



Na temelju odredbe članka 36. Pravilnika o javnim knjigama Hrvatske liječničke komore, Izvršni odbor Hrvatske liječničke komore, na sjednici održanoj dana 20.12.2017. godine, donosi

## **OPĆI UVJETI I PRAVILA KORIŠTENJA LIJEČNIČKE ISKAZNICE**

### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima i pravilima korištenja liječničke iskaznice Hrvatske liječničke komore (dalje u tekstu: Opći uvjeti i pravila) uređuju se opći uvjeti i pravila izdavanja, korištenja i poništavanja liječničke iskaznice.

### **Članak 2.**

Pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta i pravila imaju sljedeće značenje:

1. *Član* – svaka fizička osoba koja je upisana u Imenik liječnika Hrvatske liječničke komore.
2. *Izdavatelj liječničke iskaznice* – Hrvatska liječnička komora (dalje u tekstu: Komora).
3. *Pružatelj usluga certificiranja* – Agencija za komercijalnu djelatnost d.o.o., Savska cesta 31 u Zagrebu, tijelo nadležno za izdavanje elektroničkih certifikata.
4. *Elektronički potpis* – skup podataka u elektroničkom obliku koji su pridruženi ili su logički povezani s drugim podacima u elektroničkom obliku i koji služe za identifikaciju potpisnika i vjerodostojnosti potpisanoga elektroničkog dokumenta.
5. *Napredan elektronički potpis* – potpis koji pouzdano jamči identitet potpisnika i koji nastaje korištenjem sredstava kojima potpisnik može samostalno upravljati i koja su isključivo pod nadzorom potpisnika, a također sadržava i izravnu povezanost s podacima na koje se odnosi i to na način koji nedvojbeno omogućava uvid u bilo koju izmjenu izvornih podataka; *napredan elektronički potpis* ima istu pravnu snagu i zamjenjuje vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak pečata na elektroničkom dokumentu;
6. *Autentifikacijski (normalizirani) certifikat* – elektronički certifikat koji se koristi za autentifikaciju, odnosno enkripciju (zaštitu tajnosti podataka) te za njihovu kombinaciju; taj certifikat i uporaba ključa od strana koje su uključene u e-poslovanje, osigurava autentičnost, cjelovitost, izvornost i tajnost.

7. *Potpisni (kvalificirani) certifikat* – elektronički certifikat odnosno elektronička potvrda kojom davatelj usluga izdavanja kvalificiranih certifikata potvrđuje napredni elektronički potpis; koristi se za elektroničko potpisivanje dokumenata ili transakcija naprednim elektroničkim potpisom; tim se certifikatom jamči autentičnost, cjelovitost i izvornost te se priskrbljuje i neporecivost zamjenjujući u cijelosti vlastoručni potpis ili vlastoručni potpis i otisak pečata;
8. *PIN* – osobni identifikacijski broj (zaporka) služi za aktivaciju iskaznice i zaštitu od neovlaštenog korištenja liječničke iskaznice.

## PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE PODATAKA O ČLANOVIMA

### Članak 3.

Hrvatska liječnička komora (dalje u tekstu: Komora) prikuplja, obrađuje i čuva osobne podatke članova u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza odnosno obavljanja poslova određenih zakonom, a u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Podatke iz stavka 1. ovoga članka Komora prikuplja putem referentnih izvora državne informacijske infrastrukture, kao i od samih članova.

Osobni podaci o članovima smatraju se tajnim podacima.

Član je dužan odmah prijaviti promjenu osobnih podataka Komori.

### Članak 4.

U svrhu izrade liječničke iskaznice Komora koristi podatke koji su navedeni u Imeniku liječnika Hrvatske liječničke komore (dalje u tekstu: Imenik liječnika) na dan predaje zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice, kao i podatke s osobnog identifikacijskog dokumenta člana.

