



HRVATSKA
LIJEČNIČKA
KOMORA

KLASA: 990-02/23-05/13
UR.BROJ: 385-02/01-23-26
Zagreb, 11.4.2023.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**Nabava usluge organizacije radionica
ponovljeni postupak za Grupe 1 i 3**

Zagreb, travanj 2023. godine

1





SADRŽAJ

UVOD	3
1. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU	3
1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.4. VRSTA POSTUPKA	3
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.6. VRSTA UGOVORA	4
1.7. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. OPIS I OPSEG PREDMETA NABAVE TE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
2.2. MJESTO IZVRŠENJA	10
2.3. ROK IZVRŠENJA	11
2.4. TROŠKOVNIK	12
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	12
3.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	12
3.2. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	13
4. ODREDBE O PONUDI	15
4.1. SADRŽAJ PONUDE	15
4.2. NAČIN IZRADE PONUDE	16
4.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	17
4.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE	18
4.5. OTVARANJE PONUDA	18
4.6. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE	18
4.7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	18
4.8. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	18
4.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA	19
4.10. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	19
4.11. SREDSTVO OSIGURANJA ZA OZBILJNOST PONUDE	22
4.12. SREDSTVO OSIGURANJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA	24
4.13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	24
4.14. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE	25
4.15. POSTUPAK OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA	25
4.16. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU ODNOSNO OBAVIJESTI O ISKLJUČENJU/ ODBIJANJU PONUDE	26
4.17. PROVJERA PONUDITELJA	26
4.18. SKLAPANJE UGOVORA	26
4.19. TROŠAK SUDJELOVANJA U NADMETANJU	27
4.20. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	27
4.21. ZAVRŠETAK POSTUPKA	27
4.22. UPUTA O PRAVNOM LJIEKU	27
5. PRILOZI	27



UVOD

Hrvatska liječnička komora, Ulica Grge Tuškana 37, Zagreb (u daljnjem tekstu: Naručitelj) je pravna osoba koja nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: NOJN). Sukladno postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi izrađena je ova Dokumentacija za nadmetanje, kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Za sve što u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (u daljnjem tekstu: Dokumentacija) nije navedeno, a odnosi se na nabavu, primjenjuju se odredbe Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (dostupan na www.hlk.hr).

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

- **Naziv:** Hrvatska liječnička komora
- **Sjedište/adresa:** Ulica Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb
- **MBS:** 080006125; **OIB:** 86676104888
- **Telefon:** Tel: +385 1 4500 830
- **Fax:** +385 1 4655 465
- **Internetska stranica:** www.hlk.hr
- **Odgovorna osoba:** predsjednik doc. dr. sc. Krešimir Luetić, dr. med.

1.2. Komunikacija i razmjena informacija

- **Adresa elektroničke pošte:** mijo.karaula@hlk.hr
- **Adresa dostave ponuda:** Ulica Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb

Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, dok se ponude dostavljaju sukladno točki 4.3. ove Dokumentacije.

1.3. Evidencijski broj nabave: UP.02.2.1.01.0002/13

1.4. Vrsta postupka: Javno nadmetanje temeljem postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.



1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 576.000,00 EUR, bez PDV-a (poreza na dodanu vrijednost).

Procijenjena vrijednost nabave po grupama :

- **GRUPA 1:** Regija Središnja RH (pokriva sljedeće županije: Međimurska, Varaždinska, Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Zagrebačka, Bjelovarsko-bilogorska, Karlovačka i Sisačko-moslavačka županija te Grad Zagreb)
 - Vrijednost nabave: 432.000,00 EUR, bez PDV-a (poreza na dodanu vrijednost)

- **GRUPA 3:** Regija Zapadna RH (pokriva sljedeće županije: Istarska, Primorsko-goranska i Ličko-senjska županija)
 - Vrijednost nabave: 144.000,00 EUR, bez PDV-a (poreza na dodanu vrijednost)

1.6. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi usluge.

1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Aorta d.o.o., Zagreb, Ulica Grge Tuškana 37, OIB: 08653625410
Relevant d.o.o., Zagreb, Hruševačka ulica 3, OIB: 19128235338

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Hrvatska liječnička komora, ovdje Naručitelj, provodi projekt „Kontinuirano stručno usavršavanje liječnika opće/obiteljske medicine“, financiran od strane Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Vrijednost projekta je 29.981.200,00 kn (3.979.189,06 EUR), a predviđeno trajanje do prosinca 2023. godine. U sklopu projekta planirano je održavanje radionica uživo, s praktičnim edukativnim dijelom na simulacijskim modelima za učenje, u razdoblju od svibnja 2023.g. do studenog 2023.g. (uključujući navedene mjesece).

Osnovom ovog javnog nadmetanja Naručitelj će s odabranim ponuditeljem, sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, sklopiti ugovor o uslugama organizacije radionica, koje se održavaju uživo po modelu „full service“, a koji, uz komunikaciju s polaznicima i instruktorima radionica, uključuje usluge smještaja i prehrane za polaznike i instruktore tečajeva, najma dvorana i tehničke opreme za održavanje radionica te prijevoza polaznika radionica, prijevoza i čuvanja simulacijskih modela i sve popratne opreme.



Predmet nabave je podijeljen u 2 (dvije) grupe, te se za svaku grupu bira jedan ponuditelj. Gospodarski subjekt može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe nabave, a bez obzira podnosi li ponudu za jednu ili obje grupe nabave obavezan je ponuditi cjelovitu ponudu za svaku grupu nabave u kojoj podnosi ponudu (kompletna ponudbena dokumentacija za svaku grupu za koju se prijavljuje). Ponuda ponuditelja koji ne ponudi cjelovitu ponudu, za sve stavke Troškovnika za grupu za koju podnosi ponudu, biti će odbijena kao nepravilna.

