

Upute za ispunjavanje Knjižice o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i Dnevnika rada

**Izradilo: Povjerenstvo za mlade liječnike
Hrvatske liječničke komore**

**Odobriilo: Nacionalno povjerenstvo za
specijalističko usavršavanje doktora medicine**



**Ministarstvo
zdravstva**

>> Cilj

Povjerenstvo za mlade liječnike HLK predlaže uvođenje e-specijalizantske knjižice i dnevnika rada. Do realizacije tog projekta izradili smo Upute za ispunjavanje papirnato oblika Knjižice o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (dalje Knjižice) i Dnevnika rada sa ciljem smanjenja nejasnoća vezanih uz ispunjavanje te smanjenje administracije kako bi se olakšalo mladim kolegama koji su ionako preopterećenim redovnim poslom.

Ovo je priručnik koji će vam olakšati ispunjavanje. Dio kolega je do sada ispunjavao knjižicu, „starim“ načinom. Dalje nastavite ovako ispunjavati, vjerujemo da će vam biti lakše i razumljivije.

>> UPUTE – opći dio

- **redovno** ispunjavajte knjižicu i dnevnik rada (uz ovjere mentora (obilaska)/glavnog mentora)
- ispunjavati sa crnom ili plavom kemijskom olovkom

Duljina specijalizacije

- utvrđena Pravilnikom o specijalističkom usavršavanju doktora medicine; za većinu je 5 godina i tri mjeseca
- prilikom ispunjavanja se upisuje npr. 12.2.2016.-11.5.2021.

Obilasci

- Za specijalizacije koje u svom sklopu imaju zajedničko „deblo“, provodi se prvo i tako se popunjava, a potom slijedi specijalni dio.
- Popunjavanje ne mora biti po nekom definirano redu (primjerice prema redosljed u programu specijalizacije), već kako su provedeni izuzev onih specijalizacija gdje je definirano što se mora obaviti tijekom određene godine (specijalizacija hitne medicine, anesteziologije, radiologija)

Godišnji odmor, bolovanja i drugi razlozi odsustva

- Godišnji odmor definiran je programom specijalizacije u trajanju od 30 dana za svaku godinu specijalizacije. Ukoliko specijalizant koristi dulji godišnji odmor, prema Kolektivnom ugovoru za djelatnost zdravstva, onda se specijalizacija produljuje za taj produžetak
- Bolovanja, porođiljni, rođiljni dopust, komplikacije u trudnoći i drugi opravdani razlozi produžuju trajanje specijalizacije za isti broj dana koliko je navedeno trajalo i upisuju se u specijalizantsku knjižicu i dnevnik rada. Potvrdu o vremenskom trajanju opravdanih razloga izdaje ravnatelj matične ustanove i prilaže se prilikom prijave specijalističkog ispita.
- Bolovanja i drugi opravdani razlozi kraći od 30 dana ne produljuju specijalizaciju

>> UPUTE - Knjižica o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (dalje Knjižica)

(1. stranica)

Fotografija 4,5 × 5 cm	

	(vlastoručni potpis specijalizanta/ice)
Ime i prezime	_____
	(navesti ime i prezime specijalizanta/ice)
Specijalizacija	_____
	(navesti naziv specijalizacije)
Odobrena za	_____
	(navesti pravnu/fizičku osobu za koju specijalizira)
Specijalizacija odobrena rješenjem	KLASA _____
ministra nadležnog za zdravstvo	URBROJ _____
Republike Hrvatske	ZAGREB _____
	(navesti datum)
Glavni mentor/ica	_____
	(navesti ime i prezime)

	(navesti specijalnost)
Specijalističko usavršavanje specijalizant/ica započeo/la	_____

	(navesti datum)
	M. P.

	(potpis i faksimil glavnog mentora/ice)

Okrugli pečat od matične ustanove koji prelazi preko slike

Na prvu stranicu stavlja se **okrugli pečat matične ustanove** koji prelazi preko dijela slike i **okrugli pečat ustanove glavnog mentora** preko oznake M.P. Ostali podaci prepisuju se iz rješenja o specijalizaciji.

