



HRVATSKA  
LIJEČNIČKA  
KOMORA

KLASA: 990-02/22-05/108  
UR.BROJ: 385-02/01-23-02  
Zagreb, 23. siječnja 2023.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**Nabava demonstracijskih modela i simulatora**

**Zagreb, siječanj 2023. godine**

1





SADRŽAJ

UVOD .....	3
<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>3</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA .....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
1.4. VRSTA POSTUPKA .....	3
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	3
1.6. VRSTA UGOVORA .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>4</b>
2.1. OPIS I OPSEG PREDMETA NABAVE .....	4
2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	6
2.3. MJESTO IZVRŠENJA .....	7
2.4. ROK IZVRŠENJA .....	7
2.5. TROŠKOVNIK .....	8
<b>3. RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....</b>	<b>8</b>
3.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA .....	8
3.2. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	9
<b>4. ODREDBE O PONUDI .....</b>	<b>10</b>
4.1. SADRŽAJ PONUDE .....	11
4.2. NAČIN IZRADE PONUDE .....	11
4.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	12
4.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE .....	13
4.5. OTVARANJE PONUDA .....	13
4.6. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE .....	13
4.7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....	13
4.8. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	14
4.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA .....	14
4.10. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE .....	14
4.11. SREDSTVO OSIGURANJA ZA OZBILJNOST PONUDE .....	16
4.12. SREDSTVO OSIGURANJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA .....	17
4.13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	18
4.14. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE .....	18
4.15. POSTUPAK OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA .....	19
4.16. DONOŠENJE <b>ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU ODNOSNO OBAVIJESTI O ISKLJUČENJU/ ODBIJANJU PONUDE</b> .....	19
4.17. PROVJERA PONUDITELJA .....	20
4.18. SKLAPANJE UGOVORA .....	20
4.19. TROŠAK SUDJELOVANJA U NADMETANJU .....	21
4.20. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....	21
4.21. ZAVRŠETAK POSTUPKA .....	21
4.22. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU .....	21
<b>5. PRILOZI .....</b>	<b>21</b>



## UVOD

Hrvatska liječnička komora, Ulica Grge Tuškana 37, Zagreb (u daljnjem tekstu: Naručitelj) je pravna osoba koja nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: NOJN). Sukladno postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi izrađena je ova Dokumentacija za nadmetanje, kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Za sve što u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (u daljnjem tekstu: Dokumentacija) nije navedeno, a odnosi se na nabavu, primjenjuju se odredbe Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (dostupan na [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr)).

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

- **Naziv:** Hrvatska liječnička komora
- **Sjedište/adresa:** Ulica Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb
- **MBS:** 080006125; **OIB:** 86676104888
- **Telefon:** Tel: +385 1 4500 830
- **Fax:** +385 1 4655 465
- **Internetska stranica:** [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr)
- **Odgovorna osoba:** predsjednik doc. dr. sc. Krešimir Luetić, dr. med.

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija

- **Adresa elektroničke pošte:** [mijo.karaula@hlk.hr](mailto:mijo.karaula@hlk.hr)
- **Adresa dostave ponuda:** Ulica Grge Tuškana 37, 10000 Zagreb

Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, dok se ponude dostavljaju sukladno točki 4.3. ove Dokumentacije.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: UP.02.2.1.01.0002 /10

**1.4. Vrsta postupka:** Javno nadmetanje temeljem postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **213.205,92 EUR**, bez PDV-a (poreza na dodanu vrijednost).

**1.6. Vrsta ugovora:** Ugovor o nabavi isporuke robe.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Hrvatska liječnička komora, ovdje Naručitelj, provodi projekt „Kontinuirano stručno usavršavanje liječnika opće/obiteljske medicine“, financiran od strane Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. **Vrijednost projekta je 29.981.200,00 kn (3.979.189,06 EUR; iznos izražen primjenom fiksnog tečaja konverzije 7,5345 kn za 1 EUR)**, a predviđeno trajanje do prosinca 2023. godine. U sklopu projekta planirano je održavanje radionica uživo, s praktičnim edukativnim dijelom, uz primjenu i vježbe na demonstracijskim modelima i simulatorima za stjecanje kliničkih vještina.

