

Na temelju članka 34. Pravilnika o javnim knjigama Hrvatske liječničke komore od 14. prosinca 2019., Vijeće Hrvatske liječničke komore 18. srpnja 2022. donosi sljedeće

OPĆE UVJETE I PRAVILA KORIŠTENJA LIJEČNIČKE ISKAZNICE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima i pravilima korištenja liječničke iskaznice (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju se opći uvjeti i pravila izdavanja, korištenja i poništavanja liječničke iskaznice Hrvatske liječničke komore (dalje u tekstu: HLK).

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

1. *Član* – svaka fizička osoba koja je upisana u Imenik liječnika HLK.
2. *Izdavatelj liječničke iskaznice* – HLK
3. *Pružatelj usluga certificiranja* – Agencija za komercijalnu djelatnost proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o., Savska cesta 31, Zagrebu kao tijelo nadležno za izdavanje elektroničkih certifikata.
4. *Elektronički potpis* – skup podataka u elektroničkom obliku koji su pridruženi ili su logički povezani s drugim podacima u elektroničkom obliku i koji služe za identifikaciju potpisnika i vjerodostojnosti potpisanoga elektroničkog dokumenta.
5. *Napredan elektronički potpis* – potpis koji pouzdano jamči identitet potpisnika i koji nastaje korištenjem sredstava kojima potpisnik može samostalno upravljati i koja su isključivo pod nadzorom potpisnika, a također sadržava i izravnu povezanost s podacima na koje se odnosi i to na način koji nedvojbeno omogućava uvid u bilo koju izmjenu izvornih podataka; *napredan elektronički potpis* ima istu pravnu snagu i zamjenjuje vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak pečata na elektroničkom dokumentu;
6. *Autentifikacijski (normalizirani) certifikat* – elektronički certifikat koji se koristi za autentifikaciju, odnosno enkripciju (zaštitu tajnosti podataka) te za njihovu kombinaciju; taj certifikat i uporaba ključa od strana koje su uključene u e-poslovanje, osigurava autentičnost, cjelovitost, izvornost i tajnost.
7. *Potpisni (kvalificirani) certifikat* – elektronički certifikat odnosno elektronička potvrda kojom davatelj usluga izdavanja kvalificiranih certifikata potvrđuje napredni elektronički potpis; koristi se za elektroničko potpisivanje dokumenata ili transakcija naprednim elektroničkim potpisom; tim se certifikatom jamči autentičnost, cjelovitost i izvornost te se priskrbljuje i neporecivost zamjenjujući u cijelosti vlastoručni potpis ili vlastoručni potpis i otisak pečata;

8. *PIN* – osobni identifikacijski broj (zaporka) služi za aktivaciju iskaznice i zaštitu od neovlaštenog korištenja liječničke iskaznice.
9. RA ured – registracijski ured HLK-a ovlašten od strane pružatelja usluga certificiranja za zaprimanje i obradu zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice

PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE PODATAKA O ČLANOVIMA

Članak 3.

HLK prikuplja, obrađuje i čuva osobne podatke članova u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza odnosno obavljanja poslova određenih zakonom, a u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Podatke iz stavka 1. ovoga članka HLK prikuplja putem referentnih izvora državne informacijske infrastrukture, kao i od samih članova.

Osobni podaci o članovima smatraju se tajnim podacima.

Član je dužan odmah prijaviti promjenu osobnih podataka HLK-u.

Članak 4.

U svrhu izrade liječničke iskaznice HLK koristi podatke koji su navedeni u Imeniku liječnika HLK (dalje u tekstu: Imenik liječnika) na dan predaje zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice, kao i podatke s osobnog identifikacijskog dokumenta člana.

U svrhu izrade iskaznice koriste se sljedeći osobni podatci člana:

1. Podatci otisnuti na tijelu iskaznice:

- a) Ime
- b) Prezime
- c) Članski broj HLK
- d) Fotografija člana
- e) QR – kod
- f) Rok važenja iskaznice

2. Podatci sadržani na čipu:

- a) Ime
- b) Prezime
- c) Datum rođenja
- d) Spol
- e) Državljanstvo
- f) OIB
- g) Članski broj HLK
- h) Fotografija člana
- i) Vrijedi do
- j) HZJZ broj

- k) Certifikati
- l) Serijski broj kartice

HLK ne odgovara za štetu koja bi članu mogla nastati zbog eventualnih pogrešnih ili nepotpunih podataka koji su tiskani na liječničkoj iskaznici ukoliko su takvi podaci navedeni u Imeniku liječnika, HLK a član prije podnošenja zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice nije o tome obavijestio HLK.