Okrugli pečat od ustanove iz koje dolazi glavni mentor

>> UPUTE - Specijalizantska knjižica

Sekcija „dio programa specijalizacije“

- Specijalizant upisuje podatke o trajanju određenog dijela programa (matični odjel / obilasci) u skladu s općim uputama a dodijeljeni mentor na određenom dijelu programa te glavni mentor specijalizanta potpisom i faksimilom potvrđuju da je isti odrađen.
- **Umjesto upisivanja naziva ustanove i odjela može se staviti četvrtasti/okrugli pečat** (ovisno kojeg ustanova ima)
- **Upisivati dan za danom**, npr. početak obilaska 1.3.2016. i završetak 30.4. 2016. Slijedeći obilazak 1.5.2016. (upisuju se i praznici, vikendi)
- 1 mjesec je 28/30/31 dana (ovisno o dotičnom mjesecu); 0.5 mjeseci-14/15 dana
- Godišnji odmor se upisuje uz desni rub stranice, sveukupno 30 dana.
- **Poslijediplomski specijalistički studij (PDS)** upisati kao posebnu stavku u trajanju od 3 mjeseca, a potpisuju ga voditelj poslijediplomskog studija i glavni mentor.

Dio programa specijalizacije (navesti naziv)		
Trajanje	od (navesti datum)	
	do (navesti datum)	
Oblavljanje programa u	naziv pravne / fizičke osobe	
	ustrojstvena jedinica	
Mentor/ica	ime i prezime	
	potpis i faksimil (potvrda uredno obavljenog programa)	
Glavni mentor/ica	potpis i faksimil (potvrda uredno obavljenog programa)	

Godišnji upisati u gornjem desnom kutu, sveukupno 30 dana

potpis i faksimil mentora obilaska

potpis i faksimil glavnog mentora

Ovdje se može staviti četvrtasti/okrugli pečat (ovisno koji ustanova posjeduje) umjesto prepisivanja naziva ustanove i ustrojbene jedinice

Dio programa specijalizacije (navesti naziv)		
Trajanje	od (navesti datum)	
	do (navesti datum)	
Oblavljanje programa u	naziv pravne / fizičke osobe	
	ustrojstvena jedinica	
Mentor/ica	ime i prezime	
	potpis i faksimil (potvrda uredno obavljenog programa)	
Glavni mentor/ica	potpis i faksimil (potvrda uredno obavljenog programa)	

>> UPUTE - Specijalizantska knjižica

Popis / tablicu općih i posebnih kompetencija

- **Prepisati iz Pravilnika** o specijalističkom usavršavanju
- Nakon što specijalizant prođe edukaciju i **označi razinu svoje kompetencije** za stavke programa, potrebna je ovjera (potpis i faksimil)
 - **opće kompetencije:** voditelja predmeta Opće kompetencije liječnika specijalista ili glavnog mentora
 - **posebne kompetencije:** mentora obilaska u 2. koloni te glavnog mentora u 3. koloni
- **Po stranici je dovoljan jedan potpis (mentor i glavni mentor), nije potrebna zasebna ovjera svake pojedine stavke.**
- Ista pravila vrijede i za upisivanje **zahvata** (izuzev onih specijalizacija koje u svom programu nemaju zahvate).

(42. stranica)

TEMA	STUPANJ NAPREDOVANJA			GLAVNI MENTOR
	1	2	3	
OPĆE / POSEBNE KOMPETENCIJE (navesti)	Datum i potpis mentora			Datum i potpis
OPĆE KOMPETENCIJE				Jedan potpis + faksimil glavnog mentora ili voditelja predmeta Opće kompetencije liječnika specijalista

Prepisati iz Pravilnika o specijalističkom usavršavanju

TEMA	STUPANJ NAPREDOVANJA			GLAVNI MENTOR
	1	2	3	
OPĆE / POSEBNE KOMPETENCIJE (navesti)	Datum i potpis mentora			Datum i potpis
POSEBNE KOMPETENCIJE				Po stranici, dovoljan jedan potpis mentora obilaska + faksimil i glavnog mentora

(parne i neparne stranice do 100.)

Prepisati iz Pravilnika o specijalističkom usavršavanju

>> UPUTE - Specijalizantska knjižica

Na posljednjoj stranici, pod naslovom završno mišljenje traži se **pojašnjenje u više rečenica** od strane glavnog mentora, uz njegov potpis i faksimil na označenom mjestu. Staviti **okrugli pečat ustanove glavnog mentora** na oznaku M.P.

(152. stranica)

Završno mišljenje glavnog mentora/ice o savladanom programu specijalizacije iz

(navesti naziv specijalizacije)

Traži se mišljenje u više rečenica.

