



HRVATSKA  
LIJEČNIČKA  
KOMORA

KLASA: 990-02/22-05/52

UR.BROJ: 385-02/01-22-01

Zagreb, 9.6.2022.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Zagreb, lipanj 2022. godine

1





SADRŽAJ

<b>UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	<b>3</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA .....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
1.4. VRSTA POSTUPKA .....	3
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
1.6. VRSTA UGOVORA .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>4</b>
2.1. OPIS I OPSEG PREDMETA NABAVE .....	4
2.2. OPIS ZADATKA .....	4
2.3. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE .....	6
2.4. ROK IZVRŠENJA USLUGE .....	6
<b>3. RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</b> .....	<b>6</b>
3.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA .....	6
3.2. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA (UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI) .....	6
<b>4. ODREDBE O PONUDI</b> .....	<b>8</b>
4.1. SADRŽAJ PONUDE .....	8
4.2. NAČIN IZRADA PONUDE .....	8
4.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	9
4.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE .....	9
4.5. OTVARANJE PONUDA .....	9
4.6. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE .....	10
4.7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....	10
4.8. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	10
4.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA .....	10
4.10. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE .....	11
4.11. SREDSTVO OSIGURANJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA .....	12
4.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	12
4.13. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE .....	13
4.14. POSTUPAK OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA .....	13
4.15. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU ODNOSNO OBAVIJESTI O ISKLJUČENJU/ ODBIJANJU PONUDE .....	14
4.16. PROVJERA PONUDITELJA .....	14
4.17. SKLAPANJE UGOVORA .....	15
4.18. TROŠAK SUDJELOVANJA U NADMETANJU .....	15
4.19. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....	15
4.20. ZAVRŠETAK POSTUPKA .....	15
4.21. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU .....	16
<b>5. PRILOZI</b> .....	<b>16</b>



## UVOD

Hrvatska liječnička komora, Ulica Grge Tuškana 37, Zagreb (u daljnjem tekstu: Naručitelj) je pravna osoba koja nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: NOJN). Sukladno postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi izrađena je ova dokumentacija za nadmetanje, kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Za sve što u ovoj dokumentaciji za nadmetanje (u daljnjem tekstu: dokumentacija) nije navedeno, a odnosi se na nabavu, primjenjuju se odredbe Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (dostupan na [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr)).

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

- **Naziv:** Hrvatska liječnička komora
- **Sjedište/adresa:** Ulica Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb
- **MBS:** 080006125; **OIB:** 86676104888
- **Telefon:** Tel: +385 1 4500 830
- **Fax:** +385 1 4655 465
- **Internetska stranica:** [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr)
- **Odgovorna osoba:** predsjednik dr. sc. Krešimir Luetić, dr. med.

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija

- **Adresa elektroničke pošte:** [mijo.karaula@hlk.hr](mailto:mijo.karaula@hlk.hr)
- **Adresa dostave ponuda:** Ulica Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb

Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, dok se ponude dostavljaju sukladno točki 4.3. ove dokumentacije.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: UP.02.2.1.01.0002 / 8

**1.4. Vrsta postupka:** Javno nadmetanje temeljem postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.



### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 13.000,00 kn. Procijenjena vrijednost nabave uključuje sve obveze, poreze, prireze, doprinose i sva druga davanja i troškove (ukupni trošak Naručitelja), te ponuditelji prilikom podnošenja ponude moraju navedeno uzeti u obzir i prilikom kalkulacije cijene koju će ponuditi moraju imati u vidu kako je ponuđena cijena konačna i kako uključuje sve obveze, poreze, prireze, doprinose, putne i druge troškove i sva druga davanja.

Tablica 1.: Procijenjena vrijednost nabave

	TEME PREDAVANJA	Procijenjena vrijednost u kn
1.	Atopijski i seboroični dermatitis	13.000,00
	Akne	

1.6. Vrsta ugovora: Ugovor o djelu.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis i opseg predmeta nabave

Naručitelj provodi projekt „Kontinuirano stručno usavršavanje liječnika opće/obiteljske medicine“, financiran od strane Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Procijenjena vrijednost projekta je 29.981.200,00 kn, a predviđeno trajanje do prosinca 2023. godine. U sklopu projekta planirana je izrada edukativne elektroničke platforme na kojoj će polaznici moći pregledati snimljeni edukativni sadržaj – predavanja.