ELEKTRONIČKI CERTIFIKATI NA LIJEČNIČKOJ ISKAZNICI

Članak 5.

Liječnička iskaznica sadrži elektronički nosač podataka (čip) na koji se pohranjuje autentifikacijski (normalizirani) certifikat i potpisni (kvalificirani) certifikat.

Razdoblje važenja certifikata propisano je od strane tijela nadležnog za pružanje usluga certificiranja.

Certifikati se mogu suspendirati ili trajno opozvati i prije isteka roka važenja u slučaju gubitka ili oštećenja iskaznice, promjene osobnih podataka, prestanka članstva i drugih razloga propisanih od strane tijela nadležnog za pružanje usluga certificiranja.

IZDAVANJE, SADRŽAJ I PREUZIMANJE LIJEČNIČKE ISKAZNICE

Članak 6.

Liječnička iskaznica izdaje se na zahtjev člana koji je upisan u Imenik liječnika, u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice nadležnoj službi HLK.

Obrazac zahtjeva sastavni je dio Općih uvjeta (prilog 1.) te isti mora biti obostrano ispisan. Prednja strana Obrasca služi za popunjavanje podataka o podnositelju / RA uredu, dok se na njegovoj poleđini nalaze opći uvjeti propisani od strane tijela nadležnog za pružanje usluga certificiranja.

Obrazac zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice izdat će se članu isključivo uz predočenje važećeg službenog identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice ili putovnice).

Obrazac zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice mora biti uredno ispunjen i vlastoručno potpisan od strane člana.

Član je dužan dostaviti svoju fotografiju u digitalnom obliku prema kriterijima koje propisuje tijelo nadležno za certificiranje. Tehnički kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama HLK-a.

HLK će na zahtjev člana odobriti izradu jedne liječničke iskaznice isključivo na temelju uredno podnesenog zahtjeva, dostavljene fotografije koja ispunjava zadane kriterije i dokaza o podmirenom trošku izrade liječničke iskaznice, kada je to propisano ovim Općim uvjetima.

Troškove prve izrade liječničke iskaznice podmiruje HLK, bez obveze plaćanja dodatnih troškova od strane člana HLK.

Trošak izrade liječničke iskaznice u slučaju drugog kao i svakog daljnjeg izdavanja liječničke iskaznice podmiruje član HLK.

Trošak izrade liječničke iskaznice u slučaju iz stavka 8. ovog članka iznosi 100,00 kn (slovima: stotinu kuna).

Članak 7.

Liječnička iskaznica sadrži sljedeće podatke:

1. naziv i logo HLK,
2. ime i prezime člana,
3. članski broj,
4. fotografiju člana,
5. rok na koji se izdaje,
6. prema potrebi, i druge podatke prema odluci Izvršnog odbora HLK.

Liječnička iskaznica vlasništvo je HLK-a i član je na zahtjev HLK-a mora uništiti pod uvjetima i na način propisan ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Član uz predocjenje identifikacijskog dokumenta osobno preuzima liječničku iskaznicu i PIN u Središnjem uredu HLK, regionalnim uredima HLK, kao i drugim mjestima u kojima djelatnici HLK uručuju iskaznice.

Iznimno, uz suglasnost Predsjednika HLK, liječnička iskaznica može biti dostavljena članu preporučenom pošiljkom na adresu koju je član naznačio u zahtjevu za izdavanje iskaznice. U tom slučaju PIN se također dostavlja preporučenom pošiljkom, po primitku potvrde da je član prvotno preuzeo liječničku iskaznicu.

Neuručene ili nepreuzete liječničke iskaznice HLK može blokirati i uništiti bez posebne obavijesti članu, sukladno pravilima propisanim od strane tijela nadležnog za pružanju usluga certificiranja.

KORIŠTENJE LIJEČNIČKE ISKAZNICE

Članak 9.