Osnovom ovog javnog nadmetanja Naručitelj će s odabranim ponuditeljem, sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, sklopiti ugovor o isporuci demonstracijskih modela i simulatora za različite kliničke vještine.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se bira jedan ponuditelj, koji je obvezan ponuditi cjelovitu ponudu. Ponuda ponuditelja koji ne ponudi cjelovitu ponudu, za sve stavke Troškovnika, biti će odbijena kao nepravilna.

Predmet nabave u cijelosti se izvršava prema uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Demonstracijski modeli i simulatori moraju ispunjavati zahtjeve i tehničke specifikacije koje su zahtijevane u zadanim Tehničkim specifikacijama, koji su dio ove Dokumentacije za nadmetanje, kao njen prilog.

Tehnički opisi i zahtjevi definirani opisom i opsegom predmeta nabave i tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti i koji se ne smiju mijenjati od strane ponuditelja. Kako bi bila valjana, ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene opisom posla i tehničkom specifikacijom.

### 2.1. Opis i opseg predmeta nabave

Predmet ove nabave je isporuka robe – demonstracijskih modela i simulatora, te sve pomoćne opreme i popratnog materijala potrebnog za rad demonstracijskih modela i simulatora, u skladu sa zadanim Tehničkim specifikacijama koje se nalaze u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje i čine njen sastavni dio, kao i ostalim traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Opis i količina predmeta nabave daju se i u tablici u nastavku.



	Opisni naziv	Količina
1.	Model za vježbanje osnovnih postupaka održavanja života odraslih	8 komada
2.	Model za vježbanje zbrinjavanja dišnih putova odraslih	8 komada
3.	Model/simulator za vježbanje naprednih postupaka održavanja života odraslih	8 komada
4.	Model za vježbanje postavljanja urinarnog katetera kod ženske odrasle osobe	4 komada
5.	Model za vježbanje postavljanja urinarnog katetera kod muške odrasle osobe	4 komada
6.	Model ruke za vježbanje osiguravanja intravenskog pristupa	8 komada
7.	Modeli noge s automatskim pištoljima za vježbanje postavljanja intraosealnog puta	8 kompleta
8.	Komplet opreme za vježbanje imobilizacije i izvlačenja bolesnika nakon traume	4 kompleta
9.	Model za vježbanje osnovnih postupaka održavanja života dojenčadi	4 komada
10.	Automatski vanjski defibrilator za trening	8 komada
11.	Defibrilator s EKG monitorom i pisačem	4 komada
12.	Liječnički kofer	8 komada
	<b>DODATNA OPREMA/POTROŠNI MATERIJAL</b>	
13.	Pamučne komprese nesterilne, 12 slojne, dimenzija 10x10 cm, u pojedinačnom pakiranju od maksimalno 100 komada	4000 komada kompresa
14.	Sredstvo za čišćenje/dezinfekciju, pojedinačno pakiranje maksimalno 500 ml	8 litara
15.	Sredstvo za podmazivanje, pojedinačno pakiranje maksimalno 200 ml	3 litre
16.	Komplet koji sadržava silikonski samošireći balon za ventilaciju i maske veličine 3/4 i 4/5+ za odrasle osobe	8 kompleta
17.	Maska za kisik sa spremnikom za odrasle	16 komada
18.	Laringoskop s najmanje 3 veličine lopatica sa zakrivljenim vrškom	4 komada
19.	Endotrahealni tubus promjera 7 mm	16 komada
20.	Supraglotično pomagalo za održavanje sigurnog dišnog puta, veličine za dojenče	4 komada



21.	Supraglotično pomagalo za održavanje sigurnog dišnog puta, veličine za odrasle	16 komada
22.	Set orofaringealnih tubusa (veličine 1, 2, 3, 4)	8 setova
23.	Nazalni kateter za kisik za odrasle osobe	16 komada
24.	Urinarni kateteri veličine Ch 14-16	250 komada
25.	Metalna anatomska pinceta	12 komada
26.	Vatene kuglice od pamuka, u pojedinačnom pakiranju od maksimalno 1 kg	24 kg
27.	Gumene rukavice veličine M (nitril)	8000 komada
28.	Zamjenske vene za model ruke za vježbanje osiguravanja venskog pristupa	8 komada
29.	Zamjenska koža za model ruke za vježbanje osiguravanja venskog pristupa	8 komada
30.	Intravenska kanila promjera 20 G	2000 komada
31.	Igle za intravensku injekciju promjera 21 G	2000 komada
32.	Šprica, dvodjelna, luer slip, 5 ml	2000 komada
33.	Esmarkova poveska	8 komada

## 2.2. Tehničke specifikacije

Svi tehnički opisi i zahtjevi definirani su u Tehničkim specifikacijama te predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti. Kako bi bila valjana, ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene Tehničkim specifikacijama.