Naručitelj je prethodno proveo postupak nabave usluge organizacije radionica, u kojem je rok za dostavu ponuda bio 4.4.2023.g., i koji postupak je bio podijeljen u 4 (četiri) grupe. U tom postupku su odabrane ponude za grupe 2 i 4, dok je postupak u odnosu na grupe 1 i 3 poništen iz razloga što za te grupe nije pristigla niti jedna valjana ponuda, slijedom čega naručitelj u odnosu na grupe 1 i 3 ponavlja postupak nabave. Naručitelj u ovom ponovljenom postupku, radi jednostavnosti, zadržava numeraciju kakva je bila u prethodno provedenom, poništenom postupku.

Predmet nabave u cijelosti se izvršava prema uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Tehnički opisi i zahtjevi definirani opisom i opsegom predmeta nabave i tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne uvjete koje ponudeni predmet nabave mora zadovoljiti i koji se ne smiju mijenjati od strane ponuditelja. Kako bi bila valjana, ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene opisom posla i tehničkom specifikacijom.

2.1. Opis i opseg predmeta nabave te tehničke specifikacije

Predmet ove nabave je nabava usluge kompletne organizacije trodnevnih radionica uživo (petak-subota-nedjelja) po modelu „full service“, a koji, uz komunikaciju s polaznicima i instruktorima radionica, uključuje usluge smještaja i prehrane za polaznike i instruktore tečajeva, najma dvorana i tehničke opreme za održavanje radionica te prijevoza polaznika radionica, prijevoza i čuvanja simulacijskih modela i sve popratne opreme, sve u skladu sa zadanim Tehničkim specifikacijama i opisom i opsegom predmeta nabave, kao i ostalim traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj za svaku pojedinu radionicu odabranom ponuditelju dostavlja popis polaznika i instruktora s njihovim podacima za kontakt. Za svaku radionicu predviđeno je 10 instruktora te maksimalno 40 polaznika (sveukupno maksimalno 50 sudionika).

Radionice će se održavati od svibnja 2023. do studenog 2023. (uključujući navedene mjesece), u četiri regije RH, pri čemu je za dvije regije u prethodnom postupku nabave odabran organizator, dok je u ovom postupku predmet nabave usluga organizacije radionica za dvije regije, Regiju Središnja RH i Regiju Zapadna RH.

Predmet nabave je podijeljen u preostale 2 (dvije) grupe, s obzirom na regiju u kojoj se radionice organiziraju:

- **GRUPA 1:** Regija Središnja RH (pokriva sljedeće županije: Međimurska, Varaždinska, Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Zagrebačka, Bjelovarsko-



bilogorska, Karlovačka i Sisačko-moslavačka županija te Grad Zagreb) – **18 radionica uživo**

- **GRUPA 3:** Regija Zapadna RH (pokriva sljedeće županije: Istarska, Primorsko-goranska i Ličko-senjska županija) – **6 radionica uživo**

Opis i količina predmeta nabave daju se u nastavku, te u tehničkim specifikacijama u slijedećoj točki ove Dokumentacije.

Usluga kompletne organizacije trodnevnih radionica uživo po modelu „full service“ uključuje:

- **Organizaciju edukacijskih uživo radionica u razdoblju od svibnja 2023. do studenog 2023. (uključujući navedene mjesece)** u definiranim terminima. Naručitelj može promijeniti termin održavanja pojedine radionice, uz najavu Voditelja projekta, koji će biti imenovan od strane Naručitelja, najmanje 4 tjedna prije predviđenog termina. Radionica se može i otkazati uz najavu Voditelja projekta najmanje 4 tjedna prije predviđenog termina. Radionice traju 3 dana: petak, subota i nedjelja. Edukativni program počinje u petak nakon 14:00 sati, a završava u nedjelju do 14:00 sati. Radionice se organiziraju za polaznike iz pojedine regije RH u toj regiji, a definirano je za pojedinu grupu nabave. Za cijelo vrijeme trajanja pojedine radionice odabrani ponuditelj dužan je osigurati jednog pratitelja puta koji će biti na dispoziciji sudionicima radionice.
- **Komunikaciju s polaznicima i instruktorima radionica** u smislu planiranja i koordinacije njihovog boravka i prehrane tijekom radionica te planiranja transporta za polaznike. Naručitelj za svaku pojedinu radionicu odabranom ponuditelju unaprijed dostavlja popis polaznika i instruktora s njihovim podacima za kontakt.
- **Prijevoz polaznika autobusom:** od mjesta okupljanja polaznika do mjesta održavanja radionice te povratak do mjesta okupljanja. Mjesto okupljanja u pravilu treba organizirati u regionalnim centrima (Zagreb, Rijeka) ili na drugom mjestu ukoliko se to pokaže operativnije. Polazak s mjesta okupljanja se planira petkom između 08:00 i 13:00 sati, a povratak se planira nedjeljom iza 14:00 sati. Maksimalni broj polaznika-putnika za koje je potrebno organizirati prijevoz je 40. Odabrani ponuditelj nije obavezan organizirati prijevoz instruktorima.
- **Osiguranje smještaja za sudionike (instruktore i polaznike)** tijekom trodnevnih radionica petak-subota-nedjelja, što uključuje dva noćenja za svaku radionicu, petak-subota i subota-nedjelja. Smještaj mora biti osiguran:
 - u hotelu kategorije 4 zvjezdice, za sve Grupe nabave
 - u jednokrevetnim sobama,
 - za svaku pojedinačnu radionicu smještaj i dvorane u kojima se organiziraju radionice moraju biti organizirani u istom hotelu, odnosno u istom hotelskom kompleksu



Lokacije hotela nisu određene, već ih ponuditelj nudi slobodno, pod uvjetom da se nalaze u županijama koje pokriva Grupa predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.