Član je obvezan odgovorno i uz povećanu pažnju koristiti liječničku iskaznicu te ju ne smije koristiti u nezakonite svrhe

Liječnička iskaznica nije prenosiva na drugu osobu.

Član ne smije omogućiti drugoj osobi korištenje svoje liječničke iskaznice.

HLK ne odgovara za posljedice neodgovornog ili protupravnog korištenja liječničke iskaznice.

Članak 10.

Nakon preuzimanja liječničke iskaznice član je dužan osigurati sigurnosne pretpostavke u cilju sprječavanja neovlaštenog korištenja liječničke iskaznice, a posebno je dužan postupati na sljedeći način:

- nakon aktiviranja liječničke iskaznice, uništiti obavijest o PIN-u,
- ne smije nikome otkriti svoj PIN,
- ne smije PIN čuvati zajedno s liječničkom iskaznicom
- ne smije PIN zapisati na liječničku iskaznicu,
- odmah HLK-u prijaviti svaku sumnju na zlouporabu

HLK ne odgovara za zlouporabu liječničke iskaznice.

IZGUBLJENA, OŠTEĆENA ILI UKRADENA ISKAZNICA I GUBITAK PIN-a

Članak 11.

Član je obvezan, odmah po saznanju, prijaviti Središnjem uredu HLK, gubitak odnosno krađu liječničke iskaznice. Prijava se podnosi pisanim putem ili putem službene elektroničke adrese HLK: hk@hk.hr.

Nakon primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, HLK će opozvati izgubljenu odnosno ukradenu liječničku iskaznicu.

U slučaju ako član naknadno pronađe izgubljenu liječničku iskaznicu, dužan je istu uništiti na način određen ovim Općim uvjetima.

Članak 12.

Član je obvezan, odmah po saznanju, prijaviti Središnjem uredu HLK gubitak PIN-a. Prijava se podnosi pisanim putem ili putem službene e-adrese HLK: hk@hk.hr.

Nakon primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, HLK će članu, na njegov zahtjev, izdati novi PIN.

PRESTANAK PRAVA NA KORIŠTENJE LIJEČNIČKE ISKAZNICE I CERTIFIKATA

Članak 13.

HLK će opozvati liječničku iskaznicu/certifikate člana u sljedećim slučajevima:

- po prestanku članstva u HLK,
- ako kod člana postoji sumnja u zlouporabu njegovih certifikata,
- u slučaju tehničke neispravnost iskaznice,
- u slučaju gubitka, krađe ili oštećenja iskaznice,
- uslijed promjena osobnih podataka,
- ukoliko član uredno ne ispunjava članske obveze prema HLK,
- na zahtjev člana,

- ukoliko liječnička iskaznica nije uručena ili preuzeta u roku od jedne godine računajući od dana slanja obavijesti ili kontaktiranja člana,
- kao i u drugim slučajevima koje propisuje tijelo nadležno za certificiranje

Nakon opoziva liječničke iskaznice/certifikata iskaznica se mora uništiti na način propisan ovim Općim uvjetima.

Ukoliko član nakon opoziva nastavi koristiti liječničku iskaznicu isti odgovara za sve posljedice koje nastanu uslijed neovlaštenog i protupravnog korištenja liječničke iskaznice.

Certifikati se opozivaju prema pravilima i procedurama koje propisuje pružatelj usluga certificiranja.

NAČIN UNIŠTAVANJA LIJEČNIČKE ISKAZNICE

Članak 14.

Član je dužan uništiti liječničku iskaznicu nakon isteka roka važenja otisnutog na iskaznici. Isto vrijedi i u slučajevima kada je član u posjedu iskaznice, a ista je opozvana sukladno razlozima navedenih u članku 13. ovih Općih uvjeta.

Liječnička iskaznica uništava se na način da se prereže vodoravno i okomito uzduž cijele dužine, i to na način da oba reza prelaze po sredini elektronskog nosača podataka (čipa).



PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Liječničkim iskaznicama izdanima nakon stupanja na snagu Općih uvjeta i pravila korištenja liječničke iskaznice od 20. prosinca 2017. kojima je istekao rok važenja i za koje u međuvremenu nije podnesen zahtjev za izdavanje nove liječničke iskaznice, rok važenja produljuje se do 31. prosinca 2022.