Ponuda mora biti ponuđena i izvršena prema uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje i prema Tehničkim specifikacijama, koje se nalaze u prilogu ove Dokumentacije i čine njen sastavni dio.

Nije dopuštena promjena sadržaja Tehničkih specifikacija, niti uvjeta ove Dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave propisana je u Tehničkim specifikacijama i u Troškovniku, koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije i čine njen sastavni dio, sve u skladu s točkom 2.1. ove Dokumentacije.

U nastavku se daju Opći uvjeti koji su primjenjivi na predmet nabave u dijelu koji se odnosi na modele i simulatore (ne primjenjuju se na dodatnu opremu i potrošni materijal), a koji su navedeni i u Tehničkim specifikacijama:

1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka najmanje 12 mjeseci od dana izdavanja potvrde o prihvatu robe sukladno točki 2.4. ove Dokumentacije, uz:

- rok za odaziv 24 sata od poziva



- u slučaju kvara rok za popravak 30 dana od dana preuzimanja robe na popravak uz osiguranje zamjenskog modela/simulatora u roku 5 radnih dana od prijave kvara
- 2. Ovlašteni servis i tehnička potpora te obaveza osiguranja mogućnosti servisiranja najmanje 5 godina od dana izdavanja potvrde o prijemu robe
- 3. Detaljne upute za rad i održavanje na hrvatskom ili engleskom jeziku - obvezno dostaviti prilikom isporuke robe
- 4. **Proizvođač, tip i model ponuđenog proizvoda - upisati u Tehničkim specifikacijama u tablici Općih uvjeta za svaki proizvod za koji je to u tablici navedeno**
- 5. **Potrebno je u ponudi priložiti sliku modela ponuđenog proizvoda, zajedno s tehničkim karakteristikama/specifikacijama proizvoda ili prospektom proizvoda, ili izvatkom iz kataloga proizvođača ili katalogom proizvođača ili slično. Iz dostavljene dokumentacije mora jasno biti vidljivo da ponuđeni proizvodi udovoljavaju svim zahtjevima navedenim u tehničkim specifikacijama.**
- 6. Nakon isporuke robe potrebno je, u roku od najviše 10 dana, održati edukaciju o primjeni robe koja se nabavlja za najviše 30 predstavnika Naručiitelja u trajanju od **sveukupno osam sati (za svu opremu koja je predmetom ove nabave)**. Edukacija se održava u prostorijama Naručiitelja
- 7. Rok isporuke sukladno točki 2.4. Dokumentacije

Svi ponuditelji predajom ponude prihvaćaju navedene opće uvjete, te su se obvezni istih pridržavati.

### 2.3. Mjesto izvršenja

Mjesto isporuke robe je sjedište Naručiitelja.

### 2.4. Rok izvršenja

Rok isporuke robe je najviše 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Po isporuci robe Naručiitelj će istu pregledati u pogledu eventualnih vidljivih nedostataka, u roku od 5 dana, te izdati potvrdu o prijemu robe ukoliko isporučena roba udovoljava Tehničkim specifikacijama i ponuđenoj robi. Ukoliko Naručiitelj u roku za pregled utvrdi nedostatke u isporučenoj robi, obavijestiti će o tome Izvršitelja te će mu ostaviti rok od 8 dana da otkloni utvrđene nedostatke.

Naručiitelj će po ponovnoj isporuci robe istu pregledati u daljnjih 5 dana, te će izdati potvrdu o prijemu robe ukoliko isporučena roba udovoljava Tehničkim specifikacijama i ponuđenoj robi. Ukoliko isporučena roba i tada bude sadržavala nedostatke koje utvrdi Naručiitelj, smatrati će se da Ugovor nije uredno izvršen te Naručiitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Nedostatak predmeta nabave podrazumijeva isporuku proizvoda koji po svojim ponuđenim karakteristikama i količini ne odgovaraju ponudi odabranog ponuditelja.