Hoteli trebaju biti smješteni i radionice se moraju organizirati i održati izvan regionalnih središta, odnosno nije dozvoljeno smještaj i radionice organizirati u velikim regionalnim središtima za Grupe 1 i 3 (Zagreb, Rijeka).

- **Obroke za sudionike (instruktore i polaznike) i to:**
 - ručak i večera u petak,
 - doručak, ručak i večera u subotu,
 - doručak i ručak u nedjelju.

- **Trodnevni najam 3 (triju) dvorana** od čega 1 (jedna) dvorana mora biti kapaciteta 40 sudionika, a preostale 2 (dvije) kapaciteta 20 sudionika. Svaka dvorana mora biti opremljena s LCD projektorom, platnom ili zidom za projekciju te računalom koji je spojen s LCD projektorom. Po potrebi mora biti osigurana „školska postava“ tj. polaznici moraju moći sjediti za stolom. Za svaku pojedinačnu radionicu smještaj za sudionike i dvorane u kojima se organiziraju radionice moraju biti organizirani u istom hotelu, odnosno hotelskom kompleksu. Za upravljanje tehničkom opremom odabrani ponuditelj mora osigurati na raspolaganju tehničara za cijelo vrijeme održavanja radionice.

- **Prijevoz i čuvanje simulacijskih modela i druge opreme za edukaciju.** Odabrani ponuditelj je odgovoran za preuzimanje tehničke opreme (simulacijski modeli i druga oprema za edukaciju) iz prostorija Središnjeg ureda HLK (Zagreb) odnosno regionalnog ureda HLK Rijeka, njen prijevoz u mjesto održavanja radionica, sigurno čuvanje opreme tijekom radionica i njeno vraćanje u regionalni centar. Nije potreban specijalan prijevoz. Simulacijski modeli i druga oprema za edukaciju mogu se prevesti primjerice u autobusu kojim se prevoze polaznici edukacije. Opis i količina modela i simulatora te druge opreme koju je potrebno prevesti iz pojedinog regionalnog središta do mjesta održavanja edukacije u toj regiji navedena je u prilogu ove Dokumentacije. O preuzetoj i vraćenoj tehničkoj opremi se vodi zapisnik. Odabrani ponuditelj odgovoran je i obvezan snositi sve eventualne troškove i štetu nastale neadekvatnim rukovanjem tehničkom opremom od strane njegovih djelatnika i/ili osoba angažiranih od strane odabranog ponuditelja ili trećih osoba koji su došli u posjed iste radi krivnje ili krajnje nepažnje djelatnika odabranog ponuditelja odnosno osoba angažiranih od strane odabranog ponuditelja ili neadekvatnim prijevozom.

Tehnički opisi, količine i zahtjevi definirani su u Opisu predmeta nabave iz ove točke Dokumentacije, Tehničkim specifikacijama i Troškovniku te predstavljaju minimalne karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti. Kako bi bila valjana, ponuda mora zadovoljiti sve traženo Tehničkim specifikacijama.



Ponuda mora biti izrađena i izvršena prema uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje i prema Tehničkim specifikacijama iz ove točke Dokumentacije.

Nije dopuštena promjena sadržaja Tehničkih specifikacija, niti uvjeta ove Dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave propisana je u Tehničkim specifikacijama i u Troškovniku, koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije i čini njen sastavni dio, sve u skladu s točkom 2.1. ove Dokumentacije.

Naručitelj u ovom postupku nabave određuje okvirne količine predmeta nabave budući da se radi o uslugama za koje naručitelj, zbog njihove prirode i ostalih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti točne količine. Naručitelj je odredio broj radionica i termine na temelju broja polaznika po pojedinim regijama RH. Ukupan planiran broj radionica iznosi 24 te su raspoređene po 2 grupe predmeta nabave. U pojedinoj radionici sudjeluje 10 instruktora i minimalno 20, a maksimalno 40 polaznika.

Količina predmeta nabave u odnosu na radionice po grupama:

- GRUPA 1: broj radionica: 18
- GRUPA 3: broj radionica: 6

Radionice će se održavati u periodu od svibnja 2023.g. do studenog 2023.g. (uključujući navedene mjesece), prema rasporedu i terminima utvrđenima u tablici u nastavku, te prema specifikacijama iz ove točke Dokumentacije.