Član kojem je izdana liječnička iskaznica iz stavka 1. ovog članka istekom roka važenja elektroničkih certifikata, odnosno roka važenja navedenog na liječničkoj iskaznici, može nastaviti koristiti liječničku iskaznicu do 31. prosinca 2022., ali putem takve liječničke iskaznice neće moći koristiti funkcionalnost naprednog elektroničkog potpisa niti obavljati elektroničku potvrdu svojeg identiteta.

Ako član kojem je izdana liječnička iskaznica iz stavka 1. ovoga članka nakon isteka roka važenja elektroničkog certifikata želi i dalje koristiti liječničku iskaznicu napredni elektronički potpis i elektroničku potvrdu svojeg identiteta mora podnijeti zahtjev za izdavanje nove liječničke iskaznice.

Članak 16.

Postupci rješavanja zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice započeti prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta dovršit će se prema odredbama Općih uvjeta i pravila korištenja liječničke iskaznice od 20. prosinca 2017., koji su izmijenjeni Izmjenama Općih uvjeta i pravila korištenja liječničke iskaznice od 31. siječnja 2019. te izmijenjeni Odlukom o izmjeni Općih uvjeta i pravila korištenja liječničke iskaznice od 11. travnja 2019.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se na mrežnoj stranici HLK i oglasnoj ploči HLK, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči HLK.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti:

- Opći uvjeti i pravila korištenja liječničke iskaznice od 20. prosinca 2017.
- Izmjene Općih uvjeta i pravila korištenja liječničke iskaznice od 31. siječnja 2019. i
- Odluka o izmjeni Općih uvjeta i pravila korištenja liječničke iskaznice od 11. travnja 2019.

PREDSJEDNIK
VIJEĆA HRVATSKE LIJEČNIČKE KOMORE
izv. prof. dr.sc. Goran Hauser, dr. med. v.r.

KLASA: 011-03/22-01/13
URBROJ: 385-02/01-22-01

Ovi Opći uvjeti objavljeni su na mrežnoj stranici HLK i oglasnoj ploči HLK 18. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK
VIJEĆA HRVATSKE LIJEČNIČKE KOMORE
izv. prof. dr.sc. Goran Hauser, dr. med. v.r.

1. Informacije o pružatelju usluga certificiranja

AKD d.o.o., OIB: 58843087891
Adresa: Savska cesta 31, 10000 Zagreb, Hrvatska
web: <http://www.akd.hr>, e-mail: akd@akd.hr
Portal: <http://www.id.hr>



EURL: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/HR/1>

Služba za korisnike: helpdesk-kiD@akd.hr

Povjerenstvo za upravljanje pravilima certificiranja: pma@akd.hr

Službenik za zaštitu osobnih podataka: zashtita.osobnih@akd.hr

2. Opseg pružanja usluga certificiranja

Pružatelj usluga certificiranja pruža sljedeće usluge:

1. usluge generiranja certifikata,
2. usluge opoziva certifikata,
3. usluge provjere statusa certifikata,
4. usluge informiranja 5. usluge izrade kartice te,
6. usluge registriranja.

3. Tipovi i namjena certifikata

Uslugom generiranja certifikata, može se generirati:

- kiD identifikacijski certifikat koji je sredstvo elektroničke identifikacije visoke razine sigurnosti (OID: 1.3.6.1.4.1.43999.5.5.2.1.2.2),
- kiD kvalificirani potpisni certifikat za elektronički potpis koji ima pravnu snagu da zamjenjuje vlastoručni potpis (OID: 1.3.6.1.4.1.43999.5.4.2.1.2.1),
- kiD kvalificirani certifikat za udaljeni elektronički potpis koji ima pravnu snagu da zamjenjuje vlastoručni potpis (OID: 1.3.6.1.4.1.43999.5.4.6.1.2.1) i pripadne privatne ključeve.

Period važenja certifikata je do 3 godine odnosno do 2 godine za certifikate za udaljeni elektronički potpis. Certifikat sadrži podatke o datumu isteka perioda važenja certifikata te podatke potrebne za provjeru valjanosti certifikata.

U certifikatu je imenovana fizička osoba subjekt certificiranja. Ukoliko su osigurani potrebni dokazi, u certifikatu može biti navedena osoba naručitelj iz zahtjeva tj. organizacija sa kojom je fizička osoba subjekt certificiranja povezana. Osoba subjekt certificiranja koristi certifikate za poslovnu i privatnu namjenu.