U slučaju kašnjenja isporuke robe odabrani ponuditelj suglasan je da se ugovorena cijena umanjuje za 0,5 % za svaki dan zakašnjenja do maksimalne ukupne vrijednosti od 5 % ugovorene cijene. Nakon toga Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Nakon isporuke robe potrebno je, u roku od najviše 10 dana, održati edukaciju o korištenju robe koja se nabavlja za najviše 30 predstavnika Naručitelja u trajanju od osam sati. Edukacija se održava u prostorijama Naručitelja.

Smatra se da je ugovor izvršen nakon što je roba uredno isporučena te je održana edukacija predstavnika Naručitelja.

Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

## 2.5. Troškovnik

Troškovnik je zaseban dokument koji je Naručitelj stavio na raspolaganje ponuditeljima kao prilog ovoj Dokumentaciji, te čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan dostaviti u cijelosti popunjeni Troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama.

Cijene se navode decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i zapusti bez PDV-a.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti predložak Troškovnika koji je Naručitelj stavio na raspolaganje. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti Troškovnik stavljen na raspolaganje. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki Troškovnika.

Ponuda ponuditelja koji ne dostavi uredno i u cijelosti popunjen Troškovnik biti će odbijena kao nepravilna.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 3.1. Razlozi za isključenje ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je gospodarski subjekt ili osoba/osobe koje su po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, pravomoćno osuđen/osuđene za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima





- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave
- je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

### 3.1.1. Dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje ponuditelja

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

Izjavu gospodarskog subjekta kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da se gospodarski subjekt i sve osobe koje su ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ne nalaze u jednoj od situacija za isključenje navedenih u točki 3.1. ove Dokumentacije.

Obrazac Izjave ponuditelja nalazi se u Prilogu ove Dokumentacije.

Izjava ponuditelja se dostavlja u izvorniku te mora biti u cijelosti popunjena, vlastoručno potpisana od strane osobe/osoba ovlaštene/ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta koji dostavlja ponudu, uz oznaku imena, prezimena i funkcije.

### 3.2. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

Navedeni kriteriji u ovoj točki i njenim podtočkama su minimalni.

U slučaju da ponuditelj ne zadovolji bilo koji kriterij u ovoj točki i njenim podtočkama, ponuda se odbija.

#### 3.2.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenoga, ponuditelj uz ponudu dostavlja izvornik izvotka iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od šest mjeseci od roka za dostavu ponude.



### 3.2.2. Stručna i tehnička sposobnost ponuditelja

Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt (ponuditelj) ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o isporuci robe, na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt (ponuditelj) ima dovoljnu razinu iskustva.

#### 3.2.2.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt (ponuditelj) ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu (1) a najviše tri (3) isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, koje su uključivale isporuku demonstracijskih modela ili simulatora ili slično, a čija je pojedinačna ili kumulativna vrijednost bila u iznosu od minimalno 66.361,40 EUR (bez PDV-a).

Iskustvo gospodarskog subjekta se dokazuje Popisom glavnih isporuka robe.

U prilogu ove Dokumentacije Naručitelj dostavlja obrazac Popisa glavnih isporuka robe. Ponuditelj je dužan popuniti sve tražene podatke u Popisu glavnih isporuka robe te isti dostavlja u izvorniku, potpisan i pečatiran od strane ponuditelja.

Naručitelj može provjeriti istinitost podatka kod druge ugovorne strane navedene u Popisu glavnih isporuka robe.

U slučaju da ponuditelj iskaže vrijednost izvršene usluge (iznos ugovora) u valuti različitoj od eura, Naručitelj će za preračunavanje u eure koristiti fiksni tečaj konverzije kune u euro (1 EUR = 7,53450 kn) u odnosu na preračunavanje kuna/euro, odnosno srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Obavijesti o nabavi i ove Dokumentacije na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) u odnosu na druge valute.