U svrhu izrade iskaznice koriste se sljedeći osobni podatci člana:

1. Podatci otisnuti na tijelu iskaznice:
  - a) Ime
  - b) Prezime
  - c) Članski broj HLK
  - d) Fotografija člana
  - e) QR – kod
  - f) Rok važenja iskaznice
2. Podatci sadržani na čipu:
  - a) Ime
  - b) Prezime
  - c) Datum rođenja
  - d) Spol
  - e) Državljanstvo

- f) OIB
- g) Članski broj HLK
- h) Fotografija člana
- i) Vrijedi do
- j) HZJZ broj
- k) Certifikati
- l) Serijski broj kartice

Komora ne odgovara za štetu koja bi članu mogla nastati zbog eventualnih pogrešnih ili nepotpunih podataka koji su tiskani na liječničkoj iskaznici ukoliko su takvi podaci navedeni u Imeniku liječnika a član prije podnošenja zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice nije o tome obavijestio Komoru.

## ELEKTRONIČKI CERTIFIKATI NA LIJEČNIČKOJ ISKAZNICI

### Članak 5.

Liječnička iskaznica sadrži elektronički nosač podataka (čip) na koji se pohranjuje autentifikacijski (normalizirani) certifikat i potpisni (kvalificirani) certifikat.

Razdoblje važenja certifikata propisano je od strane tijela nadležnog za pružanje usluga certificiranja te se izdaju na razdoblje od pet godina računajući od dana izdavanja i vrijede do isteka roka važenja otisnutog na tijelu iskaznice.

Certifikati se mogu suspendirati ili trajno opozvati i prije isteka roka važenja u slučaju gubitka ili oštećenja iskaznice, promjene osobnih podataka, prestanka članstva i drugih razloga propisanih od strane tijela nadležnog za pružanje usluga certificiranja.

## IZDAVANJE, SADRŽAJ I PREUZIMANJE LIJEČNIČKE ISKAZNICE

### Članak 6.

Liječnička iskaznica izdaje se na zahtjev člana koji je upisan u Imenik liječnika, u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice nadležnoj službi Komore.

Obrazac zahtjeva sastavni je dio Općih uvjeta i pravila (prilog 1.) te isti mora biti obostrano ispisan. To znači da prednja strana Obrasca služi za popunjavanje podataka o podnositelju/RA uredu, dok se na njegovoj poleđini nalaze opći uvjeti propisani od strane tijela nadležnog za pružanje usluga certificiranja.

Obrazac zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice izdati će se članu isključivo uz predočenje važećeg službenog identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice ili putovnice).

Obrazac zahtjeva za izdavanje liječničke iskaznice mora biti uredno ispunjen i vlastoručno potpisan od strane člana.

Član je dužan dostaviti svoju fotografiju u digitalnom obliku prema kriterijima koje propisuje tijelo nadležno za certificiranje. Tehnički kriteriji objavljeni su na mrežnim stranicama Komore.

Trošak izrade liječničke iskaznice iznosi 100,00 kuna (slovima: stotinu kuna)

Komora će na zahtjev člana odobriti izradu jedne liječničke iskaznice isključivo na temelju uredno podnesenog zahtjeva, dostavljene fotografije koja ispunjava zadane kriterije i dokaza o podmirenom trošku izrade liječničke iskaznice.

Liječnička iskaznica izdaje se na razdoblje od pet godina i valjana je do zadnjeg dana u mjesecu naznačenom na iskaznici.

#### Članak 7.

Liječnička iskaznica sadrži sljedeće podatke:

1. naziv i logo Komore,
2. ime i prezime člana,
3. članski broj,
4. fotografiju člana,
5. rok na koji se izdaje,
6. prema potrebi, i druge podatke prema odluci Izvršnog odbora Komore ili izdavatelja iskaznice.

Liječnička iskaznica vlasništvo je Komore i član je na zahtjev Komore mora uništiti pod uvjetima i na način propisan ovim Općim uvjetima i pravilima.

