijenom smatra se ukupna cijena cjelokupnog predmeta nabave, količinski i na način kako je to opisano u točki 2. ove Dokumentacije.

Maksimalni broj bodova (40) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.



Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno izračunu putem formule:

$$BCp = (Cmin/Cp) \times 40$$

- BCp – broj bodova za cijenu promatrane ponude
- Cmin – najniža ponuđena cijena ponude
- Cp – cijena promatrane ponude

### b) Kriterij Specifičnog iskustva stručnjaka (SIS)

S obzirom da rok i kvaliteta izvršenja ugovora u značajnoj mjeri ovisi o profesionalnom specifičnom iskustvu stručnjaka, Naručitelj kao dodatni kriterij ocjenjuje i boduje specifično iskustvo ključnih stručnjaka 1 do 3.

Specifično iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti po ovom kriteriju je 60.

<b>SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1 - VODITELJ PROJEKTOG TIMA</b>	
<b>Broj završenih projekata u kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu voditelja projekta i/ili voditelja projektnog tima i/ili u svojstvu osobe koja je bila zadužena za koordinaciju aktivnosti u provedbi, u projektima koji su uključivali isporuku elektroničke platforme/web aplikacije/mobilne aplikacije i/ili audiovizualna snimanja i/ili organizaciju snimanja predavanja ili sličnih događanja</b>	<b>BODOVI</b>
0 projekata	0
1 - 3 projekta	4
4 - 7 projekata	8
8 - 11 projekata	12
12 - 15 projekata	16
16 i više projekata	20
<b>SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 2 – STRUČNJAK ZA INSTALACIJU, PUŠTANJE U RAD I ODRŽAVANJE EDUKATIVNE ELEKTRONIČKE PLATFORME</b>	
<b>Broj završenih projekata u kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu stručnjaka za instalaciju i/ili puštanje u rad i/ili održavanje elektroničke platforme/web aplikacije/mobilne aplikacije ili u kojima je stručnjak sudjelovao kao osoba koja je bila zadužena za instalaciju i/ili puštanje u rad i/ili održavanje elektroničke platforme/web aplikacije/mobilne aplikacije</b>	<b>BODOVI</b>
0 projekata	0
1 - 3 projekta	4
4 - 7 projekata	8
8 - 11 projekta	12
12 - 15 projekata	16
16 i više projekata	20
<b>SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 3 – STRUČNJAK ZA AUDIOVIZUALNA SNIMANJA, MONTAŽU I OBRADU AUDIOVIZUALNOG MATERIJALA</b>	
<b>Broj završenih projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za</b>	<b>BODOVI</b>

17



<b>audiovizualna snimanja, odnosno kao snimatelj audiovizualnih materijala (snimki) i/ili stručnjak za montažu i obradu audiovizualnog snimanja, odnosno kao osoba koja je bila zadužena za audiovizualna snimanja i/ili montažu i/ili obradu audiovizualnog materijala</b>	
0 projekata	0
1 – 3 projekta	4
4 - 7 projekata	8
8 - 11 projekata	12
12 – 15 projekata	16
16 i više projekata	20

Specifično iskustvo stručnjaka dokazuje se odgovarajućom izjavom stručnjaka iz koje je razvidno iskustvo stručnjaka.

Izjava se daje u slobodnoj formi, mora imati datum i biti potpisana od samog stručnjaka, te mora minimalno sadržavati slijedeće podatke :

- ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora (projekta) koji se boduje
- predmet ugovora (projekta) koji se boduje
- aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora (projekta) koji se boduje
- naziv i adresa gospodarskog subjekta za kojeg je usluga izvršena, u svrhu provjere podataka

#### **4.11. Sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 50.000,00 kn (slovima: pedesettisućakuna), u obliku obične ili bjanko zadužnice potpisane od ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i ovjerene kod javnog bilježnika. Jamstvo mora imati rok valjanost najmanje jednak roku valjanosti ponude.

Dostavljeno jamstvo mora biti naplativo i sukladno uvjetima ove Dokumentacije.

U slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo/a za ozbiljnost ponude, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom Dokumentacije.

Dopušteno je da ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži više običnih ili bjanko zadužnica, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravka računске greške,



- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Rok valjanosti zadužnice mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku**.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od pet dana.

Umjesto tražene obične ili bjanko zadužnice ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja kako slijedi: HR492360001101464267, poziv na broj: evidencijski broj javne nabave, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, i u tom slučaju u ponudi dostavlja dokaz o plaćanju novčanog pologa. Novčani polog mora biti uplaćen i vidljiv na računu Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda.

Povrat novčanog pologa izvršit će se bez kamata, posredovanjem banke, uplatom naznačenog pologa na račun ponuditelja u skladu s odredbama članka 177. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21).

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, ovisno o tome koji događaj nastupi kasnije.

#### 4.12. Sredstvo osiguranja za uredno izvršenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti naručitelju, u roku od 14 dana od dana potpisa Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu 10% (slovima: deset posto) od ugovorne cijene usluga (bez PDV-a) u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prigovora, s rokom važenja 60 (slovima: šezdeset) dana nakon isteka roka pružanja usluga.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo/a za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom. U tom slučaju, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je Ugovaratelj. U jamstvu za uredno ispunjenje ugovora trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja ovo jamstvo.

Dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti naplativo.