Razina pouzdanja u certifikat i identitet osobe koja je imenovana u certifikatu je visoka prema kriterijima koji su utvrđeni Uredbom (EU) br. 910/2014.

kiD identifikacijski certifikat izdaje se po pravilima koja su ekvivalentna pravilima NCP+ (OID: 0.4.0.2042.1.2) koja se primjenjuju za normalizirane certifikate s privatnim ključem na sigurnom kriptografskom uređaju.

kiD kvalificirani potpisni certifikat se izdaje po pravilima za EU kvalificirane certifikate QCP-n-qscd (OID: 0.4.0.19411.2.1) fizičkim osobama s privatnim ključem na kvalificiranom sredstvu za izradu elektroničkog potpisa.

kiD kvalificirani certifikat za udaljeni elektronički potpis se izdaje po pravilima za EU kvalificirane certifikate QCP-n-qscd (OID: 0.4.0.19411.2.1) na način da kvalificirani pružatelj usluga povjerenja upravlja podacima za izradu elektroničkog potpisa u ime osobe subjekta certificiranja.

4. Obveze pružatelja usluga certificiranja

Pružatelj usluga certificiranja pruža usluge certificiranja u skladu, Uredbom (EU) br. 910/2014 te vezanim zakonskim i pod zakonskim aktima, primjenjujući

1. Odredbe zakona koji reguliraju elektronički potpis i pod zakonskih akata donesenih temeljem istih zakona te
 2. Interne akte za obavljanje usluga certificiranja
 - 2.1. AKDCA Opća pravila pružanja usluga certificiranja
 - 2.2. kiDCA interni pravilnik o postupcima certificiranja
- Pružatelj usluga certificiranja se obvezuje da će:
- osigurati dostupnost usluga certificiranja,
 - pravovremeno obraditi zahtjeve za izdavanje, opoziv i suspenziju certifikata,
 - prikupljati i bilježiti sve bitne informacije u vezi s podacima koje izdaje i prima, a posebno za potrebe predlaganja dokaza u sudskim postupcima i u svrhu osiguranja kontinuiteta usluge,
 - arhivirati i u razdoblju od 10 godina nakon isteka valjanosti certifikata čuvati sve bitne informacije koje su prikupljene ili zabilježene tijekom pružanja usluga certificiranja,
 - raspoloživi sa stručnim osobljem i financijskim sredstvima dostatnim za ispunjenje svojih obveza i nesmetano pružanje usluga,
 - primjenjivati odgovarajuće fizičke, organizacijsko-upravljačke i provedbene mjere zaštite informacijskih sustava i podataka,
 - provoditi zakonitu obradu i zaštitu osobnih podataka kao i svih ostalih povjerljivih poslovnih informacija i
 - putem portala <http://id.hr> objavljivati informacije potrebne za primjereno korištenje usluga certificiranja i kartice uključujući kiD Uvjete pružanja usluga certificiranja i AKD PKI opća pravila pružanja usluga certificiranja i KIDCA Pravilnik o postupcima certificiranja.

5. Prava i obveze osoba

5.1 Fizička osoba, subjekt certificiranja se obvezuje:

- da će u postupku identifikacije predložiti vjerodostojne dokaze kojima potvrđuje svoj identitet i identitet organizacije s kojom je povezana,
- da će u postupku registracije dostaviti točne i istinite podatke,
- da će pregledati i provjeriti da su identifikacijski podaci sadržani u certifikatu ispravni,
- da će isključivo osoba koja je navedena u certifikatu koristiti privatni ključ koji odgovara javnom ključu u certifikatu,
- da certifikat u trenutku njegovog korištenja nije istekao i da nije opozvan,
- da će certifikat koristiti samo za legalne i autorizirane svrhe te u skladu s njihovom namjenom,
- da će odgovorno koristiti i čuvati zaporku, karticu, PIN-ove te da će poduzeti odgovarajuće mjere zaštite od neovlaštenog pristupa i uporabe i
- da će odmah zatražiti opoziv ili suspenziju certifikata ako je došlo do promjene identifikacijskih podataka u certifikatu ili ako sumnja u gubitak, krađu, zlouporabu ili neautorizirano korištenje kartice, zaporki ili privatnog ključa.
- da će koristiti certifikat u skladu sa odredbama iz ovih uvjeta uključujući i sve eventualne naknadne izmjene i dopune tih odredbi.