#### Članak 8.

Član uz predočenje identifikacijskog dokumenta osobno preuzima liječničku iskaznicu i PIN u Središnjem uredu Komore, regionalnim uredima Komore, kao i drugim mjestima u kojima djelatnici Komore uručuju iskaznice.

Iznimno, uz suglasnost Predsjednika Komore, liječnička iskaznica može biti dostavljena članu preporučenom pošiljkom na adresu koju je član naznačio u zahtjevu za izdavanje iskaznice. U tom slučaju PIN se također dostavlja preporučenom pošiljkom ali tek po primitku potvrde da je član prvotno preuzeo liječničku iskaznicu.

Neuručene ili nepreuzete liječničke iskaznice Komora može blokirati i uništiti bez posebne obavijesti članu, ali tek nakon isteka roka od jedne godine računajući od dana slanja obavijesti ili kontaktiranja člana.

## KORIŠTENJE LIJEČNIČKE ISKAZNICE

### Članak 9.

Član je obvezan odgovorno i uz povećanu pažnju koristiti liječničku iskaznicu te ju ne smije koristiti u nezakonite svrhe

Liječnička iskaznica nije prenosiva na drugu osobu.

Član ne smije omogućiti drugoj osobi korištenje svoje liječničke iskaznice.

Komora ne odgovara za posljedice neodgovornog ili protupravnog korištenja liječničke iskaznice.

### Članak 10.

Nakon preuzimanja liječničke iskaznice član je dužan osigurati sigurnosne pretpostavke u cilju sprječavanja neovlaštenog korištenja liječničke iskaznice, a posebno je dužan postupati na sljedeći način:

- nakon aktiviranja liječničke iskaznice, uništiti obavijest o PIN-u,
- ne smije nikome otkriti svoj PIN,
- ne smije PIN čuvati zajedno s liječničkom iskaznicom
- ne smije PIN zapisati na liječničku iskaznicu,
- odmah Komori prijaviti svaku sumnju na zlouporabu

Komora ne odgovara za zlouporabu liječničke iskaznice.

## IZGUBLJENA, OŠTEĆENA ILI UKRADENA LIJEČNIČKA ISKAZNICA I GUBITAK PIN-a

### Članak 11.

Član je obvezan, odmah po saznanju, prijaviti Središnjem uredu Komore, gubitak odnosno krađu liječničke iskaznice. Prijava se podnosi pisanim putem ili putem službene elektroničke adrese Komore: [hk@hk.hr](mailto:hk@hk.hr).

Nakon primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, Komora će opozvati izgubljenu odnosno ukradenu liječničku iskaznicu.

U slučaju ako član naknadno pronađe izgubljenu liječničku iskaznicu, dužan je istu uništiti na način određen ovim Općim uvjetima i pravilima.

### Članak 12.

Član je obvezan, odmah po saznanju, prijaviti Središnjem uredu Komore, gubitak PIN-a. Prijava se podnosi pisanim putem ili putem službene e-adrese Komore: [hk@hk.hr](mailto:hk@hk.hr).

Nakon primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, Komora će članu, na njegov zahtjev, izdati novi PIN.

## PRESTANAK PRAVA NA KORIŠTENJE LIJEČNIČKE ISKAZNICE I CERTIFIKATA

### Članak 13.

Komora će opozvati liječničku iskaznicu/certifikate člana u sljedećim slučajevima:

- po prestanku članstva u Komori,
- ako kod člana postoji sumnja u zlouporabu njegovih certifikata,
- u slučaju tehničke neispravnost iskaznice,
- u slučaju gubitka, krađe ili oštećenja iskaznice,
- uslijed promjena osobnih podataka,
- ukoliko član uredno ne ispunjava članske obveze prema Komori,
- na zahtjev člana,
- ukoliko liječnička iskaznica nije uručena ili preuzeta u roku od jedne godine računajući od dana slanja obavijesti ili kontaktiranja člana,
- kao i u drugim slučajevima koje propisuje tijelo nadležno za certificiranje

Nakon opoziva liječničke iskaznice/certifikata iskaznica se mora uništiti na način propisan ovim Općim uvjetima i pravilima.