	GRUPA 1	GRUPA 3
	Regija Središnja RH	Regija Zapadna RH
Svibanj 2023.	05.-07. svibnja 12.-14. svibnja 26.-28. svibnja	05.-07. svibnja
Lipanj 2023.	02.-04. lipnja 09.-11. lipnja 16.-18. lipnja 23.-25. lipnja	02.-04. lipnja
Srpanj 2023.	30. lipnja - 02. srpnja	nema radionica



Kolovoz 2023.	nema radionica	nema radionica
Rujan 2023.	08.-10. rujna 15.-17. rujna 22.-24. rujna 29. rujna – 01. listopada	15.-17. rujna 29. rujna – 01. listopada
Listopad 2023.	06.-08. listopada 13.-15. listopada 27.-29. listopada	06.-08. listopada
Studeni 2023.	03.-05. studenog 10.-12. studenog 17.-19. studenog	10.-12. studenog
UKUPNO	18	6

Planirano je održavanje svih radionica iz prethodne tablice, u terminima i po regijama kako su navedeni u tablici i sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije, s tim da Naručitelj može promijeniti termin održavanja pojedine radionice, uz najavu Voditelja projekta, koji će biti imenovan od strane Naručitelja, najmanje 4 tjedna prije predviđenog termina. Radionica se može i otkazati uz najavu Voditelja projekta najmanje 4 tjedna prije predviđenog termina, u kojem slučaju se ponuditelju ne plaćaju troškovi radionice koja nije održana, a otkazana je sukladno ovoj točki Dokumentacije.

Količina predmeta nabave u odnosu na broj polaznika, a time i količinu usluge smještaja i prehrane je također okvirna, obzirom da Naručitelj ne može točno predvidjeti koliko će polaznika biti prisutno na svakoj radionici. Naručitelj će točan broj sudionika za pojedinu radionicu javiti odabranom ponuditelju najkasnije 7 dana prije datuma određenog za održavanje pojedine radionice.

Broj sudionika po radionici je minimalno 30, a maksimalno 50 (odnosno po svakoj radionici je 10 instruktora te minimalno 20, a maksimalno 40 polaznika radionice).

Trajanje svake radionice je 3 dana, petak do nedjelja, što obuhvaća dva noćenja po radionici za svakog sudionika i sedam obroka za svakog sudionika po radionici (petak ručak i večera, subota doručak, ručak i večera, te nedjelja doručak i ručak). Svaki obrok mora imati mogućnost izbora vegetarijanskog jela. Svi navedeni obroci za jednog sudionika



predstavljaju jedan komplet prehrane te je po svakom sudioniku potrebno nuditi jedan komplet prehrane.

U nastavku se daju količine po grupama:

GRUPA 1 Regija Središnja RH – 18 radionica

Obzirom na maksimalan broj sudionika radionice (50), te dva noćenja po radionici, i ukupno predviđenih 18 radionica, broj noćenja koji je potrebno ponuditi u Grupi 1. u terminima navedenima za tu Grupu jest 50 (broj sudionika po radionici) \times 2 (broj noćenja po sudioniku po radionici) \times 18 (broj radionica), odnosno ukupno 1800 noćenja.

Također, obzirom na maksimalan broj sudionika radionice (50), te broj radionica (18), broj kompleta prehrane koji je potrebno ponuditi jest 50 (broj sudionika) \times 18 (broj radionica), odnosno ukupno 900 kompleta prehrane (napomena: jedan komplet prehrane uključuje 7 obroka za jednog sudionika, kako je prethodno navedeno).

GRUPA 3 Regija Zapadna RH – 6 radionica

Obzirom na maksimalan broj sudionika radionice (50), te dva noćenja po radionici, i ukupno predviđenih 6 radionica, broj noćenja koji je potrebno ponuditi u Grupi 3. u terminima navedenima za tu Grupu jest 50 (broj sudionika po radionici) \times 2 (broj noćenja po sudioniku po radionici) \times 6 (broj radionica), odnosno ukupno 600 noćenja.

Također, obzirom na maksimalan broj sudionika radionice (50), te broj radionica (6), broj kompleta prehrane koji je potrebno ponuditi jest 50 (broj sudionika) \times 6 (broj radionica), odnosno ukupno 300 kompleta prehrane (napomena: jedan komplet prehrane uključuje 7 obroka za jednog sudionika, kako je prethodno navedeno).

Naručitelj ističe kako je broj noćenja i broj kompleta prehrane okviran, obzirom da naručitelj ne može, zbog specifičnosti predmeta nabave, predvidjeti broj zainteresiranih polaznika radionice. Naručitelj garantira 30 sudionika po radionici (20 polaznika i 10 instruktora), dok je maksimalan broj 50 sudionika (40 polaznika i 10 instruktora).

Naručitelj će izvršitelju platiti stvarnu količinu pružene usluge, ovisno o stvarno održanom broju radionica, odnosno stvarnom broju noćenja i kompleta prehrane (što ovisi o točnom broju polaznika po radionici), a koja usluga će se obračunati za svaku izvršenu radionicu prema jediničnim cijenama ponuđenima u stavkama Troškovnika odabranog ponuditelja.

2.2. Mjesto izvršenja

Mjesta izvršenja usluga je Republika Hrvatska, i to za:



- **GRUPA 1:** Regija Središnja RH (pokriva sljedeće županije: Međimurska, Varaždinska, Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Zagrebačka, Bjelovarsko-bilogorska, Karlovačka i Sisačko-moslavačka županija te Grad Zagreb)
- **GRUPA 3:** Regija Zapadna RH (pokriva sljedeće županije: Istarska, Primorsko-goranska i Ličko-senjska županija)

Radionice se moraju organizirati i održati izvan regionalnih središta, odnosno nije dozvoljeno radionice organizirati u velikim regionalnim središtima za Grupe 1 i 3 (Zagreb, Rijeka).