## 4. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupan predmet nabave, prema opisu i uvjetima iz Dokumentacije.



#### 4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

**4.1.1. Ponudbeni list** iz Priloga ove Dokumentacije

**4.1.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

**4.1.3. Izjavu ponuditelja** iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije

**4.1.4. Dokaze sposobnosti** iz točke 3.2.1. i 3.2.2.1. ove Dokumentacije.

**4.1.5. Izjavu o jamstvenom roku** iz točke 4.10. ove Dokumentacije

**4.1.6. Troškovnik** iz priloga ove Dokumentacije

**4.1.7. Tehničke specifikacije popunjene u stupcu „Napomene“ sa podacima o proizvođaču, tipu i modelu ponuđenog proizvoda**, sukladno točki 2.2. ove Dokumentacije

**4.1.8. Sliku modela ponuđenog proizvoda, zajedno s tehničkim karakteristikama/specifikacijama proizvoda ili prospektom proizvoda, ili izvatkom iz kataloga proizvođača ili katalogom proizvođača ili slično**, sukladno točki 2.2. ove Dokumentacije

Ponuda mora sadržavati i sve drugo traženo ovom Dokumentacijom za nadmetanje, bez obzira da li je izričito navedeno u ovoj točki Dokumentacije.

#### 4.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismom, sukladno točki 4.7. ove Dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok valjanosti ponude je 180 (slovima: stoosamdeset) dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.



#### 4.2.1. Mogućnost podugovaranja

Ponuditelj može dio ugovora u ponudi dati u podugovor.

Podložno odobrenju Naručitelja, Izvršitelj može tijekom izvršenja ugovora zahtijevati:

- (a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- (b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- (c) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja o svojoj odluci u roku od 7 (sedam) dana od primitka zahtjeva, a u slučaju odbijanja zahtjeva mora navesti razloge odbijanja.

Podugovaranje dijela ugovora od strane Izvršitelja ne može utjecati na prava i obveze ugovornih strana utvrđene ugovorom.

Dio ugovora jamstvenog roka koji izvršava podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

U slučaju podugovaranja ugovora, Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje ugovora od strane Izvršitelja.

#### 4.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja Naručitelju, u traženom fizičkom obliku, na adresu Naručitelja iz točke 1.1. ove Dokumentacije.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**Hrvatska liječnička komora**  
**Ulica Grga Tuškana 37, 10000 Zagreb**  
**Javno nadmetanje s ciljem sklapanja ugovora o isporuci robe**  
**Nabava demonstracijskih modela i simulatora,**  
**u okviru projekta „Kontinuirano stručno usavršavanje liječnika**  
**opće/obiteljske medicine“**

**"PONUDA - NE OTVARAJ"**



- na poledini omotnice:

### Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Ukoliko Naručitelj zaprimi ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će je neotvorenu vratiti ponuditelju prema podacima na poledini omotnice.

Ponude zaprimljene kod Naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave, smatraju se nepravodobnima.

Ponuda se smatra primljenom u onom trenutku kada ju zaprimi Naručitelj.

#### 4.4. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je do **17. veljače 2023.** do 16:00 sati

#### 4.5. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno te će se održati neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda iz točke 4.4. Dokumentacije na adresi Naručitelja, Ulica Grge Tuškana 37, Zagreb.

Ponude otvaraju članovi Odbora za nabavu Naručitelja za predmetnu nabavu.

Članovi Odbora za nabavu sastavit će zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a kojeg će objaviti na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr).

#### 4.6. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### 4.7. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude koji izvorno nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Uz prijevod uvezuje se i preslika ili original izvornog teksta. Ukoliko je uz prijevod uvezana preslika izvornog teksta, u ponudi se obavezno dostavlja i original izvornog teksta.



#### 4.8. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda.

Izmjena ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude.

#### 4.9. Tajnost dokumentacije ponuditelja

Ponuditelji mogu na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Dio ponude koji ponuditelj želi označiti tajnom mora prilikom pripreme ponude označiti tajnom.

Ponuditelj ne smije označiti tajnom (kada je primjenjivo): cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od ponuditelja koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj je oslobođen obveze čuvanja poslovne tajne u slučaju da je podatak koji je ponuditelj označio poslovnom tajnom podatak koji je razlog ili jedan od razloga za odabir tog ponuditelja kao najboljeg ponuditelja.

#### 4.10. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i jamstvenog roka.

**Kriteriji za odabir ponude su:**

- a) Cijena – 90 bodova
- b) Jamstveni rok - 10 bodova

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100.