Osnovom ovog javnog nadmetanja Naručitelj će sklopiti ugovor o djelu za izradu i održavanje predavanja koja će biti snimljena (audiovizualno snimanje) i postavljena na edukativnu elektroničku platformu. Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave te se bira maksimalno 1 ponuditelj za izradu i održavanje dva predavanja iz grane medicine dermatologije i venerologije. Teme predavanja navedene su u Tablici 1.

Predavanja se izrađuju i održavaju prema zadanim tehničkim specifikacijama.

Ponuditelji prilikom podnošenja ponude moraju uzeti u obzir kako je ponuđena cijena konačna i kako uključuje sve obveze, poreze, prireze, doprinose, putne i druge troškove te sva druga davanja.

### 2.2. Opis zadatka

Ponuda mora biti ponuđena i izvršena prema uvjetima iz Opisa zadatka, koji se nalazi u nastavku u ovoj točki dokumentacije.

Nije dopuštena nikakva promjena sadržaja Opisa zadatka.

Izabrani ponuditelj izrađuje predavanja u obliku PowerPoint prezentacije.



Izabrani ponuditelj može izraditi potpuno novo predavanje, ali može i u cijelosti ili djelomično koristiti i standardizirane edukacijske materijale (PowerPoint prezentacije) na navedene teme koje će izabranom ponuditelju dostaviti Naručitelj.

Izabrani ponuditelj pristupit će snimanju održavanja predavanja (audiovizualno snimanje), a snimka će se postaviti kao sadržaj edukativne elektroničke platforme.

Ukoliko je izabrani ponuditelj pravna osoba, predavanje održava i snima stručnjak ponuditelja (traženi specijalist) nominiran u ponudi, sukladno točki 3.2.1. ove Dokumentacije.

#### OBVEZE IZABRANOG PONUDITELJA:

- Izabrani ponuditelj dužan je napraviti predavanja u obliku PowerPoint prezentacije u skladu sa niže navedenim tehničkim specifikacijama za izradu predavanja.
- Predavanja sadržajno moraju biti zasnovana na „medicini utemeljenoj na dokazima“, prilagođena liječnicima opće/obiteljske medicine, njihov sadržaj mora biti praktičan s jasnim uputama i smjernicama, moraju se koristiti nacionalne, europske ili druge smjernice koje se najbolje mogu implementirati u hrvatski zdravstveni sustav, a svi izvori podataka moraju biti citirani.
- Najstrože je zabranjen bilo kakav promotivni sadržaj u predavanjima.
- Izabrani ponuditelj odgovoran je za to da su svi preuzeti sadržaji adekvatno citirani i da se pridržava autorskih prava.
- U organizaciji Naručitelja (ili tehničkog organizatora kojeg Naručitelj angažira) izabrani ponuditelj dužan je pristupiti snimanju održavanja svojih predavanja (audiovizualno snimanje) u roku od 30 (slovima: trideset) dana od poziva Naručitelja (ili tehničkog organizatora kojeg Naručitelj angažira). Poziv će biti upućen na adresu elektroničke pošte izabranog ponuditelja. Snimanje će biti organizirano u jednom od četiri regionalna središta: Zagreb, Split, Rijeka, Osijek.

#### 2.2.1. Tehničke specifikacije za izradu i održavanje predavanja - PowerPoint prezentacije

- Predavanja se izrađuju na standardiziranom predlošku koje izabranom ponuditelju dostavlja Naručitelj (ili tehnički organizator kojeg Naručitelj angažira).
- Predavanja se održavaju na hrvatskom jeziku. Ukoliko Ponuditelj nema aktivno znanje hrvatskog jezika dužan je o svom trošku osigurati prevođenje predavanja.
- PowerPoint prezentacija treba imati od 10 do 40 slajdova. Predavanje treba trajati od 10 do 40 minuta.



### 2.3. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluga je Republika Hrvatska. Snimanje predavanja odvijati će se u jednom od četiri regionalna središta: Zagreb, Split, Osijek i Rijeka.