2.3. Rok izvršenja

Rok izvršenja usluga dan je u tablici u točki 2.1. ove Dokumentacije, a koja se ponavlja u nastavku:

	GRUPA 1	GRUPA 3
	Regija Središnja RH	Regija Zapadna RH
Svibanj 2023.	05.-07. svibnja 12.-14. svibnja 26.-28. svibnja	05.-07. svibnja
Lipanj 2023.	02.-04. lipnja 09.-11. lipnja 16.-18. lipnja 23.-25. lipnja	02.-04. lipnja
Srpanj 2023	30. lipnja - 02. srpnja	nema radionica
Kolovoz 2023.	nema radionica	nema radionica
Rujan 2023.	08.-10. rujna 15.-17. rujna 22.-24. rujna 29. rujna – 01. listopada	15.-17. rujna 29. rujna – 01. listopada



Listopad 2023.	06.-08. listopada 13.-15. listopada 27.-29. listopada	06.-08. listopada
Studeni 2023.	03.-05. studenog 10.-12. studenog 17.-19. studenog	10.-12. studenog
UKUPNO	18	6

Smatra se da je ugovor izvršen nakon što je u cijelosti uredno održana posljednja radionica.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je zaseban dokument koji je Naručitelj stavio na raspolaganje ponuditeljima kao prilog ovoj Dokumentaciji, te čini sastavni dio ove Dokumentacije. Naručitelj na raspolaganje stavlja poseban Troškovnik za svaku grupu nabave.

Ponuditelj je obavezan dostaviti u cijelosti popunjeni Troškovnik za grupu nabave za koju podnosi ponudu, s jediničnim i ukupnim cijenama.

Cijene se navode decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti predložak Troškownika koji je Naručitelj stavio na raspolaganje za svaku grupu nabave. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti Troškovnik stavljen na raspolaganje za grupu nabave za koju podnosi ponudu. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki Troškownika.

Ponuda ponuditelja koji ne dostavi uredno i u cijelosti popunjen Troškovnik za grupu nabave za koju podnosi ponudu biti će odbijena kao nepravilna.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Razlozi za isključenje ponuditelja, za sve grupe nabave

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je gospodarski subjekt ili osoba/osobe koje su po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, pravomoćno osuđen/osuđene za kazneno djelo

12



sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeveri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.1.1. Dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje ponuditelja, za sve grupe nabave

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

Izjavu gospodarskog subjekta kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da se gospodarski subjekt i sve osobe koje su ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ne nalaze u jednoj od situacija za isključenje navedenih u točki 3.1. ove Dokumentacije.

Obrazac Izjave ponuditelja nalazi se u Prilogu ove Dokumentacije.

Izjava ponuditelja se dostavlja u izvorniku te mora biti u cijelosti popunjena, vlastoručno potpisana od strane osobe/osoba ovlaštene/ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta koji dostavlja ponudu, uz oznaku imena, prezimena i funkcije.

3.2. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

Navedeni kriteriji u ovoj točki i njenim podtočkama su minimalni.

U slučaju da ponuditelj ne zadovolji bilo koji kriterij u ovoj točki i njenim podtočkama, ponuda se odbija.

3.2.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve grupe nabave

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenoga, ponuditelj uz ponudu dostavlja izvornik izvotka iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od šest mjeseci od roka za dostavu ponude.

3.2.2. Stručna i tehnička sposobnost ponuditelja

Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt (ponuditelj) ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o uslugama, na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt (ponuditelj) ima dovoljnu razinu iskustva.

3.2.2.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt (ponuditelj) ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu (1) a najviše pet (5) usluge iste ili slične predmetu nabave, koje su uključivale organizaciju radionica ili slično, a čija je pojedinačna ili kumulativna vrijednost bila u iznosu od minimalno 50.000,00 EUR (bez PDV-a).

Iskustvo gospodarskog subjekta se dokazuje Popisom uredno izvršenih usluga.

U prilogu ove Dokumentacije naručitelj dostavlja obrazac Popisa uredno izvršenih usluga. Ponuditelj je dužan popuniti sve tražene podatke u Popisu uredno izvršenih usluga te isti dostavlja u izvorniku, potpisan i pečatiran od strane ponuditelja.

Naručitelj može provjeriti istinitost podatka kod druge ugovorne strane navedene u Popisu uredno izvršenih usluga.

U slučaju da ponuditelj iskaže vrijednost izvršene usluge (iznos ugovora) u valuti različitoj od eura, Naručitelj će za preračunavanje u eure koristiti fiksni tečaj konverzije kune u euro (1 EUR = 7,53450 kn) u odnosu na preračunavanje kuna/euro, odnosno srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Obavijesti o nabavi i ove Dokumentacije na stranici www.strukturnifondovi.hr u odnosu na druge valute.

3.2.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka

Gospodarski subjekt dužan je u ovom postupku nabave dokazati da za svaku Grupu nabave raspolaže sljedećim stručnjakom koji će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave:

Stručnjak za organizaciju – po jedan izvršitelj za svaku grupu nabave,



Stručnjak kojeg ponuditelj navede u ponudi mora zaista i sudjelovati u izvršenju predmeta nabave.

Kvalifikacije stručnjaka iz ove točke Dokumentacije dokazuju se:

- izjavom gospodarskog subjekta da će imati na raspolaganju nominiranog stručnjaka tijekom izvršenja ugovora. Izjava obavezno sadrži podatke o predmetu nabave (naziv, naručitelj, evidencijski broj) i podatke nominiranog stručnjaka (ime i prezime stručnjaka, adresu, OIB). Izjava se može dati na predlošku (obrascu) koji se objavljuje kao prilog ove Dokumentacije, s tim da se može dati i u slobodnoj formi, ali mora sadržavati sve što je propisano ovom Dokumentacijom, biti pečatirana i potpisana od odgovorne osobe ponuditelja, kao i potpisana od strane stručnjaka te na istoj mora biti naveden datum.