**Formula za izračun najboljeg omjera cijene i kvalitete je:**

$$U = BCp + BJR$$



- U – ukupan broj bodova promatrane ponude
- BCp – broj bodova koji je promatrana ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- BJR – broj bodova koji je promatrana ponuda dobila po osnovu jamstvenog roka

Bodovi se računaju na dvije decimale.

Ponuda s najvećim brojem bodova je najbolji omjer cijene i kvalitete.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### a) Kriterij cijene (Cp)

Ponuditelj se natječe s cijenom (s uključenim PDV-om). Ponuđenom cijenom smatra se ukupna cijena cjelokupnog predmeta nabave, količinski i na način kako je to opisano u točki 2. ove Dokumentacije.

Maksimalni broj bodova (90) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno izračunu putem formule:

$$BCp = (Cmin/Cp) \times 90$$

- BCp – broj bodova za cijenu promatrane ponude
- Cmin – najniža ponuđena cijena ponude
- Cp – cijena promatrane ponude

#### b) Kriterij Jamstvenog roka (JR)

Naručitelj kao dodatni kriterij ocjenjuje i boduje duljinu ponuđenog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Duljina ponuđenog jamstvenog roka određuje se dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku.

Minimalan broj mjeseci koji ponuditelj mora ponuditi na ime jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 12 mjeseci.

Jamstveni rok teče od dana izdavanja potvrde o prijemu robe sukladno točki 2.4. ove Dokumentacije

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti po ovom kriteriju je 10.

Maksimalan broj bodova ostvariti će ponuda u kojoj je ponuđen jamstveni rok za otklanjanje nedostataka od 19 ili više mjeseci.



Trajanje jamstva u mjesecima	Broj bodova
12	0
13-18	5
19 ili više	10

Jamstveni rok se dokazuje izjavom ponuditelja iz koje je razvidna duljina ponuđenog jamstvenog roka.

Izjava se daje na obrascu koji je sastavni dio ove Dokumentacije – Izjava o jamstvenom roku.

U slučaju da gospodarski subjekt u Izjavi o jamstvenom roku ne navede trajanje jamstvenog roka, ili ne dostavi Izjavu o jamstvenom roku, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 12 mjeseci.

#### 4.11. Sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **6.000,00 (slovima: šesttisuća)** EUR, u obliku obične ili bjanko zadužnice potpisane od ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i solemnizirane kod javnog bilježnika. Jamstvo mora imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude.

Dostavljeno jamstvo mora biti naplativo i sukladno uvjetima ove Dokumentacije.

U slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo/a za ozbiljnost ponude, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom Dokumentacije.

Dopušteno je da ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži više običnih ili bjanko zadužnica, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Rok valjanosti zadužnice mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku**.





Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ponudu s najboljim omjerom cijene i kvalitete u primjernom roku ne kraćem od pet dana.

Umjesto tražene obične ili bjanko zadužnice ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja kako slijedi: HR4923600001101464267, poziv na broj: evidencijski broj javne nabave, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, i u tom slučaju u ponudi dostavlja dokaz o plaćanju novčanog pologa. Novčani polog mora biti uplaćen i vidljiv na računu Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda.

Povrat novčanog pologa izvršit će se bez kamata, posredovanjem banke, uplatom naznačenog pologa na račun ponuditelja u skladu s odredbama članka 177. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21).

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, ovisno o tome koji događaj nastupi kasnije.

#### **4.12. Sredstvo osiguranja za uredno izvršenje ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku od 14 dana od dana potpisa Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu 10% (slovima: deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV-a) u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prigovora, s rokom važenja 30 (slovima: trideset) dana nakon urednog izvršenja ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo/a za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom. U tom slučaju, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je Ugovaratelj. U jamstvu za uredno ispunjenje ugovora trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja ovo jamstvo.

Dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti naplativo.

Umjesto tražene bankarske garancije ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja: HR4923600001101464267, poziv na broj: evidencijski broj javne nabave, svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku od 14 dana od dana potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je

transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno odabranom ponuditelju u roku od 15 dana od dana urednog izvršenja ugovora.