### 2.4. Rok izvršenja usluge

Razdoblje izvršenja usluge je 12 mjeseci od sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 3.1. Razlozi za isključenje ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja i/ili podugovaratelja iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba (osobe) ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

#### 3.1.1. Dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje ponuditelja:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

Izjavu ponuditelja/gospodarskog subjekta kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da se ne nalazi u jednoj od situacija za isključenje navedenih u točki 3.1. dokumentacije.

Obrazac Izjave ponuditelja nalazi se u Prilogu ove dokumentacije (obrazac izjave za ponuditelje/gospodarske subjekte pravne osobe i obrazac izjave za ponuditelje fizičke osobe).

Izjava ponuditelja se dostavlja u izvorniku te mora biti vlastoručno potpisana.

### 3.2. Uvjeti sposobnosti ponuditelja (uvjeti i dokazi kvalifikacije koje moraju ispunjavati ponuditelji)

Navedeni kriteriji u ovoj točki i njenim podtočkama su minimalni.

U slučaju da ponuditelj ne zadovolji bilo koji kriterij u ovoj točki i njenim podtočkama, ponuda se odbija.



### 3.2.1. Stručna i tehnička sposobnost ponuditelja:

#### I. Ponuditelj fizička osoba mora dokazati:

- 1) da je specijalist dermatologije i venerologije

Navedeno se dokazuje:

preslikom potvrde o položenom specijalističkom ispitu

ili

preslikom važećeg odobrenja za samostalan rad (licenca)

ili

preslikom jednakovrijedne potvrde nadležnog tijela matične zemlje ponuditelja.

- 2) Uvjet radnog iskustva: specijalist dermatologije i venerologije mora imati radno iskustvo u kliničkoj medicini unutar specijalizacije dermatologije i venerologije od najmanje godinu dana (dokazuje se životopisom).

#### II. Ponuditelj pravna osoba mora dokazati da raspolaže:

- 1) specijalistom dermatologije i venerologije

Navedeno se dokazuje:

preslikom potvrde o položenom specijalističkom ispitu

ili

preslikom važećeg odobrenja za samostalan rad (licenca)

ili

preslikom jednakovrijedne potvrde nadležnog tijela matične zemlje ponuditelja,

te

izjavom ponuditelja kojom ponuditelj potvrđuje da raspolaže traženim specijalistom dermatologije i venerologije i da će taj specijalist dermatologije i venerologije biti na raspolaganju za cijelo vrijeme izvršenja ugovora, a koja izjava mora biti potpisana i od ponuditelja i od specijaliste.

- 2) Uvjet radnog iskustva: specijalist dermatologije i venerologije mora imati radno iskustvo u kliničkoj medicini unutar specijalizacije dermatologije i venerologije od najmanje godinu dana (dokazuje se životopisom).

Životopis se dostavlja putem obrasca životopisa koji je u prilogu ove dokumentacije.



Životopis se dostavlja u izvorniku te mora biti vlastoručno potpisan.

Iz životopisa mora biti jasno i nedvosmisleno vidljivo da ponuditelj (specijalist tražene grane medicine – dermatologija i venerologija) ispunjava propisan uvjet radnog iskustva. Ukoliko iz životopisa nije jasno da ponuditelj (specijalist tražene grane medicine – dermatologija i venerologija) ispunjava propisan uvjet radnog iskustva, Naručitelj zadržava pravo ne tražiti pojašnjenje već isključiti ponudu.

#### 4. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupan predmet nabave, prema opisu i uvjetima iz dokumentacije.

##### 4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

**4.1.1. Ponudbeni list** iz Priloga ove dokumentacije;

**4.1.2. Dokaze sposobnosti** iz točke 3.2.1. ove dokumentacije

**4.1.3. Izjavu ponuditelja** iz točke 3.1.1. ove dokumentacije.

##### 4.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Rok valjanosti ponude je minimalno 180 (slovima: stoosamdeset) dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.