5.2 Osoba naručitelj usluga certificiranja se obvezuje:

- prijaviti svaku promjenu informacija o svom statusu, nazivu i adresi te dostaviti pripadajuće dokumente.
- odmah zatražiti opoziv certifikata ako je prestala postojati prethodno utvrđena povezanost sa osobom subjektom certificiranja navedenih u Ugovoru o pružanju usluga certificiranja.

6. Izuzeci od daljnje odgovornosti

Odgovornost pružatelja usluga certificiranja za štetu koja je prouzročena svakoj fizičkoj ili pravnoj osobi zbog nepoštovanja svojih obveza, ograničena je na iznos od 2.000.000,00 kn. Prema osobama i pouzdanim stranama koje primjereno koriste certifikate visina financijske

odgovornosti za transakcije se ograničava na 80.000 kn po transakciji.

Pružatelj usluga certificiranja ne daje jamstvo za:

- štetu koje su prouzročene neprimjerenom uporabom certifikata,
 - štetu prouzročenu lažnom ili nemarnom uporabom zaporka, kartice, privatnih ključeva, certifikata ili CRL,
 - štetu koje su pretrpljene u vremenu od opoziva certifikata do izdavanja sljedeće CRL,
 - štetu prouzročenu neispravnosti i pogreškama u softveru i hardveru osobe ili pouzdajuće strane i
 - sve štete koje je namjerno ili nepažnjom prouzročila fizička osoba ili pouzdajuća strana koja ne ispunjava svoje obveze ili ne djeluje u skladu sa svojim obvezama.
- Pružatelj usluga certificiranja nije odgovoran za štetu koje su rezultat davanja pogrešnih informacija u postupku registracije ili lažnog predstavljanja fizičke ili pravne osobe tijekom procesa identifikacije i potvrde identiteta.
- Pružatelj usluga certificiranja ne daje jamstvo ako je došlo do povrede u djelu koji predstavlja odgovornost osobe i pouzdajućih strana, a posebno ne za uporabu certifikata izdanih od drugih pružatelja usluga certificiranja.
- Pružatelj usluga certificiranja nije odgovoran za sadržaj dokumenta koji je potpisan uporabom privatnog ključa fizičke osobe subjekta certificiranja, kao niti bilo koji drugi oblik indirektno štete koja može nastati kao posljedica korištenja certifikata.

7. Naknada štete

Osoba koja je prouzročila štetu zbog nepoštivanja odredbi zakona ili ovog dokumenta odgovarati će oštećenoj strani.

Fizička osoba odgovara oštećenoj strani ako stekne certifikat izdan od KIDCA temeljem prijave raznih podataka u zahtjevu za izdavanje certifikata ili ako djeluje ili se predstavlja u ime druge fizičke osobe.

Pouzdajuća strana odgovara oštećenoj strani ako se opoziv u certifikat bez provjere njegove valjanosti ili ako neprimjerno koristi certifikat u svrhu za koje nije namijenjen ili unatoč zadanim ograničenjima.

Pružatelj usluga certificiranja je odgovoran ako je ta odgovornost definirana ugovorom, AKD PKI Općim pravilima pružanja usluga certificiranja, KIDCA Pravilnikom o postupcima certificiranja, ovim Uvjetima ili važećim propisima u Republici Hrvatskoj.

8. Cijena

Naknada za izdavanje certifikata i korištenje usluga certificiranja naplaćuje se prema utvrđenom cjeniku li ugovoru.

9. Zaštita osobnih podataka

Osobe koje su podnijele zahtjev za izdavanje certifikata i kojima je izdan certifikat, ispitanici, upoznate su da su podaci sadržani u certifikatu zakonom zaštićeni kao osobni podaci, te su suglasne da ih pružatelj usluga certificiranja obrađuje i koristi u svojim poslovnim evidencijama isključivo u svrhu ispunjenja zakonom propisanih zahtjeva za AKD kao voditelj i izvršitelj obrade osobnih podataka vezanih uz provedbu pružanja usluga certificiranja. Osobni podaci će se koristiti samo temeljem pisane privole ispitanika i čuvati najmanje 10 godina od isteka certifikata na koji se odnose. Ispitanik ima pravo od AKD zatražiti pristup, ispravak, brisanje, prenosivost i ograničavanje obrade i podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, ako su za to ispunjene propisane pretpostavke. Zahtjev u vezi s prethodnim pravima podnosi se putem kontakta podataka iz točke 1. Prigovor na obradu osobnih podataka ispitanik može podnijeti nadzornom tijelu - Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva 14, Zagreb, 00385 [01 4609 999, azop@azop.hr].