Ukoliko član nakon opoziva nastavi koristiti liječničku iskaznicu isti odgovara za sve posljedice koje nastanu uslijed neovlaštenog i protupravnog korištenja liječničke iskaznice.

Certifikati se opozivaju prema pravilima i procedurama koje propisuje pružatelj usluga certificiranja.

## NAČIN UNIŠTAVANJA LIJEČNIČKE ISKAZNICE

### Članak 14.

Član je dužan uništiti liječničku iskaznicu nakon isteka roka važenja otisnutog na iskaznici. Isto vrijedi i u slučajevima kada je član u posjedu iskaznice, a ista je opozvana sukladno razlozima navedenih u članku 13. ovih Općih uvjeta i pravila.

Liječnička iskaznica uništava se na način da se prereže vodoravno i okomito uzduž cijele dužine, i to na način da oba reza prelaze po sredini elektronskog nosača podataka (čipa).



## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Opći uvjeti i pravila objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Komore – [www.hlk.hr](http://www.hlk.hr), a primjenjuju se od 1. siječnja 2018. godine.

Izvršni odbor Komore može, po potrebi, mijenjati i dopunjavati Opće uvjete i pravila.

KLASA: 011-03/18-01/03

UR.BROJ: 385-03/01-18-01

Zagreb, 20.12.2017. godine

P r e d s j e d n i k

Dr.sc. Trpimir Goluža, dr.med., v.r.

Prilog 1.: Obrazac zahtjev za izdavanje





1. Podaci o osobi subjektu certifikiranja

Ime\*

Prezime\*

OIB\*

Identifikacijski dokument\*  Osobna iskaznica ili  Putovnica Vrijedi do . . . . .

Broj identifikacijske isprave\*

Datum rođenja\* . . . . . godine

Adresa prebivališta i kontakt podaci

Ulica i broj\*

Poštanski broj\*

Magazin\*

Državljanstvo\*

Telefon

E-mail

2. Odabir paketa usluge

Odobriti jedan paket usluge (od 1 do 6). Certifikati se izdaju na AKD zamjetnoj kartici.

Osobna kartica

(1) ID Kartica  
Osobni identifikacijski certifikat (NCP+)

(2) Potpisna kartica  
Osobni potpisni certifikat (QCP+)

(3) Potpisna & ID kartica  
Osobni potpisni certifikat i osobni  
identifikacijski certifikat (QCP+ & NCP+)

Korporativna kartica

(4) Korporativna ID kartica  
Osobni identifikacijski certifikat (NCP+)

HRVATSKA LJEČNIČKA KOMORA (HLK)

OIB: 882818488

(5) Korporativna potpisna kartica  
Osobni potpisni certifikat (QCP)

(6) Korporativna potpisna & ID kartica  
Osobni potpisni certifikat i osobni  
identifikacijski certifikat (QCP+ & NCP+)

3. Izjava osobe naručitelja i osobe subjekta certifikiranja

Ispunjavam da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu točni i cjeloviti.

Potvrđujem da sam prije potpisa ovog zahtjeva obavješten/a o namjeni korištenja osobnih podataka i o pravu da se takvoj obradi usprotivim te ovom izjavom dajem suglasnost na takvu obradu.

Suglasnost/sam da AKD koristi ovdje navedene osobne podatke u svrhu obavljanja usluga certifikiranja. Potpisom ovog zahtjeva potvrđujem da sam suglasnost/sam objavljivanjem izdatih certifikata sukladno AKD-ovim uvjetima pružanja usluga certifikiranja fizičkim osobama.