#### 4.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja Naručitelju, u traženom fizičkom obliku, na adresu Naručitelja iz točke 1.1. dokumentacije.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**Hrvatska liječnička komora**

**Ulice Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb**

**Javno nadmetanje s ciljem sklapanja ugovora o djelu za poslove - Izrada i održavanje predavanja koja će biti snimljeno za polaznike projekta „Kontinuirano stručno usavršavanje liječnika opće/obiteljske medicine“**

**"PONUDA - NE OTVARAJ"**

- na poleđini omotnice:

**Ime i prezime/naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Ukoliko Naručitelj zaprimi ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će je neotvorenu vratiti ponuditelju prema podacima na poleđini omotnice.

Ponude zaprimljene kod Naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave, smatraju se nepravodobnima.

#### 4.4. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je do 20.6.2022. godine do 16:00 sati.

#### 4.5. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno te će se održati nakon isteka roka za dostavu ponuda iz točke 4.4. dokumentacije na adresi Naručitelja, Ulica Grge Tuškana 37, Zagreb.

Ponude otvaraju članovi Odbora za nabavu Naručitelja za predmetnu nabavu.



Članovi Odbora za nabavu sastavit će zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a kojeg će objaviti na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr).

#### 4.6. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### 4.7. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude koji izvorno nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Uz ovjereni prijevod uvezuje se i preslika ili original izvornog teksta. Ukoliko je uz ovjereni prijevod uvezana preslika izvornog teksta, u ponudi se obavezno dostavlja i original izvornog teksta. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik sukladno Pravilniku o stalnim sudskim tumačima.

#### 4.8. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda.

Izmjena ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude.

#### 4.9. Tajnost dokumentacije ponuditelja

Ponuditelji mogu na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Dio ponude koji ponuditelj želi označiti tajnom mora prilikom pripreme ponude označiti tajnom.

Ponuditelj ne smije označiti tajnom (kada je primjenjivo): cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od ponuditelja koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te



povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj je oslobođen obveze čuvanja poslovne tajne u slučaju da je podatak koji je ponuditelj označio poslovnom tajnom podatak koji je razlog ili jedan od razloga za odabir tog ponuditelja kao najboljeg ponuditelja.

#### 4.10. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete.

Ponude se boduju i rangiraju po svakoj pojedinačnoj grupi nabave.

##### Kriteriji za odabir ponude su:

- a) Cijena – 10 bodova
- b) Broj stručnih edukativnih predavanja koje je ponuditelj/specijalist tražene grane medicine održao liječnicima u razdoblju unatrag šest godina od dana objave nadmetanja – 90 bodova

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100.

##### Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:

$$U = BCp + BOS$$

- U – ukupan broj bodova promatrane ponude
- BCp – broj bodova koji je promatrana ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- BOS – broj bodova koje je ponuditelj/specijalist tražene grane medicine promatrane ponude dobio za broj stručnih edukativnih predavanja održanih liječnicima u razdoblju unatrag šest godina od dana objave nadmetanja

##### Kriterij cijene (BCp)

Boduje se ukupna cijena u kunama, s PDV-om (ukoliko je primjenjivo)

Maksimalni broj bodova (10) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno izračunu putem formule:

$$BCp = (Cmin/Cp) \times 10$$

- BCp – broj bodova za cijenu promatrane ponude
- Cmin – najniža ponuđena cijena ponude
- Cp – cijena promatrane ponude



**Kriterij broja stručnih edukativnih predavanja koje je ponuditelj/specijalist tražene grane medicine (dermatologija i venerologija) održao liječnicima u razdoblju unatrag šest godina od dana objave nadmetanja (BOS)**

Broj stručnih edukativnih predavanja koje je ponuditelj/specijalist tražene grane medicine (dermatologija i venerologija) održao liječnicima u razdoblju unatrag šest godina od dana objave nadmetanja dokazuje se popisom predavanja koji je sastavni dio životopisa.

Maksimalni broj bodova (90) dodijeliti će se ponudi ponuditelja s najviše predavanja održanih liječnicima u razdoblju unatrag šest godina od dana objave nadmetanja. Ovisno o najvišem broju održanih predavanja, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno izračunu putem formule:

$$\text{BOS} = (\text{BOSp}/\text{BOSmax}) \times 90$$

- BOS – broj bodova koje je ponuditelj/specijalist tražene grane medicine promatrane ponude dobio za broj stručnih edukativnih predavanja održanih liječnicima u razdoblju unatrag šest godina od dana objave nadmetanja
- BOSmax – najveći broj stručnih edukativnih predavanja održanih liječnicima u razdoblju unatrag šest godina od dana objave nadmetanja ponuđenih u postupku
- BOSp – broj stručnih edukativnih predavanja koje je ponuditelj/specijalist tražene grane medicine promatrane ponude održao liječnicima u razdoblju unatrag šest godina od dana objave nadmetanja

Bodovi se računaju na dvije decimale.