Umjesto tražene bankarske garancije ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun naručitelja:



HR4923600001101464267, poziv na broj: evidencijski broj javne nabave, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku od 14 dana od dana potpisa Ugovora naručitelju dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno odabranom ponuditelju u roku od 15 dana od dana urednog izvršenja usluge.

#### 4.13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršavati prema stavkama troškovnika, kako slijedi :

Naručitelj će stavku 1. (Dizajn, izrada, isporuka i instalacija edukativne elektroničke platforme, uključivo izrada dokumentacije platforme), stavku 2. (Edukacija djelatnika Naručitelja) i stavku 3. (Organizacija i audiovizualno snimanje edukativnih predavanja, obrada snimki te postavljanje na edukativnu elektroničku platformu) Troškovnika platiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja svih obveza iz tih stavaka, po računu odabranog ponuditelja koji će obuhvatiti sve tri označene stavke Troškovnika. Odabrani ponuditelj račun izdaje po izvršenju svih obveza iz prve tri stavke Troškovnika, a Naručitelj je plaćanje dužan izvršiti u roku 15 dana od primitka računa.

Naručitelj će stavku 4. (Migracija podataka (edukativnog sadržaja) s predmetne edukativne elektroničke platforme na web/platformu Naručitelja) Troškovnika platiti po izvršenju migracije u cijelosti, po računu odabranog ponuditelja u roku 15 dana od primitka računa.

Naručitelj će stavku 5. (Održavanje i tehnička podrška) Troškovnika plaćati u jednakim mjesečnim iznosima, počevši od dana izrade, odnosno isporuke i instalacije edukativne elektroničke platforme, pa do 30.11.2023. godine, po računima odabranog ponuditelja, u roku od 15 dana od primitka računa.

#### 4.14. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda. U tom slučaju, obavezan je dostaviti izmjenu svim ponuditeljima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude, odnosno Naručitelj će objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova dokumentacija, odnosno na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Ako je izmjena dokumentacije značajnija, Naručitelj će produžiti

rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene, a najmanje za osam dana.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom.

Ponuditelji pitanja, odnosno zahtjeve za objašnjenjem dokumentacije, mogu postavljati na navedenoj adresi elektroničke pošte iz točke 1.2. ove Dokumentacije.

Pitanja, odnosno zahtjevi za objašnjenjem su pravodobni ako su dostavljeni najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja objaviti na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova Dokumentacija, odnosno obavezno na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), bez otkrivanja identiteta ponuditelja, najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako u postupku iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno u roku (najkasnije četiri dana prije isteka roka za dostavu ponuda), Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za osam dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produljiti rok.

#### **4.15. Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda**

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Odbor za nabavu Naručitelja otvara, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije.

Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir, Odbor za nabavu utvrdit će jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz Dokumentacije.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjernom roku, ne kraćem od pet dana.

#### **4.16. Donošenje Odluke o odabiru/poništenju odnosno Obavijesti o isključenju/odbijanju ponude**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Odluku o poništenju.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:



- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijih obavijesti o nabavi ili dokumentaciji za nadmetanje, da su bile poznate prije,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda

Kada postoje razlozi za poništenje postupka nabave Naručitelj može poništiti postupak nabave za cjelokupni predmet nabave.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja postupka nabave ili grupe predmeta nabave, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, datum i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će objaviti na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova dokumentacija, a obavezno na [www.strukturfondovi.hr](http://www.strukturfondovi.hr).

Objava obavijesti ima učinak dostave Odluke o odabiru te se smatra dostavljenom istekom dana objave.

#### **4.16.1. Obavijest o isključenju/odbijanju ponude**

Naručitelj nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda na dokaziv način dostavlja Obavijest o isključenju/odbijanju ponude onom ponuditelju na kojeg se odnosi.

#### **4.17. Provjera ponuditelja**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane ponuditelja sukladno točkama 3.1. (razlozi isključenja) i 3.2. (uvjeti sposobnosti) ove Dokumentacije, Naručitelj može provjeriti istinitost podataka kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Naručitelj priznaje jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.

#### **4.18. Sklapanje ugovora**

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o uslugama.





Ugovorne strane sklapaju ugovor o uslugama u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor o uslugama mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji i odabranom ponudom.

#### **4.19. Trošak sudjelovanja u nadmetanju**

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi sa svojim sudjelovanjem u nadmetanju (trošak pripreme i podnošenja ponude i drugo).

#### **4.20. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj će dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju objaviti na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr).

#### **4.21. Završetak postupka**

Postupak nadmetanja završava Odlukom o odabiru ili poništenju.

#### **4.22. Uputa o pravnom lijeku**

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi u pogledu mogućnosti izjavljivanja žalbe.

### **5. PRILOZI**

- 1) Ponudbeni list
- 2) Popis predavača s adresama i brojem predavanja iz točke 2.1. Dokumentacije
- 3) Obrazac izjave ponuditelja iz točke 2.2. Dokumentacije
- 4) Obrazac izjave ponuditelja iz točke 3.1.1. Dokumentacije
- 5) Popis uredno izvršenih usluga iz točke 3.2.2.1. Dokumentacije
- 6) Obrazac izjave ponuditelja i stručnjaka iz točke 3.2.2.2. Dokumentacije
- 7) Troškovnik
- 8) Predložak Ugovora o uslugama koji će se sklapati s izabranim ponuditeljem