Potpisom ovog zahtjeva suglasnost/sam s uvjetima pružanja usluga certifikiranja - HZDC, kao prilog ovom zahtjevu te dostupnima na portalu <http://fd.hr/ops>.

4. Dostava i preuzimanje kartice i aktivacijskih podataka

Preuzimanje certifikata na kartici i aktivacijskih podataka obavlja se u RA uredu (mjesto predaje ovog Zahtjeva).

5. Potpis osobe subjekta certifikiranja

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis osobe subjekta certifikiranja

\_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_

POPUNJAVA SLUŽBENIK RA UREDA

6. Podaci ukoliko je osoba subjekt certifikiranja povezana s organizacijom

Imam status organizacije osiguran

Vrsta dokaza

izvadak svedjesta i izvješćeg suda

Povezanost fizičke osobe subjekta certifikiranja i organizacije

Potpisane i svjesta povjesta izdana od strane organizacije kojom se dokazuje povezanost organizacije s fizičkom osobom subjektom certifikiranja

Datum

Potpis službenika

Pečat RA ureda

\_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_

M.P.

\* Obavezni podaci

**1. Informacije o pružatelju usluga certifikiranja**

Agencija za komercijalnu djelatnost d.o.o.  
Adresa: Savska cesta 31, 10000 Zagreb, Hrvatska  
web: <http://www.akid.hr>, e-mail: [akid@akid.hr](mailto:akid@akid.hr)  
Portal: <http://www.id.hr>

Službe za korisnike: [Helpdesk-kid@akid.hr](mailto:Helpdesk-kid@akid.hr)  
Povjerenstvo za upravljanje pravilima certifikiranja: [pma@akid.hr](mailto:pma@akid.hr)

**2. Opseg pružanja usluga certifikiranja**

Pružatelj usluga certifikiranja pruža sljedeće usluge:

1. usluge generiranja certifikata,
2. usluge opoziva certifikata,
3. usluge provjere statusa certifikata,
4. usluge informiranja,
5. usluge izrade kartice te,
6. usluge registriranja.

**3. Tipovi i namjena certifikata**

Na kartici se mogu natići dva tipa certifikata i pripadni privatni ključevi. To su:

- KID Potpisni certifikat koji je kvalificirani certifikat sa elektroničkim potpisom i koji ima pravnu snagu da zamjenjuje višestruki potpis (OID: 1.3.6.1.4.1.43999.3.4.2.1.2.1)
  - KID Identifikacijski certifikat koji je sredstvo elektroničke identifikacije visoke razine sigurnosti (OID: 1.3.6.1.4.1.43999.3.5.2.1.2.2)
- Period važenja certifikata je do 3 godina. Certifikat sadrži podatke o datumu isteka periode važenja certifikata te podatke potrebne za provjeru valjanosti certifikata.
- U certifikatu je imenovana fizička osoba subjekt certifikiranja. Ukoliko su osigurani potrebni dokazi, u certifikatu može biti navedena osoba naruđitelj iz zahtjeva tj. organizacija sa kojom je fizička osoba subjekt certifikiranja povezana. Osoba subjekt certifikiranja koristi certifikate za poslovnu i privatnu namjenu.
- Razina pouzdanja u certifikat i identitet osobe koja je imenovana u certifikatu je visoka prema kriterijima koji su utvrđeni Uredbom (EU) br. 910/2014.
- KID potpisni certifikat se izdaje po pravilima za EU kvalificirane certifikate QCP-n-qcd (OID: 0.4.0.15412.1.2) koji se izdaju fizičkim osobama s privatnim ključem na kvalificiranom sredstvu za izradu elektroničkog potpisa (daje u tekstu kartice).
- KID identifikacijski certifikat izdaje se po pravilima koja su ekvivalentna pravilima NCP+ (OID: 0.4.0.2042.1.2) koja se primjenjuju za normalizirane certifikate s privatnim ključem na sigurnom kriptografskom uređaju.