Ponuda s najvećim brojem bodova je najbolje rangirana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **4.11. Sredstvo osiguranja za uredno izvršenje ugovornih obveza**

##### **4.11.1. Sredstvo osiguranja**

Naručitelj u ovom postupku ne traži sredstvo osiguranja.

#### **4.12. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana obavljenog audiovizualnog snimanja predavanja.



#### 4.13. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda. U tom slučaju, obavezan je dostaviti izmjenu svim ponuditeljima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude, odnosno Naručitelj će objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova dokumentacija, odnosno obvezno na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Ako je izmjena dokumentacije značajnija, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene, a najmanje za osam dana.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom.

Ponuditelji pitanja, odnosno zahtjeve za objašnjenjem dokumentacije, mogu postavljati na navedenoj adresi elektroničke pošte iz točke 1.2. dokumentacije.

Pitanja, odnosno zahtjevi za objašnjenjem su pravodobni ako su dostavljeni najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja objaviti na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova dokumentacija, odnosno obavezno na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), bez otkrivanja identiteta ponuditelja, najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako u postupku iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno u roku (najkasnije četiri dana prije isteka roka za dostavu ponuda), Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za osam dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produljiti rok.

#### 4.14. Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Odbor za nabavu Naručitelja otvara, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije.

Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir, Odbor za nabavu utvrdit će jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjernom roku, ne kraćem od pet dana.



#### **4.15. Donošenje Odluke o odabiru/poništenju odnosno Obavijesti o isključenju/odbijanju ponude**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Odluku o poništenju.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijih obavijesti o nabavi ili dokumentaciji za nadmetanje, da su bile poznate prije,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda.

Kada postoje razlozi za poništenje postupka nabave Naručitelj može poništiti postupak nabave za cjelokupni predmet nabave.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja postupka nabave, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, datum i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će objaviti na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova dokumentacija, odnosno obavezno na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Objava obavijesti ima učinak dostave Odluke o odabiru te se smatra dostavljenom istekom dana objave.

##### **4.15.1. Obavijest o isključenju/odbijanju ponude**

Naručitelj nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda na dokaziv način dostavlja Obavijest o isključenju/odbijanju ponude onom ponuditelju na kojeg se odnosi.

#### **4.16. Provjera ponuditelja**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana od dana dostave poziva Naručitelja ponuditelju, dostavi dodatne dokumente kojima dokazuje da ispunjava tražene kriterije za odabir iz točke 3.2. ove dokumentacije.



Dodatni dokument sadržava važeće podatke, koji odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je ponuditelj naveo i /ili dostavio u ponudi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane ponuditelja sukladno točkama 3.1. (razlozi isključenja) i 3.2. (uvjeti sposobnosti) ove dokumentacije, Naručitelj može provjeriti istinitost podataka kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Naručitelj priznaje jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.

#### **4.17. Sklapanje ugovora**

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o djelu.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o djelu u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor o djelu mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.

#### **4.18. Trošak sudjelovanja u nadmetanju**

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi sa svojim sudjelovanjem u nadmetanju (trošak pripreme i podnošenja ponude i drugo).

#### **4.19. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj će dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju objaviti na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr).

#### **4.20. Završetak postupka**

Postupak nadmetanja završava Odlukom o odabiru ili poništenju.

#### **4.21. Uputa o pravnom lijeku**

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi u pogledu mogućnosti izjavljivanja žalbe.



HRVATSKA  
LIJEČNIČKA  
KOMORA

## 5. PRILOZI

- Obrazac životopisa
- Ponudbeni list
- Obrazac izjave ponuditelja
- Predložak Ugovora o djelu koji će se sklopiti s izabranim ponuditeljem