10. Zaštita povjerljivih poslovnih podataka

Pružatelj usluga certificiranja primjereno štiti i obrađuje sve podatke koji su prikupljeni ili koji nastaju tijekom pružanja usluga certificiranja, a zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice ili za pružatelja ili za osobu, kao i sve podatke koji su označeni kao poslovna tajna ili su kao poslovna tajna određeni zakonom o tajnosti podataka ili kiD internim pravilnikom o postupcima certificiranja.

11. Sklapanje i raskid ugovora

Potpisivanjem Zahtjeva za pružanje usluga certificiranja, Osoba prihvaća ove Uvjete. Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim u trenutku kada prihvati zahtjev Osobe. Ovi uvjeti pružanja usluga certificiranja kiDCA, zajedno sa Zahtjevom za pružanje usluga certificiranja, Zahtjevom za izdavanje certifikata za udaljeni elektronički potpis odnosno sa Zahtjevom za izdavanje osobnih certifikata sa organizacijom u subjektu certifikata, čine Ugovor o pružanju usluga certificiranja.

Ako osoba ne prihvaća kiDCA uvjete pružanja usluga certificiranja, tada nije moguće uspješno obraditi Zahtjev za izdavanje certifikata i izdati certifikat.

Opozivom certifikata raskida se ugovor i prestaju ovim dokumentom utvrđena prava i obveze svih strana.

12. Pritužbe, rješavanje sporova i mjerodavno pravo

Pružanje i korištenje usluga certificiranja vrši se u skladu s kiD Uvjetima pružanja usluga certificiranja, AKD PKI Općim pravilima pružanja usluga certificiranja i KIDCA Pravilnikom o postupcima certificiranja.

Ako postoje pritužbe, nesuglasice i eventualni sporovi oko tumačenja, primjene ili izvršenja usluga certificiranja, oni će se nastojati riješiti sporazumno.

Korisnici usluga certificiranja prigovor mogu podnijeti službi za korisnike na adresi helpdesk-kiD@akd.hr. Ako korisnik nije zadovoljan s rješenjem istog, prigovor se može podnijeti Povjerenstvu za upravljanje pravilima certificiranja pma@akd.hr.

AKD će dati odgovor u roku od 15 dana od zaprimanja.

Ako se nesuglasice ne uspiju riješiti sporazumno, tada će se sporovi razriješiti pred mjerodavnim sudom u Zagrebu uz primjenu prava Republike Hrvatske.

13. Nadzor

AKD je kvalificirani pružatelj usluga certificiranja i njegov kvalificirani status je naznačen na pouzdanom popisu.

Nadzor nad provedbom Uredbe (EU) br. 910/2014 u pogledu odredbi kojima se uređuje elektronička identifikacija provodi središnje tijelo državne uprave RH nadležno za poslove e-Hrvatske. Nadzor nad provedbom Uredbe (EU) br. 910/2014 u pogledu odredbi kojima se uređuju usluge povjerenja provodi središnje tijelo državne uprave RH nadležno za poslove gospodarstva. Reviziju i provjeru usklađenosti s Uredbom (EU) br. 910/2014 provodi neovisno akreditirano tijelo za ocjenjivanje sukladnosti.

Nadzor vezan uz obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka mogu provoditi i državna i druga tijela određena zakonom i drugim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

14. Završne odredbe

Sukladno važećim propisima u RH, ovi uvjeti pružanja usluga certificiranja kao i sve ostale informacije potrebne za primjereno korištenje usluga certificiranja objavljeni su na portalu <http://id.hr>. Detaljni uvjeti koji se odnose na uporabu certifikata, propisani su u dokumentima AKD PKI Opća pravila davanja usluga certificiranja i KIDCA Pravilnik o postupcima certificiranja.