**4. Obveze pružatelja usluga certifikiranja**

Pružatelj usluga certifikiranja pruža usluge certifikiranja u skladu, Uredbom (EU) br. 910/2014 te vezanim zakonskim i podzakonskim aktima, primjenjujući

1. Odredbe zakona koji reguliraju elektronički potpis i podzakonskih akata donesenih temeljem istih zakona te
  2. interne akte za obavljanje usluga certifikiranja
  - 2.1. AKIDCA Opća pravila pružanja usluga certifikiranja
  - 2.2. KIDCA Interni pravilnik o postupcima certifikiranja
- Pružatelj usluga certifikiranja se obavezuje da će:
- osigurati dostupnost usluga certifikiranja,
  - pravovremeno obraditi zahtjeve za izdavanje, opoziv i suspenziju certifikata,
  - prikupljati i bilježiti sve bitne informacije u vezi s podacima koje izdaje i prima, a posebno za potrebe predavanja dokaza u sudskim postupcima i u svrhu osiguranja kontinuiteta usluge,
  - arhivirati i u razdoblju od 7 godina nakon isteka valjanosti certifikata čuvati sve bitne informacije koje su prikupljene ili zabilježene tijekom pružanja usluga certifikiranja,
  - raspolagati sa stručnim osobljem i financijskim sredstvima dostatnim za ispunjenje svojih obveza i nesmetano pružanje usluga,
  - primjenjivati odgovarajuće fizičke, organizacijsko-upravljačke i provedbene mjere zaštite informacijskih sustava i podataka,
  - provoditi zakonitu obradu i zaštitu osobnih podataka kao i svih ostalih povjerljivih poslovnih informacija i
  - putem portala <http://id.hr> objavivati informacije potrebne za primjereno korištenje usluga certifikiranja i kartice uključujući KID Uvjete pružanja usluga certifikiranja i AKD PKI opća pravila pružanja usluga certifikiranja i KIDCA Pravilnik o postupcima certifikiranja.

**5. Prava i obveze osoba**

5.1 Fizička osoba, subjekt certifikiranja se obavezuje:

- da će u postupku identifikacije predložiti vjerodostojne dokaze kojima potvrđuje svoj identitet i identitet organizacije s kojom je povezana,
- da će u postupku registracije dostaviti točne i istinite podatke,
- da će pregledati i provjeriti da su identifikacijski podaci sadržani u certifikatu ispravni,
- da će isključivo osoba koja je navedena u certifikatu koristiti privatni ključ koji odgovara javnom ključu u certifikatu, a koji je pohranjen na kartici,
- da certifikat u trenutku njegovog korištenja nije istekao i da nije opozvan,
- da će certifikat koristiti samo za legalne i autorizirane svrhe te u skladu s njihovom namjenom,
- da će odgovorno koristiti i čuvati karticu i PIN-ove te da će poduzeti odgovarajuće mjere zaštite od neovlaštenog pristupa i uporabe i
- da će odmah zatražiti opoziv ili suspenziju certifikata ako je došlo do promjene identifikacijskih podataka u certifikatu ili ako sumnja u gubitak, krađu, zlouporabu ili nesautorizirano korištenje kartice ili privatnog ključa.
- da će koristiti certifikat u skladu sa odredbama iz ovih uvjeta uključujući i sve eventualne naknadne izmjene i dopune tih odredbi.

5.2 Osoba naruđitelj usluga certifikiranja se obavezuje:

- prijaviti svaku promjenu informacija o ovom statusu, nazivu i adresi te dostaviti pripadajuće dokumente.
- odmah zatražiti opoziv certifikata ako je prestala postojati prethodno utvrđena povezanost sa osobom subjektom certifikiranja navedenih u Ugovoru o pružanju usluga certifikiranja.