Specijalistički staž specijalizant/ica završio/la _____

(navesti datum)

M. P.

potpis + faksimil
glavnog mentora

(potpis i faksimil glavnog mentora/ice)

(posljednja – 152. stranica)

Okrugli pečat od ustanove
iz koje dolazi glavni mentor

>> UPUTE - Dnevnik rada

- Uz gornji rub stranice preko naziva ustanove i ustrojstvene jedinice na kojoj se obavlja dio programa specijalizacije treba staviti **čtvrtasti ili okrugli pečat, ovisno koji ustanova posjeduje.**
- Na svakoj stranici na dnu je potrebna je ovjera mentora zaduženog za taj dio usavršavanja
- **Upisivati radne dane, dežurstva (ukoliko ih imate), a ne vikende i neradne dane koje ne radite**
- **Ukoliko više dana provodite na istom radilištu upisati jednom te navesti datume** (npr. rad u dnevnoj bolnici, 15-26.3.2016), umjesto da se više dana za redom piše isti tekst
- Godišnji odmor upisati u jednu "kućicu" uz oznaku vremenskog raspored
- Bolovanja, porodiljni, rodiljni dopust, komplikacije u trudnoći i drugi opravdani razlozi upisuju se u jednu kućicu uz oznaku vremenskog raspored
- **Poslijediplomski specijalistički studij** - upisati jednom u trajanju od 3 mjeseca, upisati datumski raspon, a potpisuje ga glavni mentor
- **Sve stavke dnevnika rada se obavezno upisuju: provjere znanja, prikazi slučaja bolesnika i stručne radove** (izuzev specijalizacija koje po programu nemaju prikaze slučajeva)

Dio programa specijalizacije _____			
Obavljanje programa u _____			
Ustrojstvena jedinica _____			
Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno
Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno
Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno
Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno
Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno
Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno

Čtvrtasti (ili okrugli) pečat
(ovisno koji ustanova posjeduje)
od odjela\odsjeka na svaku
stranicu

Dio programa specijalizacije _____			
Obavljanje programa u _____			
Ustrojstvena jedinica _____			
Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno
Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno
Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno
Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno
Datum	Dnevne aktivnosti <i>(opisati)</i>	Broj obavljenih zahvata	
		uz stručni nadzor	samostalno

(parne i neparne stranice do 170.)

Na svaku stranicu obilaska,
na dno jedan potpis mentora
(obilaska) + faksimil

>> UPUTE - Dnevnik rada

Obavezno upisati nekoliko „kućica” **provjera znanja** (pitanja) te potpis mentora obilaska, ocjenu i datum.

Ispuniti nekoliko prikaza slučaja bolesnika (izuzev specijalizacija koje po programu nemaju prikaze slučajeva)

Datum	Provjera znanja i vještina <i>(upisati pitanja)</i>	Ocjena
		Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora
Datum	Provjera znanja i vještina <i>(upisati pitanja)</i>	Ocjena
		Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora
Datum	Provjera znanja i vještina <i>(upisati pitanja)</i>	Ocjena
		Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora
Datum	Provjera znanja i vještina <i>(upisati pitanja)</i>	Ocjena
		Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora

potpis + faksimil mentora s obilaska

Datum prikaza slučaja bolesnika	Naziv pravne/fizičke osobe u kojoj se obavlja program specijalizacije	
	Dijagnoza	
	Opis slučaja	Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora
Datum prikaza slučaja bolesnika	Naziv pravne/fizičke osobe u kojoj se obavlja program specijalizacije	
	Dijagnoza	
	Opis slučaja	Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora
Datum prikaza slučaja bolesnika	Naziv pravne/fizičke osobe u kojoj se obavlja program specijalizacije	
	Dijagnoza	
	Opis slučaja	Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora
Datum prikaza slučaja bolesnika	Naziv pravne/fizičke osobe u kojoj se obavlja program specijalizacije	
	Dijagnoza	
	Opis slučaja	Potpis i faksimil glavnog mentora/ mentora

(parne i neparne stranice do 186.)

>> UPUTE - Dnevnik rada

Ispunjava se stručni rad koji je objavljen u časopisima, kongresnim sažecima

Naslov stručnog rada
Rad objavljen u
Naslov stručnog rada
Rad objavljen u
Naslov stručnog rada
Rad objavljen u
Naslov stručnog rada
Rad objavljen u
Naslov stručnog rada
Rad objavljen u
Naslov stručnog rada
Rad objavljen u

(parne i neparne stranice do 190.)

Nadamo se da smo vam ovim uputama pomogli u lakšem i razumljivijem ispunjavanju knjižice i dnevnika rada!

Za sva pitanja i nejasnoće stojimo vam na raspolaganju
mladi@hkk.hr
marija.hadjina@miz.hr