

UPUTE ORGANIZATORIMA ZA UPIS SUDIONIKA STRUČNIH SKUPOVA U APLIKACIJU STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Na mrežnoj (web) stranici Hrvatske liječničke komore – www.hlk.hr, u rubrici Edukacija, podrubrici Unos prisutnih na skupu, unesite Vaše pristupne podatke (korisničko ime i lozinka) koji su Vam poslani prilikom prijavljivanja stručnog skupa.

Nakon ulaska u aplikaciju, prikazat će Vam se popis svih stručnih skupova koje ste do sada prijavili pa biste od svih prikazanih, trebali – klikom na opciju prikaži, odabrati stručni skup čije sudionike želite upisati u aplikaciju.

Ispod podataka iz prijave skupa kojeg ste odabrali, nalazi se rubrika za unos sudionika koji su prisustvovali skupu. Popis sudionika u tabličnom prikazu nužno mora sadržavati ime, prezime i OIB sudionika te naznaku da li je sudionik na skupu sudjelovao aktivno ili pasivno. Za pojedinačne upise sudionika koji su sudjelovali na stručnom skupu potrebno je upisati isključivo OIB sudionika. Ovi podaci Komori su potrebni isključivo radi identifikacije sudionika skupa kao liječnika, člana Hrvatske liječničke komore.

Po završetku unosa sudionika, trebali biste – klikom na opciju završi unos, potvrditi da je unos gotov.

Ukoliko unos ne dovršite odjednom nego sudionike unosite u nekoliko puta (imate i tu mogućnost), tada nikako nemojte koristiti opciju završi unos jer više nećete biti u mogućnosti nastaviti upisivati sudionike tamo gdje ste stali.

Kad ste završili unos sudionika skupa, administrator aplikacije dobiva o tome obavijest putem generirane e-mail poruke te se Vaš predmet (prijava stručnog skupa) prosljeđuje stručnim službama Komore na daljnji postupak.