**6. Izuzeci od daljnje odgovornosti**

Odgovornost pružatelja usluga certifikiranja za štetu koja je prouzročena svakoj fizičkoj ili pravnoj osobi zbog nepoštovanja svojih obveza, ograničena je na iznos od 2.000.000,00 kn. Prema osobama i pouzdajućim stranama koje primjereno koriste certifikate visina financijske odgovornosti za transakcije se ograničava na 80.000 kn po transakciji.

- Pružatelj usluga certifikiranja ne daje jamstvo za:
- štete koje su prouzročene neprimjerenom upotrebom certifikata,
  - štete prouzročene lažnom ili nemarnom uporabom kartice, privatnih ključeva, certifikata ili CRL,
  - štete koje su pretrpljene u vremenu od opoziva certifikata do izdavanja sljedeće CRL,
  - štete prouzročene neispravnosti i pogreškama u softveru i hardveru osobe ili pouzdajuće strane i

- sve štete koje je namjerno ili nepažnjom prouzročila fizička osoba ili pouzdajuća strana koja ne ispunjava svoje obveze ili ne djeluje u skladu sa svojim obavezama.

Pružatelj usluga certifikiranja nije odgovoran za štete koje su rezultat davanja pogrešnih informacija u postupku registracije ili lažnog predstavljanja fizičke ili pravne osobe tijekom procesa identifikacije i potvrde identiteta.

Pružatelj usluga certifikiranja ne daje jamstvo ako je došlo do povrede u dijelu koji predstavlja odgovornost osobe i pouzdajućih strana, a posebno ne za uporabu certifikata izdanih od drugih pružatelja usluga certifikiranja.

Pružatelj usluga certifikiranja nije odgovoran za sadržaj dokumenta koji je potpisan uporabom privatnog ključa fizičke osobe subjekta certifikiranja, kao niti bilo koji drugi oblik indirektnih šteta koja može nastati kao posljedica korištenja certifikata.

**7. Naknada štete**

Svaka strana koja je prouzročila štetu zbog nepoštivanja odredbi zakona ili ovog dokumenta odgovarati će oštećenoj strani.

Fizička osoba odgovara oštećenoj strani ako stekne certifikat na kartici izdan od KIDCA temeljem prijevamo danih podataka u zahtjevu za izdavanje certifikata ili ako djeluje ili se predstavlja u ime druge fizičke osobe.

Pouzdajuća strana odgovara oštećenoj strani ako se pouzda u certifikat bez provjere njegove valjanosti ili ako neprimjereno koristi certifikat u svrhe za koje nije namijenjen ili unatoč zadanim ograničenjima.

Pružatelj usluga certifikiranja je odgovoran ako je ta odgovornost definirana ugovorom, AKD PKI Općim pravilima pružanja usluga certifikiranja, KIDCA Pravilnikom o postupcima certifikiranja, ovim Uvjetima ili važećim propisima u Republici Hrvatskoj.

**8. Cijena**

Naknada za karticu, izdavanje certifikata i korištenje usluga certifikiranja naplaćuje se prema utvrđenom cjeniku ili ugovoru.

**9. Zaštita osobnih podataka**

Osoba kojoj je izdan certifikat upoznata je da su podaci sadržani u certifikatu zakonom zaštićeni kao osobni podaci, te je suglasna da ih pružatelj usluga certifikiranja obrađuje i koristi u svojim poslovnim evidencijama isključivo u svrhu ispunjenja zakonom propisanih zahtjeva vezanih uz provedbu pružanja usluge certifikiranja.

Pružatelj usluga certifikiranja će omogućiti povezanost svoje evidencije izdanih i opozvanih certifikata s drugim evidencijama samo kada je to u skladu s važećim nacionalnim i europskim zakonima i kada je zajamčeno zakonito postupanje i obrada osobnih podataka.

Osim za potrebe ispunjenja zakonskih, odnosno ugovornih obveza po ugovorima kojima se uređuju usluge certifikiranja, osobni podaci će se koristiti samo temeljem pisane privole osobe.