U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka iz ove točke Dokumentacije tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj je dužan pravovremeno obavijestiti Naručitelja o potrebi za zamjenom, a najkasnije 15 dana prije planirane zamjene stručnjaka, te istodobno predložiti zamjenskog stručnjaka i dostaviti dokaze da taj stručnjak ispunjava uvjete sposobnosti iz ove točke Dokumentacije, kao i dokaze da zamjenski stručnjak ostvaruje jednak ili veći broj bodova, sukladno točki 4.10. Dokumentacije, od stručnjaka koji je inicijalno imenovan u ponudi i koji se mijenja. Prije angažiranja zamjenskog stručnjaka, odabrani ponuditelj mora ishoditi pisano odobrenje Naručitelja, kojim će Naručitelj potvrditi da odobrava zamjenu stručnjaka. Naručitelj će u roku od 7 dana od primitka zahtjeva odabranog ponuditelja i sve dokumentacije u odnosu na zamjenskog stručnjaka, obavijestiti, pisanim putem, odabranog ponuditelja odobrava li zamjenu stručnjaka.

4. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave, prema opisu i uvjetima iz Dokumentacije, za svaku grupu nabave za koju podnosi ponudu

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

4.1.1. Ponudbeni list iz Priloga ove Dokumentacije (za svaku grupu nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu podnosi se poseban ponudbeni list)



4.1.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

4.1.3. Izjavu ponuditelja iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije

4.1.4. Dokaze sposobnosti iz točke 3.2.1., 3.2.2.1. i 3.2.2.2. ove Dokumentacije.

4.1.5. Izjavu iz točke 4.10. ove Dokumentacije

4.1.6. **Troškovnik** iz priloga ove Dokumentacije (za svaku grupu nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu podnosi se poseban Troškovnik)

Ponuda mora sadržavati i sve drugo traženo ovom Dokumentacijom za nadmetanje, bez obzira da li je izričito navedeno u ovoj točki Dokumentacije.

4.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismom, sukladno točki 4.7. ove Dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok valjanosti ponude je 180 (slovima: stoosamdeset) dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

4.2.1. Mogućnost podugovaranja

Ponuditelj može dio ugovora u ponudi dati u podugovor.

Podložno odobrenju Naručitelja, Izvršitelj može tijekom izvršenja ugovora zahtijevati:

- (a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- (b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- (c) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.



Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja o svojoj odluci u roku od 7 (sedam) dana od primitka zahtjeva, a u slučaju odbijanja zahtjeva mora navesti razloge odbijanja.

Podugovaranje dijela ugovora od strane Izvršitelja ne može utjecati na prava i obveze ugovornih strana utvrđene ugovorom.

Dio ugovora koji izvršava podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

U slučaju podugovaranja ugovora, Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje ugovora od strane Izvršitelja.

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja Naručitelju, u traženom fizičkom obliku, na adresu Naručitelja iz točke 1.1. ove Dokumentacije.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**Hrvatska liječnička komora
Ulica Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb
Javno nadmetanje s ciljem sklapanja ugovora o uslugama
Nabava usluge organizacije radionica
u okviru projekta „Kontinuirano stručno usavršavanje liječnika
opće/obiteljske medicine“**

"PONUDA ZA GRUPU _____ (unijeti broj grupe za koju se ponuda podnosi)- NE OTVARAJ"

- na poleđini omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Ukoliko Naručitelj zaprimi ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će je neotvorenu vratiti ponuditelju prema podacima na poleđini omotnice.



Ponude zaprimljene kod Naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave, smatraju se nepravodobnima.

Ponuda se smatra primljenom u onom trenutku kada ju zaprimi Naručitelj.

4.4. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je do 24.4.2023. do 10:00 sati.

4.5. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno te će se održati neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda iz točke 4.4. Dokumentacije na adresi Naručitelja, Ulica Grge Tuškana 37, Zagreb.

Ponude otvaraju članovi Odbora za nabavu Naručitelja za predmetnu nabavu.

Članovi Odbora za nabavu sastavit će zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a kojeg će objaviti na stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.hlk.hr.

4.6. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.7. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude koji izvorno nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Uz prijevod uvezuje se i preslika ili original izvornog teksta. Ukoliko je uz prijevod uvezana preslika izvornog teksta, u ponudi se obavezno dostavlja i original izvornog teksta.

4.8. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda.

Izmjena ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude.



4.9. Tajnost dokumentacije ponuditelja

Ponuditelji mogu na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Dio ponude koji ponuditelj želi označiti tajnom mora prilikom pripreme ponude označiti tajnom.

Ponuditelj ne smije označiti tajnom (kada je primjenjivo): cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od ponuditelja koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj je oslobođen obveze čuvanja poslovne tajne u slučaju da je podatak koji je ponuditelj označio poslovnom tajnom podatak koji je razlog ili jedan od razloga za odabir tog ponuditelja kao najboljeg ponuditelja.

4.10. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete.

4.10.1. Kriteriji za odabir za Grupu 1.

Kriteriji za odabir ponude su:

- a) Cijena – 80 bodova
- b) Specifično iskustvo stručnjaka - 20 bodova

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100.