#### **4.13. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuní obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a najkasnije do dana predaje potvrde o urednom prijehu robe predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete u iznosu 10% (slovima: deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prigovora, s rokom važenja na rok koji je 30 dana duži od broja mjeseci jamstvenog roka koje je ponudio sukladno kriteriju najboljeg omjera cijene i kvalitete.

Umjesto tražene bankarske garancije ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja: HR492360001101464267, poziv na broj: evidencijski broj nabave, svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u istom roku Naručitelju dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka na isporučenu robu Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo odabranom ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor.

#### **4.14. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će izvršiti plaćanje odjednom, nakon isporuke robe i potvrde Naručitelja o prijehu robe te održane edukacije predstavnika Naručitelja, po računu odabranog ponuditelja u roku 15 dana od primitka računa.



#### 4.15. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda. U tom slučaju, obavezan je dostaviti izmjenu svim ponuditeljima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude, odnosno Naručitelj će objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova Dokumentacija, odnosno na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Ako je izmjena dokumentacije značajnija, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene, a najmanje za osam dana.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom.

Ponuditelji pitanja, odnosno zahtjeve za objašnjenjem dokumentacije, mogu postavljati na navedenoj adresi elektroničke pošte iz točke 1.2. ove Dokumentacije.

Pitanja, odnosno zahtjevi za objašnjenjem su pravodobni ako su dostavljeni najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja objaviti na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova Dokumentacija, odnosno obavezno na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), bez otkrivanja identiteta ponuditelja, najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako u postupku iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno u roku (najkasnije četiri dana prije isteka roka za dostavu ponuda), Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za osam dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produljiti rok.

#### 4.16. Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Odbor za nabavu Naručitelja otvara, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije.

Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir, Odbor za nabavu utvrdit će jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz Dokumentacije.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjernom roku, ne kraćem od pet dana.

#### 4.17. Donošenje Odluke o odabiru/poništenju odnosno Obavijesti o isključenju/ odbijanju ponude



Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Odluku o poništenju.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijih obavijesti o nabavi ili dokumentaciji za nadmetanje, da su bile poznate prije,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda

Kada postoje razlozi za poništenje postupka nabave Naručitelj može poništiti postupak nabave za cjelokupni predmet nabave.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja postupka nabave ili grupe predmeta nabave, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, datum i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će objaviti na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i ova Dokumentacija, a obavezno na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Objava obavijesti ima učinak dostave Odluke o odabiru te se smatra dostavljenom istekom dana objave.

#### **4.17.1. Obavijest o isključenju/odbijanju ponude**

Naručitelj nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda na dokaziv način dostavlja Obavijest o isključenju/odbijanju ponude onom ponuditelju na kojeg se odnosi.

#### **4.18. Provjera ponuditelja**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane ponuditelja sukladno točkama 3.1. (razlozi isključenja) i 3.2. (uvjeti sposobnosti) ove Dokumentacije, Naručitelj može provjeriti istinitost podataka kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Naručitelj priznaje jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.



#### 4.19. Sklapanje ugovora

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o uslugama.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o uslugama u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor o uslugama mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji i odabranom ponudom.

#### 4.20. Trošak sudjelovanja u nadmetanju

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi sa svojim sudjelovanjem u nadmetanju (trošak pripreme i podnošenja ponude i drugo).

#### 4.21. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj će Dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju objaviti na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr).

#### 4.22. Završetak postupka

Postupak nadmetanja završava Odlukom o odabiru ili poništenju.

#### 4.23. Uputa o pravnom lijeku

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi u pogledu mogućnosti izjavljivanja žalbe.

### 5. PRILOZI

- 1) Ponudbeni list
- 2) Obrazac izjave ponuditelja iz točke 3.1.1. Dokumentacije
- 3) Popis glavnih isporuka robe iz točke 3.2.2.1. Dokumentacije
- 4) Obrazac izjave ponuditelja iz točke 4.10. Dokumentacija – Izjava o jamstvenom roku
- 5) Troškovnik
- 6) Predložak Ugovora o nabavi isporuke robe koji će se sklapati s izabranim ponuditeljem
- 7) Tehničke specifikacije
- 8) Slika modela ponuđenog proizvoda (zajedno s tehničkim karakteristikama/specifikacijama proizvoda ili prospektom proizvoda, ili izvatkom iz kataloga proizvođača ili katalogom proizvođača ili slično)