**10. Zaštita povjerljivih poslovnih podataka**

Pružatelj usluga certifikiranja primjereno štiti i obrađuje sve podatke koji su prikupljeni ili koji nastaju tijekom pružanja usluga certifikiranja, a zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi moglo nastupiti štetne posljedice ili za pružatelja ili za osobu, kao i sve podatke koji su označeni kao poslovna tajna ili su kao poslovna tajna određeni zakonom o tajnosti podataka ili KID internim pravilnikom o postupcima certifikiranja.

**11. Sklapanje i raskid ugovora**

Potpisivanjem Zahtjeva za pružanje usluge certifikiranja, Osoba prihvaća ove Uvjete. Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim u trenutku kada prihvati zahtjev Osobe. Ovi uvjeti pružanja usluga certifikiranja KIDCA, zajedno sa Zahtjevom za pružanje usluga certifikiranja, odnosno sa Zahtjevom za izdavanje osobnih certifikata se organizacijom u subjektu certifikata, čine Ugovor o pružanju usluga certifikiranja.

Ako osoba ne prihvaća KIDCA uvjete pružanja usluga certifikiranja, tada nije moguće uspješno obraditi zahtjev za izdavanje certifikata i izdati certifikat.

Opozivom certifikata raskida se ugovor i prestaju ovim dokumentom utvrđena prava i obveze svih strana.

**12. Pritužbe, rješavanje sporova i mjerodavno pravo**

Pružanje i korištenje usluga certifikiranja vrši se u skladu s KID Uvjetima pružanja usluga certifikiranja, AKD PKI Općim pravilima pružanja usluga certifikiranja i KIDCA Pravilnikom o postupcima certifikiranja.

Ako postoje pritužbe, nesuglasice i eventualni sporovi oko tumačenja, primjene ili izvršenja usluga certifikiranja, oni će se nastojati riješiti sporazumno.

Korisnici usluga certifikiranja prigovor mogu podnijeti službi za korisnike na adresi [Helpdesk-kid@akid.hr](mailto:Helpdesk-kid@akid.hr). Ako korisnik nije zadovoljan s rješenjem istog, prigovor se može podnijeti Povjerenstvu za upravljanje pravilima certifikiranja [pma@akid.hr](mailto:pma@akid.hr).

AKD će dati odgovor u roku od 15 dana od zaprimanja. Ako se nesuglasice ne uspiju riješiti sporazumno, tada će se sporovi razriješiti pred mjerodavnim sudom u Zagrebu uz primjenu prava Republike Hrvatske.

**13. Nadzor**

AKD je kvalificirani pružatelj usluga certifikiranja i njegov kvalificirani status je naznačen na pouzdanom popisu.

Nadzor nad provedbom Uredbe (EU) br. 910/2014 u pogledu odredbi kojima se uređuje elektronička identifikacija provodi središnje tijelo državne uprave RH nadležno za poslove e-Hrvatske. Nadzor nad provedbom Uredbe (EU) br. 910/2014 u pogledu odredbi kojima se uređuju usluge povjerenja provodi središnje tijelo državne uprave RH nadležno za poslove gospodarstva. Reviziju i provjeru usklađenosti s Uredbom (EU) br. 910/2014 provodi neovisno akreditirano tijelo za ocjenjivanje sukladnosti.

Nadzor vezan uz obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka mogu provoditi i državna i druga tijela određena zakonom i drugim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

**14. Završne odredbe**

Sukladno važećim propisima u RH, ovi uvjeti pružanja usluga certifikiranja kao i sve ostale informacije potrebne za primjereno korištenje usluga certifikiranja i kartice objavljeni su na portalu <http://id.hr>.

Detaljni uvjeti koji se odnose na uporabu certifikata, propisani su u dokumentima AKD PKI Opća pravila davanja usluga certifikiranja i KIDCA Pravilnik o postupcima certifikiranja.