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:

$$U = BCp + BSIS$$

- U – ukupan broj bodova promatrane ponude
- BCp – broj bodova koji je promatrana ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- BSIS – broj bodova koji je promatrana ponuda dobila po osnovu specifičnog iskustva stručnjaka

Bodovi se računaju na dvije decimale.

Ponuda s najvećim brojem bodova je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



a) Kriterij cijene (Cp)

Ponuditelj se natječe s cijenom (s uključenim PDV-om). Ponuđenom cijenom smatra se ukupna cijena cjelokupnog predmeta nabave, količinski i na način kako je to opisano u točki 2. ove Dokumentacije.

Maksimalni broj bodova (80) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno izračunu putem formule:

$$BCp = (Cmin/Cp) \times 80$$

- BCp – broj bodova za cijenu promatrane ponude
- Cmin – najniža ponuđena cijena ponude
- Cp – cijena promatrane ponude

b) Kriterij Specifičnog iskustva stručnjaka (SIS)

S obzirom da rok i kvaliteta izvršenja ugovora u značajnoj mjeri ovisi o profesionalnom specifičnom iskustvu stručnjaka, Naručitelj kao dodatni kriterij ocjenjuje i boduje specifično iskustvo stručnjaka.

Specifično iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti po ovom kriteriju je 20.

SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA – STRUČNJAK ZA ORGANIZACIJU SMJEŠTAJA	
Broj završenih projekata u kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu stručnjaka za organizaciju i/ili u svojstvu osobe koja je bila zadužena za organizaciju, u projektima koji su uključivali organizaciju edukativnih radionica ili sličnih događanja	BODOVI
0 projekata	0
1 - 3 projekta	5
4 - 7 projekata	10
8 - 11 projekata	15
12 i više projekata	20

Specifično iskustvo stručnjaka dokazuje se odgovarajućom izjavom stručnjaka iz koje je razvidno iskustvo stručnjaka.

Izjava se daje u slobodnoj formi, mora imati datum i biti potpisana od samog stručnjaka, te mora minimalno sadržavati slijedeće podatke:

- ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora (projekta) koji se boduje



- predmet ugovora (projekta) koji se boduje
- aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora (projekta) koji se boduje
- naziv i adresa gospodarskog subjekta za kojeg je usluga izvršena, u svrhu provjere podataka

4.10.3. Kriteriji za odabir za Grupu 3.

Kriteriji za odabir ponude su:

- a) Cijena – 80 bodova
- b) Specifično iskustvo stručnjaka - 20 bodova

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100.

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:

$$U = BCp + BSIS$$

- U – ukupan broj bodova promatrane ponude
- BCp – broj bodova koji je promatrana ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- BSIS – broj bodova koji je promatrana ponuda dobila po osnovu specifičnog iskustva stručnjaka

Bodovi se računaju na dvije decimale.

Ponuda s najvećim brojem bodova je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

a) Kriterij cijene (Cp)

Ponuditelj se natječe s cijenom (s uključenim PDV-om). Ponuđenom cijenom smatra se ukupna cijena cjelokupnog predmeta nabave, količinski i na način kako je to opisano u točki 2. ove Dokumentacije.

Maksimalni broj bodova (80) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno izračunu putem formule:

$$BCp = (Cmin/Cp) \times 80$$

- BCp – broj bodova za cijenu promatrane ponude
- Cmin – najniža ponuđena cijena ponude
- Cp – cijena promatrane ponude



b) Kriterij Specifičnog iskustva stručnjaka (SIS)

S obzirom da rok i kvaliteta izvršenja ugovora u značajnoj mjeri ovisi o profesionalnom specifičnom iskustvu stručnjaka, Naručitelj kao dodatni kriterij ocjenjuje i boduje specifično iskustvo stručnjaka.

Specifično iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti po ovom kriteriju je 20.

SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA – STRUČNJAK ZA ORGANIZACIJU	
Broj završenih projekata u kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu stručnjaka za organizaciju i/ili u svojstvu osobe koja je bila zadužena za organizaciju, u projektima koji su uključivali organizaciju edukativnih radionica ili sličnih događanja	BODOVI
0 projekata	0
1 - 3 projekta	5
4 - 7 projekata	10
8 - 11 projekata	15
12 i više projekata	20

Specifično iskustvo stručnjaka dokazuje se odgovarajućom izjavom stručnjaka iz koje je razvidno iskustvo stručnjaka.

Izjava se daje u slobodnoj formi, mora imati datum i biti potpisana od samog stručnjaka, te mora minimalno sadržavati slijedeće podatke :

- ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora (projekta) koji se boduje
- predmet ugovora (projekta) koji se boduje
- aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora (projekta) koji se boduje
- naziv i adresa gospodarskog subjekta za kojeg je usluga izvršena, u svrhu provjere podataka

4.11. Sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku obične ili bjanko zadužnice potpisane od ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i solemnizirane kod javnog bilježnika. Jamstvo mora imati rok valjanost najmanje jednak roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja posebno za svaku grupu nabave, prema uvjetima iz ove točke Dokumentacije, u slijedećim iznosima :

- Za grupu 1. u iznosu od 10.000,00 (slovima: deset tisuća) EUR



- Za grupu 3. u iznosu od 3.000,00 (slovima: tritisuće) EUR

Dostavljeno jamstvo mora biti naplativo i sukladno uvjetima ove Dokumentacije.

U slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo/a za ozbiljnost ponude, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom Dokumentacije.

Dopušteno je da ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži više običnih ili bjanko zadužnica, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Rok valjanosti zadužnice mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku**.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ponudu s najboljim omjerom cijene i kvalitete u primjernom roku ne kraćem od pet dana.

Umjesto tražene obične ili bjanko zadužnice ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja kako slijedi: HR4923600001101464267, poziv na broj: evidencijski broj javne nabave, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, i u tom slučaju u ponudi dostavlja dokaz o plaćanju novčanog pologa. Novčani polog mora biti uplaćen i vidljiv na računu Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda.

Povrat novčanog pologa izvršit će se bez kamata, posredovanjem banke, uplatom naznačenog pologa na račun ponuditelja u skladu s odredbama članka 177. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, ovisno o tome koji događaj nastupi kasnije.



4.12. Sredstvo osiguranja za uredno izvršenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj za svaku grupu nabave je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku od 14 dana od dana potpisa Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu 10% (slovima: deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV-a) za grupu nabave za koju je ponuditelj odabran, u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prigovora, s rokom važenja 30 (slovima: trideset) dana nakon urednog izvršenja ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo/a za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom. U tom slučaju, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je Ugovaratelj. U jamstvu za uredno ispunjenje ugovora trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja ovo jamstvo.

Dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti naplativo.

Umjesto tražene bankarske garancije ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja: HR4923600001101464267, poziv na broj: evidencijski broj javne nabave, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku od 14 dana od dana potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno odabranom ponuditelju u roku od 15 dana od dana urednog izvršenja ugovora.

4.13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti plaćanje odabranom ponuditelju za svaku radionicu nakon uredno organizirane i izvršene radionice, po računu odabranog ponuditelja koji će obuhvatiti sve troškove te radionice, sukladno stavkama Troškovnika. Odabrani ponuditelj račun izdaje za svaku radionicu po uredno organiziranoj i izvršenoj radionici, a Naručitelj je plaćanje dužan izvršiti u roku 15 dana od primitka računa.

Plaćanje predujma je isključeno.



4.14. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda. U tom slučaju, obavezan je dostaviti izmjenu svim ponuditeljima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude, odnosno Naručitelj će objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova Dokumentacija, odnosno na www.strukturnifondovi.hr. Ako je izmjena dokumentacije značajnija, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene, a najmanje za osam dana.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom.

Ponuditelji pitanja, odnosno zahtjeve za objašnjenjem dokumentacije, mogu postavljati na navedenoj adresi elektroničke pošte iz točke 1.2. ove Dokumentacije.

Pitanja, odnosno zahtjevi za objašnjenjem su pravodobni ako su dostavljeni najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja objaviti na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova Dokumentacija, odnosno obavezno na www.strukturnifondovi.hr, bez otkrivanja identiteta ponuditelja, najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako u postupku iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno u roku (najkasnije četiri dana prije isteka roka za dostavu ponuda), Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za osam dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produljiti rok.

4.15. Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Odbor za nabavu Naručitelja otvara, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije.

Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir, Odbor za nabavu utvrdit će jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz Dokumentacije.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjernom roku, ne kraćem od pet dana.



4.16. Donošenje Odluke o odabiru/poništenju odnosno Obavijesti o isključenju/odbijanju ponude

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Odluku o poništenju.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijih obavijesti o nabavi ili dokumentaciji za nadmetanje, da su bile poznate prije,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda

Kada postoje razlozi za poništenje postupka nabave Naručitelj može poništiti postupak nabave za cjelokupni predmet nabave.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja postupka nabave ili grupe predmeta nabave, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, datum i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će objaviti na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova Dokumentacija, a obavezno na www.strukturnifondovi.hr.

Objava obavijesti ima učinak dostave Odluke o odabiru te se smatra dostavljenom istekom dana objave.

4.17. Obavijest o isključenju/odbijanju ponude

Naručitelj nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda na dokaziv način dostavlja Obavijest o isključenju/odbijanju ponude onom ponuditelju na kojeg se odnosi.

4.18. Provjera ponuditelja

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane ponuditelja sukladno točkama 3.1. (razlozi isključenja) i 3.2. (uvjeti sposobnosti) ove Dokumentacije, Naručitelj može provjeriti istinitost podataka kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.



Naručitelj priznaje jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.

4.19. Sklapanje ugovora

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o uslugama.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o uslugama u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor o uslugama mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji i odabranom ponudom.

4.20. Trošak sudjelovanja u nadmetanju

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi sa svojim sudjelovanjem u nadmetanju (trošak pripreme i podnošenja ponude i drugo).

4.21. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj će Dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju objaviti na stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.hlk.hr.

4.22. Završetak postupka

Postupak nadmetanja završava Odlukom o odabiru ili poništenju.

4.23. Uputa o pravnom lijeku

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi u pogledu mogućnosti izjavljivanja žalbe.

5. PRILOZI

- 1) Ponudbeni list
- 2) Obrazac izjave ponuditelja iz točke 3.1.1. Dokumentacije
- 3) Popis uredno izvršenih usluga iz točke 3.2.2.1. Dokumentacije
- 4) Obrazac izjave ponuditelja i stručnjaka iz točke 3.2.2.2. Dokumentacije
- 5) Troškovnik



HRVATSKA
LIJEČNIČKA
KOMORA

- 6) Predložak Ugovora o nabavi usluga koji će se sklapati s izabranim ponuditeljem
- 7) Opis i količina modela i simulatora te druge opreme koju je potrebno prevesti iz pojedinog regionalnog središta do mjesta održavanja edukacije u toj regiji

